муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 32»

|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТО»  Общее собрание (конференция) работников МБДОУ д/с № 32  Протокол от 31.08.2023г. № 1 | «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МБДОУ д/с № 32  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова  Приказ от 31.08.2023 г. № 134-од |

Учтено мнение

Совета родителей МБДОУ д/с № 32

Протокол от 31.08.2023г. № 1

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 32»

г. Таганрог,

2023 год

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту –Правила внутреннего распорядка) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» (далее –МБДОУ), который определяет порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися (далее по тексту-воспитанниками) и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- Статья 30 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»;

- Статья 2 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ;

- Часть3 статьи 43 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»;

- Часть 5 статьи 43 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

-режим организации образовательной деятельности и присмотра и ухода, права и обязанности воспитанников;

- права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, представляющих их интересы;

-права и обязанности сотрудников дошкольного образовательного учреждения, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

• федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;

• постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

• приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г.)

– Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» г. Таганрога.

• Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего МБДОУ с учетом мнения общего собрания (конференции) работников и советом

родителей (законных представителей).

1.4. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:

- участники образовательных отношений–воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- воспитанник–лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

- образовательная деятельность–деятельность по реализации образовательных программ;

- присмотр и уход–комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, осваивающим образовательные программы МБДОУ.

1.7. Взаимодействие между участниками образовательных отношений взрослыми (родителями (законными представителями), педагогическими и иными работниками дошкольного учреждения) и детьми строится на следующих принципах:

−личностно-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;

−содействия и сотрудничества детей и взрослых,

−признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;

−сотрудничества МБДОУ и семьи.

1.8. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Родители (законные представители) воспитанников обязаны перед подачей заявления о приеме в МБДОУ ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка.

1.9. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет

2. Общий регламент режима образовательной деятельности,

присмотра и ухода

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются МБДОУ в соответствии с графиком работы, утвержденным учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 6.30 до 18.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

2.2. Режим пребывания воспитанников (далее по тексту -режим дня) соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.3. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования в режиме дня для детей 3 -7 лет составляет 5,5 -6 часов, до 3-х лет –в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 4-5 часов. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по решению администрации дошкольного образовательного учреждения. В режиме дня предусматривается две прогулки в первой и во второй половине дня–после дневного сна в соответствии с режимом дня группы.

Режим предусматривает для воспитанников дневной сон продолжительностью 2-2,5 часа для воспитанников дошкольного возраста; для детей раннего возраста –не менее 3 часов.

Режим дня для всех возрастных групп, фиксирующий основной порядок образовательной деятельности, присмотра и ухода, представлен в реализуемых образовательных программах детского сада.

2.4. Утренний прием воспитанников осуществляется с 6.30 до 8.30 утра. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника и передают его воспитателю группы. Приводить и забирать воспитанников могут только родители (законные представители). В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тети воспитанника) приводить ребенка в МБДОУ, необходимо на имя заведующего написать заявление по установленному образцу, которое является приложением 1 данных Правил внутреннего распорядка.

Ежедневный утренний прием воспитанников в МБДОУ осуществляется воспитателями. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника в МБДОУ или его болезни до 8.00 текущего дня.

Родители (законные представители) в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ воспитанником в период заболевания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанника принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников до 18.30. Родители (законные представители) лично забирают ребенка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребенок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребенка из МБДОУ, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.4.

Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.6. Родители (законные представители) имею право принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.) по одному представителю от семьи, с учетом санитарно-эпидемиологических требования к особому режиму работы МБДОУ.

2.7. МБДОУ имеет право не допускать родителей (законных представителей) на мероприятия с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.) в период сложной эпидемиологической ситуации, а также в период угроз террористического характера.

2.8. Запрещается оставлять в помещении и на территории МБДОУ велосипеды, самокаты, коляски и санки, администрация учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Регламент осуществления образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы МБДОУ.

3.2. Содержание образовательной деятельности для нормативно развивающихся воспитанников определяется образовательной программой дошкольного образования (далее по тексту –образовательные программы), разрабатываемых МБДОУ самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом примерных образовательных программ. Перечисленные образовательные программы –это комплекс учебной документации, представленный отдельными документами, с которыми родители (законные представители) обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании.

3.3. Учебными планами образовательных программ предусматривается их реализация в течение учебного года с 01 сентября текущего календарного года до 31 мая последующего календарного года. В течение учебного года предусматриваются каникулярные периоды:

с 30 декабря по 10января (с учетом государственных праздников);

с 01 июня по 31 августа (двенадцать недель –три месяца).

В каникулярные периоды не проводится непрерывная образовательная деятельность.

В образовательном процессе на самостоятельную деятельность детей 2-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3 -4 часов.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности (далее по тексту –НОД) учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников, и осуществляется, как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности определяется СанПин с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ д/с №32

Стребковой Валентине Ивановне

*( Ф.И.О. руководителя)*  
 Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*(фамилия имя ребенка МБДОУ д/с № 32)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доверяю забирать из МБДОУ д\с №32, своего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия имя ребенка, дата рождения)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

следующим лицам:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

копии паспортов \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Подпись                            Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_