муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 32»

|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТО»  Педагогический совет  МБДОУ д/с № 32  Протокол от «31» августа 2023 г. № 1 | «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МБДОУ д/с № 32  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова  Приказ от «31» августа 2023 г.№ 135-од |

«СОГЛАСОВАНО»

Первичная профсоюзная организация

МБДОУ д/с № 32

Председатель ППО\_\_\_\_М.Ю. Бикташева

«31» августа 2023 г.

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32»

на 2023 – 2024учебный год

Таганрог, 2023 г.

Содержание:

1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Информационная справка о МБДОУ Д/С №32………………………………………………………3

1.2. Проблемный анализ воспитательно-образовательного процесса за 2021-2022 учебный год……..3

II.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Приоритетные задачи на 2022-2023 учебный год…………………………………………………11

2.2. Реализуемые программы и технологии…………………………………………………………...11

2.3. Кадровое обеспечение ……………………………………………………………………………..11

2.4.Собрание трудового коллектива…………………………………………………………………...13

2.5.Психолого-педагогические консилиумы……………………………………………………...…..14

2.6. Организационная работа с педагогическими кадрами.

2.6.1. Повышение квалификации педагогических кадров……………………………………………15

2.6.2.Наставничество……………………………………………………………………………………15

2.6.3.Школа начинающего педагога…………………………………………………………………..16

2.6.4. Самообразование педагогов МБДОУ…………………………………………………………..17

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА……………………………………………….18

3.1. Педагогические советы……………………………………………………………………………22

3.2. Семинары…………………………………………………………………………………………..25

3.3. Педагогические часы………………………………………………………………………………26

3.4. Консультации. Обобщение опыта………………………………………………………………...26

3.5. Смотры-конкурсы педагогического мастерства…………………………………………………27

3.6. Акции, тематические недели……………………………………………………………………...28

3.7. Инновационная деятельность. Внедрение проекта «Приобщение дошкольников к ценностям донской культуры в условиях реализации ФГОС ДО»………………………………………………..28

3.8. Организация работы методического кабинета…………………………………………………..30

3.9. Дистанционные образовательные технологии…………………………………………………..30

IV.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

4.1. Открытые мероприятия……………………………………………………………………………31

4.2. Развлекательно-досуговая деятельность…………………………………………………………32

4.3. Выставки детского творчества, конкурсы……………………………………………………….34

4.4. Взаимодействие с общественными организациями города…………………………………….35

4.5. Экскурсии………………………………………………………………………………………….36

V. РАБОТА МБДОУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)…………………37

VI. КОНТРОЛЬ…………………………………………………………………………………………....38

VII.ПРИЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………………………………42

Приложение 1. Комплексный план медицинской работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год

План профилактической и оздоровительной работы МБДОУ д/с № 32 на 2023 - 2024год

Приложение 2. План административно-хозяйственной работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год.

Приложение 3. План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев

среди воспитанников МБДОУ д/с № 32 на 2023-2024 учебный год

Приложение 4. План работы МБДОУ по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год.

Приложение 5. План работы МБДОУ по антитеррористической безопасности на 2023-2024 учебный год.

Приложение 6. План мероприятий по ранней профилактике табакокурения, алкоголизма и воспитанию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в МБДОУ д/с № 32 на 2023-2024 учебный год.

Приложение 7. Приложение 4. План работы МБДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год.

Годовой план работы МБДОУ д/с № 32 на 2023-2024 учебный составлен в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

* федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155;
* федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028;
* Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

- Уставом МБДОУ д/с № 32;

- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 32;

-Рабочей программой воспитания МБДОУ д/с № 32.

I. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Информационная справка о МБДОУ д/с № 32

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад № 32» (МБДОУ д/с № 32) |
| Руководитель | Стребкова Валентина Ивановна |
| Адрес организации | 347910, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Ленина, 214-а. |
| Телефон, факс | телефон (88634)477-028, факс (88634)477-058 |
| Адрес электронной почты | [sad32@tagobr.ru](mailto:sad32@tagobr.ru). |
| Учредитель | Учредителем МБДОУ д/с № 32 является муниципальное образование «Город Таганрог».  Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образованием г. Таганрога в соответствии с Положением о нем. |
| Дата создания | 24.03.1966 г. |
| Лицензия на образовательную деятельность | № 5730 от 09 сентября 2015 года, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (бланк лицензии серии 61 Л01 № 0003367, бланк приложения серии 61 П01 №0005926), срок действия –бессрочно. |
| Режим работы | МБДОУ д/с № 32 работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием детей. Режим работы групп с 6.30. до 18.30 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней. |

1.2. Проблемный анализ воспитательно-образовательного процесса за 2022-2023 учебный год.

Воспитательно-образовательная работа МБДОУ осуществлялась в соответствии с Основной образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32».

Работа коллектива МБДОУ д/с № 32 2022-2023 уч. году была направлена на решение следующих задач:

1. Продолжать совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на охрану и укрепление здоровья детей, их физического и психического развития.

2. Формировать социально-коммуникативное развитие дошкольников через различные формы совместной деятельности со всеми участниками образовательных отношений в условиях реализации ФГОС ДО.

3. Развивать творческий потенциал у воспитанников через организацию художественно-эстетической деятельности путем использования современных форм работы.

**Для решения первой задачи:** продолжать совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на охрану и укрепление здоровья детей, их физического и психического развития.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников ДОУ. Организованные формы обучения проводились на основе непрерывной образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

С целью создания условий в МБДОУ для всестороннего развития детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей в процессе реализации Основной образовательной программы в период с 07.09.2022 г. по 09.09.2022 г. в МБДОУ №32 был проведен смотр-конкурс «Готовность групп к новому 2022-2023 учебному году, а также тематический контроль.

Анализируя подготовку воспитателей к воспитательно-образовательной деятельности на новый учебный год, следует отметить, что воспитатели подошли к решению этого вопроса серьезно и ответственно, согласно требованиям СанПин к организации развивающей предметно-пространственной среды.

В течение года проводилась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня, для этого со стороны администрации и медицинской сестры проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателю испытывающий затруднение в решении различных проблем.

  Педагоги создавали условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни.

В МБДОУ уделялось большое внимание комплексной системе физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Развитие двигательной активности воспитанников осуществлялось через систематически проводимые физкультурные занятия, утреннюю гимнастику, индивидуальную работу, организацию подвижных игр, самостоятельную деятельность и спортивные развлечения («Зимние забавы» -средние гр. № 5,6; «Космическое путешествие»-старшая гр. № 9,10; «Путешествие в страну Чистюлию» -группа раннего возраста № 1).

Ежедневно руководителем учреждения совместно с медсестрой проводится мониторинг посещаемости и заболеваемости детей детского сада. Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия, проветривание помещений.

Разработаны мероприятия здоровьесберегающей деятельности: рациональный режим, сбалансированное питание, закаливание, утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия.

Проводилась работа по повышению защитных сил организма, по профилактике возникновения и распространения инфекционных заболеваний, по организации адаптационного периода, по профилактике гриппа и ОРЗ, по профилактике переутомления (организация рационального режима в зависимости от состояния здоровья и физиологических возможностей ребенка; оптимизация учебной нагрузки; оптимизация физической нагрузки; контроль за осанкой, за зрительной нагрузкой; полноценный сон, смена видов деятельности), по профилактике травматизма.

По результатам наблюдения за 2022-2023 г. 3 ребенка не усваивали основную образовательную программу в полном объеме, они были направленны на ПМПК. По результатам которой воспитанникам был определен специальный образовательный маршрут.

Летом 2022 года на территории нашего детского сада, воспитанниками и сотрудниками, выполнялись нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

В октябре 2022 воспитанники и сотрудники, выполнившие нормативы ГТО на золотой знак отличия, получили свои награды.

-выпускник подготовительной к школе группы № 7 «Веселые ребята»;

-Горбоконь Людмила Викторовна (инструктор по ФК);

-Ненашкина Анна Андреевна (зам.заведующего по ВМР).

20.09.2022-21.09.2022 зам.заведующего по ВМР посетила онлайн семинар по обучению специалистов, работающих с детьми, возвращенными из зон боевых действий Сирийской Арабской Республики и Республики Ирак, а также с детьми, вывезенными из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, и их семьями.

В октябре 2022 года сотрудники МБДОУ д/с № 32 (администрация, педагоги, младшие воспитатели, работники пищеблока) прошли онлайн обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для детей дошкольного возраста.

В декабре 2022 педагоги прошли курсы повышения квалификации ООО «Федерация развития образования» по программе «комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского контроля по обеспечению безопасности в дошкольных образовательных организациях» (Бикташева М.Ю., Языкова И.А.)

В МБДОУ в 2022-2023 учебном году инструктором по ФК Горбоконь Л.В. реализуется долгосрочный проект «Быстрее, выше, сильнее!» среди подготовительных к школе групп № 7 «Веселые ребята» и № 8 «Теремок», цель которого создать условия для развития двигательного воображения детей, умения перевоплощаться, достигать выразительности движений, овладеть языком движений.

В течение года проводилась работа с родителями, так как главная задача – это раскрыть перед родителями важные стороны психического развития ребенка на каждой возрастной ступени, познакомить с разнообразными приемами воспитания.  Решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОУ, предоставления родителям информации о деятельности ДОУ.

В МБДОУ регулярно проводятся инструктажи и консультации для родителей:

-Безопасность детей и родителей во время праздников»;

- «Безопасность ребенка на дороге»;

-«Правила поведения на воде»;

- «Профилактика острых кишечных инфекций»;

- «Осторожно, коронавирус Covid-19»;

-«Как предотвратить выпадение ребенка из окна»;

-«Правила поведения на железной дороге» и др.

В уголках для родителей постоянно обновляется информация по основам безопасности жизнедеятельности.

В процессе такой деятельности при решении поставленной задачи можно сделать вывод:

В целом данная задача годового плана выполнена, в результате чего повысилось качество образовательного процесса. Необходимо и дальше создавать необходимые условия для охраны жизни и здоровья воспитанников. А также следует обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры.

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки в работе:

- недостаточно используется разнообразные формы организации двигательной активности, спортивные игры и упражнения с детьми, а также совместные мероприятия с родителями.

**По второй задаче**: Формировать социально-коммуникативное развитие дошкольников через различные формы совместной деятельности со всеми участниками образовательных отношений в условиях реализации ФГОС ДО.

В соответствии с планом работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год с 14.11.2022 по 21.011.2022 года проведен тематический контроль по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

Цель контроля:

- анализ условий, способствующих социализации, нравственному и патриотическому воспитанию детей.

По результатам контроля были выявлены и устранены недочеты.

За 2022-2023 год была проделана следующая работа:

Разработана нормативно-правовая база для реализации проекта.

Разработано перспективно-тематическое планирование образовательной деятельности по образовательным областям ФГОС ДО для детей старшего дошкольного возраста по теме: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через приобщение к ценностям Донской культуры»

Создана творческой группы по реализации проекта «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через приобщение их  
к ценностям Донской культуры».

Разработаны и реализуются долгосрочные проекты на 2022-2023 учебный год, обеспечивающие интерес дошкольников к культуре Донского края:

- «Соловушка» для детей старших групп № 9,№ 10 (руководитель: Александрова О.В.-музыкальный руководитель первой квалифицированной категории);

- «Казачата» подготовительных к школе групп № 7, № 8 (руководитель: Хренова О.Г.-музыкальный руководитель высшей квалификационной категории).

Хочется отметить, что в МБДОУ д/с № 32 стала регулярной церемония поднятия флага воспитанниками подготовительных к школе групп. Разработано и утверждено Положение об использовании Государственной символики в МБДОУ д/с № 32 (приказ от 30.08.2022 №140-од)

Также в рамках годового плана были проведены мероприятия:

9.09.2022г в МБДОУ д/с № 32 прошёл фольклорный праздник «Родной свой край люби и знай**»,** посвященный 85-летию образования Ростовской области и 324-летию основания г. Таганрога. Дети знакомились с ландшафтными особенностями, особенностями флоры и фауны Ростовской области, традициями и обрядами казаков. На празднике дети продемонстрировали знания и умения: пели казачьи песни, играли в игры «Свари уху» и «Казак на коне», рассказывали поговорки и пословицы о казаках и Родине. В заключение праздника ведущий предоставил слово представителю таганрогского казачества заместителю атамана по работе с молодёжью Кубышкину Дмитрию Николаевичу. Он поблагодарил детей за доставленное удовольствие и сказал, что сохранять традиции и нравы нашего народа, нашей малой Родины очень важно. Пожелал успехов в этой деятельности.

23.09.2022 воспитатель Сушко В.С. приняла участие в городском мастер-классе «Народная игрушка» на базе МБДОУ д/с № 2.

11 октября 2022 года в МБДОУ д/с № 32 прошел семинар -практикум в МБДОУ д/с № 32 «Организация работы с детьми дошкольного возраста в ОО «Социально-коммуникативное развитие», цель которого повышение психолого-педагогической компетентности воспитателей в вопросах реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие.

На семинаре были представлены следующие темы:

-«Организация развивающей предметно-пространственной среды по социально-коммуникативному развитию детей младшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» (воспитатель соотв.зан.должности: Бунякина А.А.);

-«Организация сюжетно-ролевой игры в младшем дошкольном возрасте» (воспитатель высшей кв.кат.: Бикташева М.Ю.;

- «Организация развивающей предметно-пространственной среды по социально-коммуникативному развитию детей старшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» (воспитатель: Шкуропат Т.В.),

- «Организация игровой деятельности в старшем дошкольном возраста» (воспитатель: Сенцова О.А.)

19 октября 2022 педагоги МБДОУ д/с № 32 прослушали областной вебинар «Итоги функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования Ростовской области и задачи на 2022-2023 учебный год» (Хренова О.Г., Ненашкина А.А.)

20-21 октября 2022 в подготовительных к школе группах прошло театрализованное представление «Казачья уха». Дети разыгрывали сцены из жизни казачьей семьи, но вместе с тем узнавали нравы и обычаи казаков.

В целях патриотического воспитания подрастающего поколения, формирования у детей уважения к базовым национальным ценностям, истории и традициям Отечества в МБДОУ были проведены мероприятия ко Дню народного единства.

В преддверии праздника День народного единства в МБДОУ д/с № 32 проведена выставка фотоколлажей «Широка страна моя родная». На выставке представлены фотографии, на которых изображены различные уголки нашей необъятной Родины, где побывали наши воспитанники и их родители, а также сотрудники детского сада.

В рамках реализации задач пилотной площадки по духовно-нравственному воспитанию  в старшей группе №10 «Кораблик» 02.11.2022г., музыкальным руководителем Александровой О.В. было проведено тематическое занятие по истории и традициям Донского казачества на тему: «Как у нас-то, на Дону». На занятии педагог рассказывал о жизни и быте казаков, демонстрировал красочные слайды и настоящие предметы быта из мини-музея «Казачий курень».

02.11.2022 в МБДОУ д/с № 32 прошел библиотечный урок «Всем нам дорог Тихий Дон» для детей старшей группы № 9 «Радуга». Библиотекарь МБУК ЦБС им. А. Гайдара Пшеницына А.И. показала воспитанникам книги о культуре Донского края, куклы обереги, рассказала о традициях казачества, о фестивале «Кукла Дона» в Ростове-на-Дону, о возможностях библиотеки в краеведческий деятельности.

Анна Игоревна с детьми провела Мастер класс по созданию Славянского детского оберега. У всех участников получились милые куклы – обереги.

03.11.2022г. в МБДОУ д/с № 32 в подготовительной к школе группе № 8 «Теремок» прошёл праздник, посвящённый Российскому празднику – Дню народного единства. Открылся праздник внесением Российского флага и исполнением детьми гимна Российской Федерации. Ребята на мультимедийном экране знакомились с историей России и подвигом Минина и Пожарского. Вспоминали символы России, читали об этом стихи и поговорки, пели песни о Родине и русские народные песни.

24.04.2023 года состоялся городской конкурс чтецов, посвящённый 270-летию со дня рождения Атамана М.И.Платова «Где казак, там и слава». Конкурс проходил в МБУК «Дворец молодёжи» г. Таганрога.

13 ноября 2022 года прошёл XI городской открытый конкурс семейного творчества «Счастливы вместе!». Воспитанники нашего детского сада вместе со своими родителями приняли активное участие. 4 семьи получили дипломы участников, а семья воспитанника Бутаева Амира- диплом III степени.

В преддверии празднования Дня Матери в МБДОУ д/с № 32 прошла акция «Моя мама – Автоледи!» среди подготовительных к школе групп № 7 «Веселые ребята» и № 8 «Теремок». Дошкольники вместе с воспитателями подготовили тематические рисунки, памятки, агитационные плакаты и стенгазеты по правилам дорожного движения.   
 29 ноября 2022 в МАУ ДО ДДТ для детей дошкольного возраста был показан спектакль по правилам дорожного движения «Дорожная сказка». Воспитанники МБДОУ д/с № 32 подготовительной к школе группы № 8 «Теремок», команда ЮПИД «Зеленый огонек», комиссия «За безопасность движения» посетили данное мероприятие

2 декабря 2022 вебинар «Социализация детей дошкольного возраста посредством формирования   
культурно-гигиенических умений и навыков»

01.04.2023 музыкальные руководители выступили на X Областной Ярмарке социально-педагогических инноваций. Современное образование: инновации, актуальные вопросы и аспекты с докладом на тему: «Формирование у детей старшего дошкольного возраста духовно-нравственных качеств посредствам приобщения их к культуре донского края». В этом докладе подробно освятили какие создание в МБДОУ условия, обеспечивающих воспитание духовно-нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста через приобщение их к ценностям Донского края. И выступление отметили Призом зрительских симпатий.

7 апреля 2023 года заместитель главы Администрации г. Таганрога по социальным вопросам

И.В. Голубева, делегация специалистов Управления образования и представителей образовательных организаций приняли участие в научно-практической конференции «Система непрерывного казачьего образования Ростовской области: опыт, проблемы, пути развития» в Новочеркасске.

Мероприятие проведено в рамках Года атамана Матвея Платова в Ростовской области с целью обсуждения реализации системы непрерывного казачьего образования в регионе.

 На пленарном заседании была обозначена альтернатива системы непрерывного казачьего образования в области, в основе которой лежит формирование истинных ценностей — патриотизма и гражданственности, подготовка кадрового резерва реестровых казачьих обществ всех уровней.

В МАУ «ГДК» проходил конкурс семейного рисунка «Матвей Платов – казачий атаман», с целью повышения социальной и творческой активности семей, а также развития и распространения новых форм организации семейного досуга.

От нашего детского сада участвовали семьи воспитанников из средних, старших и подготовительных к школе групп.

Призовое I место заняла семья Лукьянова Фёдора -воспитанника старшей группы № 10 «Кораблик».

II место- семья Бровкиной Маши-воспитанницы средней группы № 6 «Звездочки».

III место заняли семьи Юриной Кати и Писарько Насти-воспитанниц средней группы № 5 «Семицветик».

03 мая 2023 года в МБДОУ д/с № 32 проходил смотр-конкурс чтецов “Стихи мы, как летопись боя, опять и опять перечтем…”, посвящённый Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, с целью воспитания чувства патриотизма у детей, пропаганды поэтического художественного слова, выявление и поощрение талантливых детей. В конкурсе приняли участие 18 воспитанников старшего дошкольного возраста.

В преддверии праздника 9 Мая воспитанники старших и подготовительных к школе групп МБДОУ д/с № 32 посетили военно-исторический музейный комплекс Великой Отечественной войны «Самбекские высоты» с целью патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

В музее экскурсоводы рассказали детям о жизни в военное время. Интересно то, что некоторые элементы были оснащены голографией, на которой изображены разные люди того времени: как обычные жители, солдаты, учителя, так и офицеры. Наряду с этим была представлена военная техника.

В 2022-2023 учебном году активно привлекались к воспитанию и обучению детей дошкольного возраста социальные партнеры:

На родительском собрании подготовительных к школе групп в октябре был превлечен учитель начальных классов Корастарева Юлия Владимировна МОБУ СОШ № 25/11, которая рассказала об основных правилах подготовки дошкольников к школьной жизни.

В рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения» в детском саду педагогами проведен цикл практических занятий с командой юных помощников инспекторов движения (ЮПИД) «Зеленый огонек» (подг. гр. № 8 «Теремок»), и с отрядом юных инспекторов движения (ЮИД) МОБУ СОШ № 25/11 «Дорожный патруль» и с воспитанниками подг. группы № 7 «Веселые ребята».

Команда ЮПИД «Зеленый огонек» приняла участие в муниципальном этапе областного смотра-конкурса «ЮПИД в едином строю с ЮИД».

13 октября были подведены итоги муниципального этапа областного смотра готовности команд «ЮПИД в едином строю с ЮИД».

По итогам конкурса наш детский сад получил Гран-При и с достоинством представил конкурсный материал на областном конкурсе (II место среди команд Ростовской области).

17 февраля 2023 года, в преддверии праздника Дня Защитника Отечества, в подготовительных к школе группах «Веселые ребята» и «Теремок» МБДОУ д/с № 32 был проведен «Урок мужества», с целью формирования патриотического самосознания детей, воспитания духовно-нравственных и социальных ценностей.

Учащиеся Военного Учебного Центра ЮФУ младший сержант Маливенко Евгений и младший сержант Байлук Андрей рассказали о важной профессии военных. Воспитанникам была продемонстрирована базовая военная экипировка.

20 февраля 2023 года в МБДОУ д/с № 32 прошел веселый праздник Масленица. Зимушка любезно уступила место Весне. Ребята с ней попрощались. А весёлый скоморох устроил озорные масленичные забавы.

На праздник были приглашены казаки ГКО «Таганрогское»: заместитель атамана по работе с молодёжью Кубышкин Д.Н. и казак Варваник А.Р. Они показали детям старинные доспехи, которые принадлежали казачьему войску. Далее демонстрировали фланкировку (умение владеть саблями) и арапник (умение владеть нагайкой). Затем предложили детям поиграть в игру «Казачья удаль».

21 мая 2023 воспитанники подготовительных к школе групп МБДОУ д/с № 32 присутствовали на присяге "Донцов"- школьников МОБУ СОШ N 26 в Храме Всех Святых. Казачата пообещали чтить и соблюдать традиции Донского казачества и быть достойными патриотами Отечества. На празднике по случаю принятия казачатами присяги присутствовал Атаман ГКО «Таганрогское" Надолинский И.А., который отметил важность церемонии и поздравил ребят с этим событием!

30 мая 2023 года в МБДОУ № 32 г. Таганрога прошёл отчетный концерт «Казачий край люби и знай».

Воспитанники старших и подготовительных групп продемонстрировали традиционные казачьи костюмы, пели казачьи песни, играли на народных инструментах, танцевали колоритные танцы.

Прошедшее мероприятие показало, что дети разных возрастов, участвуя в подобных совместных мероприятиях, с большим интересом приобщаются к казачьей культуре и традициям своей Родины.

На мероприятие были приглашены представители ГКО "Таганрогское" атаман Надолинский И. А. и зам. атамана по работе с молодежью Кубышкин Д. Н. В заключение праздника атаман Надолинский И.А. поблагодарил детей за прекрасный концерт и пожелал коллективу детского сада успехов в разностороннем развитии дошкольников средствами приобщения к донской культуре. Детям были преподнесены подарки.

В процессе такой деятельности 25 мая 2023 года на основании приказа Департамента по делам казачества РО МБДОУ д/с № 32 присвоен статус «казачье» образовательное учреждение.

Вывод: В МБДОУ д/с № 32 проводится работа по формированию социальной компетентности дошкольников; в образовательно-воспитательном процессе прослеживается интеграция образовательных областей в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; в группах создаются условия для развития общения и игровой деятельности как основных видов, способствующих социально-коммуникативному развитию. Педагогический коллектив прививает через ознакомление с народной культурой у детей дошкольного возраста любовь к родному краю. Благодаря таким мероприятиям у воспитанников формируется чувство любви к малой Родине, уважение к традициям и обычаям донского казачества что является неотъемлемой частью духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения.

Выводы и рекомендации:

1. Воспитателям всех возрастных групп:

1.1. Продолжать использовать в работе различные методы и приемы по ознакомлению воспитанников с социальной действительностью.

1.2. Продолжать профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников к ценностям донской культуры.

1.2. Своевременно обеспечивать сменяемость в игровых зонах для обеспечения интереса обучающихся к сюжетно-ролевым играм, наполнить предметную среду предметами заместителями.

1.3. Два раза в месяц обеспечивать сменяемость имеющейся информации в центрах для родителей во всех возрастных группах.

Срок: постоянно\

1.4. Продолжать создавать на базе МБДОУ систему традиционных мероприятий – народные праздники.

1.5. Расширять социальное партнерство МБДОУ, возможность участвовать в конкурсах, социальных и культурных проектах разного уровня. Разработать план мероприятий с социальными партнерами.

2. Признать работу МБДОУ по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» на хорошем уровне.

**По третьей задаче**: Развивать творческий потенциал у воспитанников через организацию художественно-эстетической деятельности путем использования современных форм работы.

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ д/с № 32 на 2022-2023 учебный год В период с 06 марта 2023 года по 04 апреля 2023 года в МБДОУ д/с № 32 был осуществлен тематический контроль "Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ" с целью изучения эффективности созданных условий в ДОУ для реализации содержания образования по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

Тематический контроль был осуществлен во всех возрастных группах ДО.

1.Анализ условий показал, что во всех возрастных группах созданы центры изобразительного искусства. Во всех возрастных группах место расположения центра достаточно освещено, доступно для воспитанников.

Центры изобразительного искусства отвечают требованиям ФГОС ДО: доступности, содержательности, насыщенности, безопасности. В каждой возрастной группе у воспитателя есть необходимая методическая литература, наглядный материал, материал для проведения непосредственно образовательной деятельности, технологические карты, схем последовательности рисования, лепки, аппликации.

2. Посещения и анализ непрерывной образовательной деятельности с детьми, проведенный в ходе тематической проверки показал следующее:

Знания и умения воспитателей проверялись в ходе наблюдения педпроцесса (просмотр и анализ занятий), а также в ходе собеседования с воспитателем.

Многие педагоги, особенно начинающие, прежде всего понимают личную готовность к занятию только как подготовку материалов, ознакомление с методическими рекомендациями или уже разработанными кем-то конспектами. Профессиональные педагоги строят каждое занятие с учетом личных наблюдений, опыта, прочитанных книг, изученных художественных альбомов, иллюстраций, с опорой на все, что может помочь в поисках творческого разнообразия решений. Недостаточно развитое эстетическое восприятие педагогов является причиной формирования штампов, которые внедряются в сознание детей (так бывает, а так не бывает).

В рамках реализации Годового плана на 2022-2023 учебный год с 21.03.2023 г. по 04.04.2023 г. прошли открытые показы непосредственно образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников. Вниманию педагогов были предложены открытые показы были представлены в разных возрастных группах.

Также в рамках годового плана были проведены мероприятия:

В преддверие празднования дня города Таганрога, а также к 85-летию образования Ростовской области в МБДОУ д/с № 32 с 05.09.2022 по 09. 09.2022 была проведена выставка художественного творчества воспитанников «Мой Донской край». На этой выставке были представлены рисунки детей, которые передают красоту и неповторимость родной природы, особенности и отличительные черты нашего города, Донского края. Дети проявили творчество и фантазию.

В МБДОУ д/с № 32 с 18.10.2022 по 28.10.2022 прошла Художественная выставка семейного творчества «Букет осени». На выставке были представлены осенние букеты, которые сделали дети совместно с родителями. В поделках был использован самый разный природный материал.

27 марта 2023 года в МБДОУ д/с № 32 была организована выставка «Театральная кукла своими руками», посвященная Всемирному дню театра, с целью пополнения развивающей предметно-пространственной среды посредством создания различных театрализованных кукол и для развития личностных качеств детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности. На выставке были представлены работы детей, родителей и воспитателей, выполнение в разных техниках и из различных материалов, а также различные виды театра: это и настольный театр, теневой театр, театр на палочках, втулках и конусах, вязанный театр, пальчиковый и рукавичный, театр из фетра и др.

В марте 2023 года в МБДОУ д/с№ 32 был проведен цикл мастер-классов по методике рисования дерева, дома, транспорта и др., с целью обмена опытом, повышения профессиональной компетентности педагогов, повышения профессионального роста и социальной активности педагогов детского сада. Данные мероприятия проходили в рамках Года педагога и наставника, на основании Годового плана воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год.

В процессе мастер -классов педагоги обменялись опытом использования разнообразных направлений в работе:

-«Нетрадиционные техники рисования с детьми младшего дошкольного возраста» (воспитатель высшей кв.кат. Языкова И.А.);

--«Нетрадиционные техники рисования с детьми старшего дошкольного возраста» (воспитатель высшей кв.кат. Конева Н.В.);

- «Методика рисования дерева красками в соответствии с возрастными группами детей дошкольного возраста» (зам.заведующег по ВМР Ненашкина А.А.);

-«Методика рисования домов красками в соответствии с возрастными группами детей дошкольного возраста» (воспитатель Соловьева О.А.);

- Методика рисования животных красками и карандашами в соответствии с возрастными группами детей дошкольного возраста» (воспитатель Сушко В.С.);

- Методика рисования птиц красками в соответствии с возрастными группами детей дошкольного возраста» (воспитатель Лымарь А.С.);

- Методика рисования транспорта красками в соответствии с возрастными группами детей дошкольного возраста» (воспитатель первой кв.кат. Лаврова Н.В.);

- Методика рисования человека красками в соответствии с возрастными группами детей дошкольного возраста» (воспитатель высшей кв.кат. Языкова И.А.).

В рамках Года педагога и наставника 5 апреля 2023 в МБДОУ д/с № 32 прошло открытое занятие в старшей группе № 9 «Радуга» по декоративному рисованию на тему «Сказочная гжель» (воспитатель: Шкуропат Т.В.). Присутствовали: заместитель начальника Управления образования г. Таганрога Маринченко Д.Б., педагоги детских садов № 71, 99.

**Выводы и рекомендации:**

1. Повысить уровень планирования образовательной работы и проведения непрерывной образовательной деятельности в области «Художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста.

Ответственные: воспитатели. Срок: постоянно.

1. Использовать современные подходы к организации взаимодействия с семьей Ответственные: воспитатели. Срок: постоянно.

**Мониторинг усвоения программ воспитанниками МБДОУ д/с №32.**

Результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Это ориентир для педагогов и родителей, обозначающий направленность воспитательной деятельности взрослых.

Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

Педагогическая диагностика обеспечивает возможность выявить динамику развития ребёнка на данном возрастном этапе и корректировать недостатки в его развитии. Это позволяет педагогам решать задачу по предоставлению всем детям единых стартовых возможностей при поступлении в школу.

Проводится мониторинг, в соответствии с показателями «Положения о порядке подготовки и организации проведения мониторинга муниципального бюджетного дошкольного оельного учреждения «Детский сад № 32» (результаты представлены в таблице).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области | Уровни | Гр. раннего  % | | младшие группы  % | | Средние группы  % | | Старшие группы  % | | Подготови-тельные  группы % | | Итоги |
| Гр.  №1 | Гр.№ 2 | Гр. №3 | Гр. №4 | Гр.  №5 | Гр.  № 6 | Гр.  №9 | Гр. №10 | Гр. №7 | Гр. №8 |
| Физическое развитие | Высокий | 5 | 32 | 33 | 42 | 36 | 23 | 78 | 63 | 78 | 43 | **38,7** |
| Средний | 50 | 22 | 42 | 54 | 64 | 50 | 22 | 47 | 22 | 57 | **45,7** |
| Низкий | 45 | 46 | 25 | 4 | 0 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | **15,6** |
| Соц. – ком.  развитие | Высокий | 30 | 25 | 42 | 59 | 42 | 52 | 56 | 38 | 53 | 40 | 43,7 |
| Средний | 20 | 22 | 12 | 37 | 58 | 44 | 44 | 59 | 47 | 60 | 40,3 |
| Низкий | 50 | 53 | 46 | 4 | 0 | 4 | 0 | 3 | 0 | 0 | 16 |
| Познавательное  развитие | Высокий | 20 | 15 | 29 | 41 | 39 | 29 | 60 | 35 | 39 | 70 | **37,7** |
| Средний | 35 | 32 | 38 | 50 | 61 | 71 | 40 | 65 | 45 | 30 | **46,7** |
| Низкий | 45 | 53 | 33 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | **15,6** |
| Речевое  развитие | Высокий | 20 | 29 | 29 | 32 | 42 | 26 | 44 | 38 | 35 | 53 | **34,8** |
| Средний | 25 | 29 | 29 | 58 | 48 | 66 | 48 | 62 | 49 | 47 | **46,1** |
| Низкий | 55 | 42 | 42 | 10 | 10 | 8 | 8 | 0 | 6 | 0 | **18,1** |
| Художественно – эстетическое  развитие | Высокий | 5 | 18 | 29 | 65 | 30 | 21 | 60 | 41 | 32 | 40 | 45,1 |
| Средний | 50 | 36 | 42 | 27 | 70 | 72 | 40 | 53 | 68 | 60 | 48,8 |
| Низкий | 45 | 46 | 29 | 8 | 0 | 7 | 0 | 6 | 0 | 0 | 6,1 |

Результаты мониторинга в конце учебного года показали, что педагогами МБДОУ ведется качественная работа по всем разделам программы. Уровень развития детей в конце учебного года в сравнении с началом увеличился по всем видам деятельности, что свидетельствует о положительной динамике в развитии детей.

Таким образом, можно сделать вывод, что в целом программные задачи выполнены, материал образовательной программы, реализуемой в МБДОУ по всем разделам детьми усвоен. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Наилучшие показатели: художественно-эстетическое, социально-коммуникативное развитие.

Наименьшие показатели продемонстрировали три направления в области познавательного, речевого и физического развития.

II.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1 Приоритетные цели и задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год определены цели и задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжать совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование у воспитанников интереса к физкультуре и здоровому образу жизни.

2. Развивать познавательный интерес детей дошкольного возраста через приобщение их к природе Донского края, обычаям и нравам казаков в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП.

3. Повышать эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников путем ознакомления с художественной литературой и к донским фольклором.

2.2. Реализуемые программы и технологии.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с образовательной программой МБДОУ д/с № 32.

Парциальные программы и технологии:

* Региональная программа «Родники Дона» Р.М. Чумичева, Н.А. Платохина, О.Л. Ведмедь.
* Парциальная программа экологического воспитания «Юный эколог» С.Н. Николаева
* Авторская программа «Цветные ладошки» И.А. Лыкова

2.3. Кадровое обеспечение МБДОУ.

Качество образования воспитанников напрямую связано с кадровой политикой администрации МБДОУ, направленной на создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов, обеспечение позитивной динамики образовательных услуг и конкурентной способности МБДОУ.

В МБДОУ работает 18 педагогов, заведующий – 1, заместитель заведующего по ВМР- 1,

3 педагога находятся в декретном отпуске/отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, воспитатели групп-15, узких специалиста-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основные характеристики кадрового потенциала ДОУ. | Кол-во сотрудников |
| 1 | Укомплектованность штатов ДОУ в соответствии с видовым разнообразием | 18 |
| 2 | Образовательный ценз педагогического состава: |  |
|  | Высшее педагогическое образование | 11 |
|  | Среднее - специальное педагогическое образование | 7 |
|  | Без образования | 0 |
| 3 | Квалификация педагогических кадров: |  |
|  | Высшая квалификационная категория | 6 |
|  | Первая квалификационная категория | 3 |
|  | Соответствие занимаемой должности | 1 |
|  | Без категории | 8 |
| 4 | Стаж педагогических кадров: |  |
|  | До 1 года | 1 |
|  | От 1 года до 5 лет | 3 |
|  | От 5 до 10 лет | 2 |
|  | От 10 до 20 лет | 1 |
|  | От 20 и выше лет | 11 |
| 5 | Соответствие профессиональным стандартам: |  |
|  | Имеют переподготовку по направлению «дошкольное образование» | 12 |
|  | Не имеют | 0 |
| 6 | Обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДОО: |  |
|  | Обучились | 18 |
|  | Не обучились | 0 |
| 7 | Обучение на курсах по оказанию первой медицинской помощи |  |
|  | Обучились | 18 |
|  | Не обучились | 0 |
| 8 | Возрастной ценз педагогических кадров: |  |
|  | до 30 лет | 2 |
|  | до 40 лет | 3 |
|  | до 50 лет | 6 |
|  | до 60 лет | 3 |
|  | Старше 60 лет | 4 |

Расстановка кадров МБДОУ д/с № 32 по группам на 2023-2024 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № группы | Возраст  детей | ФИО воспитателей |
| Группа раннего возраста № 1  «Божья коровка» | 2-3 года | Воспитатели:  Журавлёва Наталья Ивановна  Худякова Оксана Павловна  Младший воспитатель:  Голюк Елена Александровна |
| Группа раннего возраста № 2  «Солнышко» | 2-3 года | Воспитатели:  Маринова А.Е.  Младший воспитатель:  Муковина Л.Н. |
| Младшая группа № 9  «Радуга» | 3-4 года | Воспитатели:  Сенцова Ольга Александровна  Младший воспитатель:  Гоппе Ольга Николаевна |
| Младшая группа № 10  «Кораблик» | 3-4 года | Воспитатель:  Языкова Ирина Анатольевна  Младший воспитатель:  Беличенко Ульяна Николаевна |
| Средняя группа № 3  «Фантазеры» | 3-4 года | Воспитатели:  Голубева Анна Константиновна  Младший воспитатель:  Балябкина Анна Анатольевна |
| Средняя группа № 4  «Смешарики» | 3-4 года | Воспитатели:  Бикташева Марина Юрьевна  Соловьева Ольга Алексеевна  Младший воспитатель:  Немачук Галина Александровна |
| Старшая группа № 5  «Семицветики» | 4-5 лет | Воспитатели:  Лаврова Наталья Владимировна  Головко Татьяна Игоревна  Младший воспитатель: |
| Старшая группа № 6  «Звездочки» | 4-5 лет | Воспитатели:  Панченко Валентина Александровна  Головко Татьяна Игоревна  Младший воспитатель:  Муковина Л.Н. |
| Подготовительная к школе группа № 7 «Веселые ребята» | 6-7 лет | Воспитатель:  Конева Надеждя Васильевна  Шкуропат Татьяна Владимировна  Младший воспитатель:  Лукиенко Татьяна Евгеньевна |
| Подготовительная к школе  группа № 8 «Теремок» | 6-7 лет | Воспитатель:  Коломоец Людмила Ивановна  Младший воспитатель:  Кабеева Т.В. |

2.4.Собрание трудового коллектива.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Заседание № 1.  Тема: «Готовность МБДОУ к новому 2023-2024 учебному году».   Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении, по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги подготовки к новому учебному году.  2.Основные направления образовательной работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ.  4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  5.Организация питания детей. | сентябрь | Заведующий,  Председатель ПК |
| 2 | Заседание № 2.  Тема: Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ:  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; - Графики отпусков на 2024 г.; - Соглашение по ОТ на  новый  год. | декабрь | Заведующий,  Председатель ПК |
| 3 | Заседание № 3.  Тема: «Подготовке МБДОУ к летней оздоровительной кампании».  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024 г.  2. О подготовке к летней оздоровительной работе. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ в летний период. 4.О подготовке к новому учебному году. | май | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, зам. заведующего по ХР, председатель ПК |

2.5. Психолого-педагогические консилиумы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | сроки | Ответственные |
| 1. | Заседание 1.  Организационное заседание  Тема: «Утверждение плана организационно – методической работы ППк на 2023 – 2024 учебный год.  1.Рассмотрение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. Подготовка первичных документов.  2. Обсуждение результатов мониторинга детей.  3. Утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями  5. Утверждение плана работы ППк на 2023– 2024 учебный год. | Октябрь | Председатель ППк :  Ненашкина А.А.  Секретарь: Соловьева О.А.-воспитатель соотв.зан.должности  Члены ППк:  Горбоконь Л.В. – инструктор по ФК,  Бикташева М.Ю.-воспитатель,  Панченко В.А.-воспитатель |
| 2. | Заседание 2.  Тема: «Первые итоги текущей работы с детьми, требующие сопровождения».  1. Обсуждение индивидуальных маршрутов коррекционно-развивающей работы с детьми, внесенных в журнал ППк.  2.Определение образовательных маршрутов и характера помощи данным детям.  3. Определение характера комплексной помощи родителям детей, получающих психолого-педагогическую помощь. | ноябрь | Председатель ППк :  Ненашкина А.А.  Секретарь: Соловьева О.А.-воспитатель соотв.зан.должности  Члены ППк:  Горбоконь Л.В. – инструктор по ФК,  Бикташева М.Ю.-воспитатель,  Панченко В.А.-воспитатель |
| 3. | Заседание 3.  Тема: «Итоги работы ППк за учебный год».  1.Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с детьми.  2. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) и педагогам по работе с детьми с незначительной положительной динамикой в летний период.  3. Направление воспитанников в ПМПК.  4. Анализ деятельности ППк за 2023 – 2024 учебный год. | Май | Председатель ППк:  Ненашкина А.А.  Секретарь: Соловьева О.А.-воспитатель соотв.зан.должности  Члены ППк:  Горбоконь Л.В. – инструктор по ФК,  Бикташева М.Ю.-воспитатель,  Панченко В.А.-воспитатель |

2.6. Организационная работа с педагогическими кадрами.

2.6.1. Повышение квалификации педагогов.

График прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками

МБДОУ д/с № 32 на 2023-2024 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность, дата назначения на должность | дата прохождения КПК | Дата следующего прохождения КПК | Ответственные |
| 1 | Александрова О.В. | Музыкальный руководитель первой кв.категории, 10.08.2015 | 18.02.2021 | до 19.02.2024 | Зам. заведующего по ВМР |
| 2 | Бикташева М.Ю. | Воспитатель высшей кв.категории, 03.08.2016 | 28.04.2021 | до 28.04.2024 |
| 3. | Коломоец Л.И. | Воспитатель первой кв.кат., 04.05.2008 | 18.11.2020 | до 19.11.2023 |
| 4. | Панченко В.А. | Воспитатель высшей кв.категории,  14.03.2006 | 05.02.2021 | до 06.02.2024 |
| 5. | Соловьева О.А. | Воспитатель соот. зан.должности, 01.02.2021 | 15.04.2021 | до 16.04.2024 |
| 6. | Хренова О.Г. | Музыкальный руководитель первой кв.категории, 14.03.2006 | 18.02.2021 | до 19.02.2024 |  |

График прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками

МБДОУ д/с № 32 по оказанию первой доврачебной помощи на 2023-2024 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность, дата назначения на должность | дата прохождения КПК | Дата следующего прохождения КПК | Ответственные |
| 1 | Александрова О.В. | Музыкальный руководитель первой кв.категории, 10.08.2015 | 27.10.2020 | до 28.10.2023 | Зам. заведующего по ВМР |
| 2 | Бикташева М.Ю. | Воспитатель высшей кв. категории, 03.08.2016 | 15.10.2020 | до 16.10.2023 |
| 3. | Журавлева Н.И. | Воспитатель высшей кв.категории, 14.03.2006 | 27.10.2020 | до 28.10.2023 |
| 4 | Коломоец Л.И. | Воспитатель первой кв. категории, 04.05.2008 | 15.10.2020 | до 16.10.2023 |
| 5 | Конева Н.В. | Воспитатель высшей кв. категории, 14.03.2006 | 15.10.2020 | до 16.10.2023 |  |
| 6 | Лаврова Н.В. | Воспитатель первой кв. категории, 14.03.2006 | 15.10.2020 | до 16.10.2023 |  |
| 7 | Панченко В.А. | Воспитатель высшей кв.категории,  14.03.2006 | 27.10.2020 | до 28.10.2023 |  |
| 8 | Соловьева О.А. | Воспитатель соот. зан.должности, 01.02.2021 | 15.04.2021 | до 16.04.2024 |  |
| 9 | Хренова О.Г. | Музыкальный руководитель первой кв.категории, 14.03.2006 | 27.10.2020 | до 28.10.2023 |  |
| 10 | Языкова И.А. | Воспитатель высшей кв.категории, 14.03.2006 | 27.10.2020 | до 28.10.2023 |  |

Аттестация педагогических кадров.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность, дата назначения на должность | Категория, дата аттестации | Сроки | Ответственные |
| 1 | Александрова О.В. | Музыкальный руководитель первой кв.категории, 10.08.2015 | Первая кв. категория, 21.06.2019 | 21.03.2024-21.06.2024 | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Соловьева О.А. | Воспитатель соот. зан.должности, 01.02.2021 | Соответствует зан. должности воспитатель, 31.01.2023 |  |
| 3. | Шкуропат Т.В. | Воспитатель без кв.категории, 13.05.2022 |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

2.6.2. Наставничество

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наставники | Начинающие педагоги |
| 1 | Лаврова Н.В.-воспитатель первой кв.кат | Головко Т.И. |
| 2 | Журавлева Н.И.-воспитатель высшей кв.кат. | Худякова О.П. |

Планы педагогов наставников на 2023-2024 уч.год прилагаются.

2.6.3. Самообразование педагогов МБДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы | июнь-август | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 2 | Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию;  - выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения;  - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.  Составление педагогами планов по самообразованию. | сентябрь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь-октябрь | воспитатели групп |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми и родителями) | Октябрь-май | воспитатели групп |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | Май | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

Темы педагогов для углубленной работы и обобщения опыта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО педагога | Должность | Тема углубленной работы |
| Александрова О.В. | Музыкальный  руководитель | Нетрадиционные приемы в развитии музыкальных способностей у детей старшего дошкольного возраста посредствам ознакомления с донским фольклором. |
| Бикташева М.Ю. | воспитатель | Технология мультипликации как средство ознакомления детей среднего дошкольного возраста с малой родиной. |
| Головко Т.И. | воспитатель | Формирование у детей старшего дошкольного возраста основ безопасного поведения в социуме. |
| Голубева А.К. | воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание детей средней группы. |
| Горбоконь Л.В. | инструктор по ФК | Формирование у детей старшего дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни посредством здоровьесберегающих технологий. |
| Журавлева Н.И. | воспитатель | Формирование первичных представлений об окружающем мире в различных видах деятельности |
| Коломоец Л.И. | воспитатель | Развитие математических способностей у детей подготовительной к школе группы. |
| Конева Н.В. | воспитатель | Развитие художественно-эстетических способностей у детей подготовительной к школе группы через ознакомление с Донской культурой |
| Лаврова Н.В. | воспитатель | Казачий фольклор как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста |
|  | воспитатель | Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения путем ознакомления с правилами дорожного движения и привлечения социальных партнеров. |
| Шуменко Ю.С. | воспитатель | Формирование сенсорного опыта у детей дошкольного возраста в различных видах деятельности. |
| Панченко В.А. | воспитатель | Формирование экологической культуры у детей дошкольного возраста посредством приобщения к природе Донского края. |
| Сенцова О.А. | воспитатель | Обогащение социального опыта детей младшего дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи |
| Соловьева О.А. | воспитатель | Формирование валеологической культуры у детей средней группы |
| Сушко В.С. | воспитатель | Речевое развитие детей младшей группы посредствам обогащения сенсорного опыта. |
| Шкуропат Т.В. | воспитатель | Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с природным и социальным миром Донского края. |
| Хренова О.Г. | музыкальный руководитель | Приобщение детей старшего дошкольного возраста к культурным ценностям и [народным традициям](https://www.maam.ru/obrazovanie/narodnaya-kultura) [казаков](https://www.maam.ru/obrazovanie/kazachestvo) через знакомство с донским фольклором. |
| Языкова И.А. | воспитатель | Формирование экологической культуры у детей младшего дошкольного возраста в различных видах деятельности. |

Долгосрочные проекты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО педагога | Должность | Тема проекта |
| Александрова О.В. | Музыкальный  Руководитель | Соловушки |
| Бикташева М.Ю. | воспитатель | Юные мультипликаторы |
| Горбоконь Л.В. | Инструктор по ФК | Донцы-молодцы! |
| Коломоец Л.В. | воспитатель | С математикой мы дружим |
| Конева Н.В. | воспитатель | Донская мастерская |
| Коломоец Л.И. | воспитатель | С математикой мы дружим |
| Лаврова Н.В. | воспитатель | Родник казачьей культуры |
| Панченко В.А. | воспитатель | Край родной навек любимый |
| Соловьева О.А. | воспитатель | За здоровьем в детский сад |
| Хренова О.Г. | музыкальный руководитель | Казачата |
| Шкуропат Т.В. | воспитатель | Речевичок |

III.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задача 1. Продолжать совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование у воспитанников интереса к физкультуре, спорту и здоровому образу жизни.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы работы, содержание, цель | Сроки | Ответственные | Форма отчета, результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оперативный контроль «Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах. Готовность к новому учебному году. | сентябрь | заместитель заведующего по ВМР, комиссия по ОТ | Акт готовности к новому учебному году |
| 2 | Тематический контроль  оснащения группы материалами и оборудованием  для реализации образовательной области «Физическое развитие (формирование начальных представлений о здоровом образе жизни)». | В течение года | Стребкова В.И.-заведующий. Ненашкина А.А.-Зам.заведующего  по ВМР. | Справка по результатам контроля. |
| 3 | Анкетирование для родителей «Давайте познакомимся» (для групп раннего возраста) | сентябрь | Воспитатели групп раннего возраста. | Анализ анкет |
| 4 | Фестиваль казачьих подвижных игр (подготовительные к школе группы № 7, №8) с привлечением ГКО «Таганрогское» и родителей. | октябрь | Горбоконь Л.В. -инструктор по ФК | Фотоотчет на сайт, картотека казачьих подвижных игр |
| 5 | Семинар «Методика обучения основным видам движений детей младшего дошкольного возраста». | октябрь | Горбоконь Л.В. -инструктор по ФК, Соловьева О.А. | Практические материалы по тематике. |
| 6 | Открытое занятие с детьми старшей группы «Преемственность воспитателя и инструктора по ФК на занятии по основным видам движения» | ноябрь | Горбоконь Л.В.-инструктор по ФК | Анализ открытого мероприятия |
| 7 | Консультация для родителей «Заботимся о здоровье ребенка» | ноябрь | Воспитатели всех групп | Практические материалы по тематике. |
| 8 | Спортивно - музыкальное развлечение «Зимние олимпийские игры». (Старшие группы №5,6) с привлечением родителей. | декабрь | Горбоконь Л.В.-инструктор по ФК, воспитатели: Головко Т.И., Панченко В.А. | Фотоотчет на сайт |
| 9 | Педсовет № 2 на тему: «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной деятельности»  Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации   работы по данной теме. | декабрь | Ненашкина А.А.-зам. заведующего по ВМР  Горбоконь Л.В.-инструктор по ФК,  Лаврова Н.В.- воспитатель первой кв. кат., Соловьева О.А.-воспитатель соот.зан.должн. | Практические материалы по тематике. |
| 10. | Семинар -практикум «Движение-основа здоровья детей» (основные виды движений у детей старшего дошкольного возраста) | Февраль-март | Горбоконь Л.В.-инструктор по ФК, воспитатели: Головко Т.И., Шкуропат Т.В. | Практические материалы по тематике. |
| 11. | Организация мероприятия по выполнению нормативов ГТО с педагогами и воспитанниками | май | Горбоконь Л.В.-инструктор по ФК | Фотоотчет |
| 12. | Экскурсии на спортивные объекты г. Таганрога | В течение года | Горбоконь Л.В.-инструктор по ФК | Фотоотчет на сайт |

Задача 2. Усовершенствовать работу по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста, через приобщение их к природе Донского края в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы работы, содержание, цель | Сроки | Ответственные | Форма отчета, результат |
| 1 | Выставка в холле МБДОУ «Золотая осень в Ростовской области» | сентябрь | Конева Н.В.-воспитатель высшей кв. кат | Фотоотчет |
| 2 | Консультация:«Создание условий для прогулок на участке детского сада в осенний период» (по возрастам) | октябрь | Панченко В.А. -воспитатель высшей кв.кат | Практические материалы по тематике. |
| 3 | Сбор гербариев:  «Цветы на участке детского сада»;  «Лекарственные растения Ростовской области»;  «Деревья Ростовской области» | В течение года | Языкова И.А. -воспитатель высшей кв. кат.  Панченко В.А. -воспитатель высшей кв.кат  Шкуропат Т.В.- воспитатель без кат. | Сборник гербариев |
| 4 | Анкетирование родителей по вопросам экологического воспитания дошкольников (старшие и подготовительные к школе групп | октябрь | Стребкова В.И.-заведующий,  Ненашкина А.А.,  зам. заведующего по ВМР | Отчет по анкетированию |
| 5 | Создание сборников экологических сказок, игр, пословиц и поговорок в соответствии с возрастной группой. | В течение года | Воспитатели всех групп | Практические материалы по тематике. |
| 6 | Организация акции «Новый год без хлопот» (поделки елок и др. из бросового материала) с привлечением МАОУ СОШ № 25/11 | декабрь | Лаврова Н.В.-воспитатель первой кв.кат. | Фотоотчет на сайт, поделки на елку. |
| 7 | Смотр-конкурс украшения групп и участков к Новому году «Зимняя сказка» | декабрь | Воспитатели всех групп | Аналитическая справка |
| 8 | «Огород на окошке» | февраль | Воспитатели всех групп | Фотоотчет на сайт, посадка огорода на участке. |
| 9 | Тематический контроль оснащения группы материалами и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (ознакомление с миром природы) | Февраль-март | Стребкова В.И.-заведующий;  Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР. |  |
| 10 | Выставка детских рисунков «Весенние цветы полей Дона» | март | Воспитатели всех групп | Фотоотчет на сайт |
| 11 | Конкурс чтецов о природе Донского края, птицах, растениях, животных среди детей старшего дошкольного возраста. | март | Конева Н.В.-воспитатель высшей кв.кат. | Фото и видеоотчет на сайт |
| 12 | Педсовет № 3 на тему: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО и ФОП»  Цель педсовета:совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры. | 28.03.2024 | Стребкова В.И.-заведующий;  Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР;  Шкуропат Т.В.- воспитатель без кат.  Панченко В.А.- воспитатель высшей кв.кат.  Языкова И.А. -воспитатель высшей кв. кат. | Протокол педсовета.  Практические материалы по тематике. |
| 13 | Родительские собрания «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» | апрель | Воспитатели всех групп | Протокол родительского собрания.  Практические материалы по тематике. |
| 14 | Планетарий «Сохраним нашу планету» | 12.04.2024 | Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР. | Фотоотчет |
| 15 | Фотовыставки с описанием:  -Природа и животные Донского края-средние группы;  - «Азовское море-Таганрогский залив»-старшие группы;  -«Реки Ростовской области»-  подготовительные к школе группы. | апрель | Голубева А.К.-воспитатель.  Головко Т.И.-воспитатель.  Шкуропат Т.В.-воспитатель | Фотоальбомы по данным тематикам |
| 16 | Консультация «Безопасность во время прогулок на участке детского сада» | апрель-май | Ненашкина – зам. заведующего по ВМР. | Практические материалы по тематике. |
| 17 | «Экологическая Викторина- Угадайка» для старших дошкольников. С привлечением МАОУ СОШ № 25/11 | апрель | Панченко В.А.-высшая кв.кат. | Сценарий мероприятия |
| 18 | Сбор макулатуры, батареек. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп | Фотоотчет на сайт |

Задача 3. Повысить эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредствам приобщения к художественной литературе и донскому фольклору.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы работы, содержание, цель | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Экскурсия детей подготовительных групп в Этнографический музей МОБУ СОШ № 26 | сентябрь | Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР | Фотоотчет на сайт |
| 2 | Мастер-класс «Нетрадиционные приемы в развитии музыкального воспитания у детей старшего дошкольного возраста посредствам ознакомления с донским фольклором»  Мастер класс «Ознакомление народной музыкой Донского края как средство духовно-нравственных качеств» | октябрь | Александрова О.В.-музыкальный руководители  Хренова О.Г.-музыкальный руководитель | Практические материалы по тематике. |
| 3 | Театрализованное представление детей старшего дошкольного возраста «В гостях у казака» | 10.10.2023 | Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР | Фотоотчет на сайт |
| 4 | Экскурсия детей подготовительных к школе групп в штаб ГКО «Таганрогское» | ноябрь | Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР | Фотоотчет на сайт |
| 5 | Библиотечный урок для детей старших групп № 5, № 6 «Книги Донского края» с привлечением МБУК ЦБС г. Таганрога | декабрь | Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР | Фотоотчет на сайте |
| 6 | Семинар-практикум «Ознакомление дошкольников с донской культурой»  (с привлечением социальных партнеров ГКО «Таганрогское», МОБУ СОШ № 26):  -«Ознакомление дошкольников с историей и традициями донских казаков через изучение донского фольклора» (из опыта работы);  -«Технология мультипликации как средство ознакомления детей среднего дошкольного возраста с малой родиной» (показ мультфильма);  -Казачий фольклор как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста (из опыта работы по проекту «Родник донской культуры») | Февраль | Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР  Конева Н.В.-воспитатель высшей кв.кат.  Бикташева М.Ю.-воспитатель высшей кв.кат  Лаврова Н .В.- воспитатель первой кв. кат. | Практические материалы по тематике |
| 7 | Конкурс среди старших и подготовительных к школе групп «Таланты Донского края» с привлечение ГКО «Таганрогское» и МОБУ СОШ № 26 | 01.02.2023-10.02.2023 | Коломоец Л.И.- воспитатель высшей кв.кат. | Аналитическая справка |
| 8 | Выставка-конкурс семейного творчества книжек самоделок «Земля донская-моя Родина» ко Дню книгодарения | февраль | Голубева А.К.-воспитатель без категории, воспитатели групп | Книги |
| 9 | Панорама открытых мероприятий по проведению НОД приобщению к донскому фольклору. | март | Языкова И.А.-воспитатель высшей кв. кат.,  Соловьева О.А.-воспитатель соотв.зан. должности,  Лаврова Н.В.- воспитатель первой кв. кат.,  Конева Н.В.- воспитатель высшей кв. кат.  Хренова О.Г..-муз.руководитель высшей кв. кат. | Анализ открытых занятий. Фотоотчет на сайте |
| 10 | Смотр-конкурс лепбуков «Посмотри, как хорош край, в котором ты живешь»» | апрель | Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР |  |
| 11 | Отчетный концерт ансамблей «Казачата» и «Соловушки» | май | Хренова О.Г..-муз.руководитель высшей кв. кат.  Александрова О.В..-муз.руководитель первой кв. кат. | Фото и видеоотчет |
| 12 | Фестиваль поэзии, посвященный Дню Победы  (старшие группы № 5, № 6, подготовительные к школе группы №7, №8). | май | Лаврова Н.В.-воспитатель первой кв.кат.  Воспитатели подготовительных к школе групп | Видео и фотоотчет на сайт |
| 13 | Экскурсия детей старших групп в Мемориальный комплекс «Самбекские высоты» | май |  |  |

3.1.Педагогические советы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Педсовет № 1(установочный). Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.  Повестка дня.  1. Подведение итогов летней оздоровительной компании  1. Обсуждение и утверждение документов по организации образовательной деятельности в МБДОУ.  - годового плана работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год;  - программ и технологий, используемых в работе МБДОУ;  - рабочих программ педагогов;  - комплексно-тематического планирования  работы с детьми МБДОУ;  - расписания НОД, режимов дня, режимов двигательной активности;  - графика работы педагогов МБДОУ;  - циклограмм работы педагогов МБДОУ;  - образовательной программы МБДОУ.  2.Обсуждение и утверждение состава творческой группы МБДОУ.  Подготовка к педсовету.  1.  Анализ рабочих программ по возрастным группам.  2. Анализ рабочих программ по дополнительному образованию.  3.  Подготовка и оформление документации в группах.  4.  Подбор методической литературы по всем возрастным группам.  5. Проведение смотра-конкурса: «Готовность групп к 2023-2024 учебному году». | 31.08.2023 | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР,  медсестра,  педагоги |
| 2 | Педсовет № 2 на тему: «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной деятельности»  Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации   работы по данной теме.  Повестка дня: 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета  2. Доклад «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»  3. «Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья» 4. «Использование малых фольклорных форм в физкультурно-оздоровительной работе в детском саду» 5. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД»  6. Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка.  7. Обсуждение и принятие решения проекта педсовета | 06.12.2023 | Стребкова В.И.-заведующий;  Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР  Горбоконь Л.В.-инструктор по ФК  Лаврова Н.В.- воспитатель первой кв. кат.  Соловьева О.А.-воспитатель соот.зан.должн.  Стребкова В.И.-заведующий;  Ненашкина А.А.-заместитель |
| 3 | Педсовет № 3 на тему: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО и ФОП»  Цель педсовета:совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.  Повестка дня:  1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета.  2. Погружение в проблему педсовета.  3. Рефлексия «Экологическое лукошко»  4. Деловая игра «Экологическая грамотность**»**  5. Итоги тематической проверки «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников»  6. «Педагогическая мастерская» (из опыта работы):   * Экологическое воспитание дошкольников старшего дошкольного возраста в рамках ФГОС и ФОП. * Проектно-исследовательская деятельность с дошкольниками в рамках экологического образования. * Использование игровых технологий в процессе экологического воспитания дошкольников. * Решение педагогического совета | 28.03.2024 | Стребкова В.И.-заведующий;  Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР;  Шкуропат Т.В.- воспитатель без кат.  Панченко В.А.- воспитатель высшей кв.кат.  Языкова И.А. -воспитатель высшей кв. кат. |
| 4 | Итоговый педсовет № 4.  Тема: «Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год».  Цель: определить эффективность решения педагогическим коллективом годовых задач.  Повестка дня.  1.Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год», «Перспективы работы педагогического коллектива на следующий 2024-2025 учебный год».  2. Анализ профилактическо-оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год.  3. Анализ административно-хозяйственной работы за 2023-2024 учебный год.  4. Подведение итогов работы коллектива за 2023-2024 учебный год.  5.Утверждение плана летней оздоровительной кампании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» на период с 01.06.2024г. по 31.08.2024 г.  Подготовка к педсовету.  1.  Просмотр итоговой непосредственно образовательной деятельности по группам.  2.  Оценка качества развития воспитанников по всем областям образовательной деятельности.  3.  Психологическая готовность детей к школе.  4.  Составление плана работы на летний оздоровительный период.  5. Определение основных направлений деятельности МБДОУ на новый учебный год. | 30.05.2024 | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР,  педагоги всех групп |
|  |  |  |  |

3.2. Семинары, Мастер классы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема, содержание. | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Мастер-класс «Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности у детей старшего дошкольного возраста посредствам ознакомления с донским фольклором  Мастер класс «Ознакомление народной музыкой Донского края как средство духовно-нравственных качеств | октябрь | Александрова О.В.-музыкальный руководители  Хренова О.Г.-музыкальный руководитель |
| 2 | Семинар «Методика обучения основным видам движений детей младшего дошкольного возраста». | октябрь | Горбоконь Л.В. -инструктор по ФК, Соловьева О.А. |
| 3 | Семинар-практикум «Ознакомление дошкольников с донской культурой»  (с привлечением социальных партнеров ГКО «Таганрогское», МОБУ СОШ № 26):  -«Ознакомление дошкольников с историей и традициями донских казаков через изучение донского фольклора» (из опыта работы);  -«Технология мультипликации как средство ознакомления детей среднего дошкольного возраста с малой родиной» (показ мультфильма); -Казачий фольклор как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста (из опыта работы по проекту «Родник донской культуры») | Февраль | Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР  Конева Н.В.-воспитатель высшей кв.кат.  Бикташева М.Ю.-воспитатель высшей кв.кат  Лаврова Н.В.- воспитатель первой кв. кат. |
| 4 | Семинар -практикум «Движение-основа здоровья детей» (основные виды движений у детей старшего дошкольного возраста) | Февраль-март | Горбоконь Л.В.-инструктор по ФК, воспитатели: Головко Т.И., Шкуропат Т.В. |

3.4. Консультации, Обобщение опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Консультация «Реализация воспитательно-образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в рамках реализации Образовательной программы МБДОУ и ФОП |  |  |
| 2 | Консультация:«Создание условий для прогулок на участке детского сада в осенний период» (по возрастам) | октябрь | Панченко В.А. -воспитатель высшей кв.кат |
| 3 | Консультация для родителей «Заботимся о здоровье ребенка» | ноябрь | Воспитатели всех групп |
| 4 | Консультация «Безопасность во время прогулок на участке детского сада» | апрель | Ненашкина – зам. заведующего по ВМР. |
| 5 | Обобщение опыта по реализации долгосрочного проекта в средней группе «Юные мультипликаторы» | май | Бикташева М.Ю.-воспитатель высшей кв.кат. |
| 6. | Обобщение опыта по реализации проекта в подготовительной к школе группе «Донская мастерская» | май | Конева Н.В.- воспитатель высшей кв.кат. |
| 7 | Обобщение опыта по реализации проекта для детей старшего дошкольного возраста «Донцы-молодцы» | май | Горбоконь Л.В.-инструктор по ФК |
| 8 | Обобщение опыта по реализации проекта в старшей группе «Родник казачьей культуры» | май | Лаврова Н.В.-воспитатель первой кв.кат. |

3.5. Смотры-конкурсы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, показатели | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Смотр- конкурс:  «Готовность групп к 2023-2024 учебному году»  Цель: Подготовка МБДОУ к новому учебному году. Улучшение условий для организации воспитательно-образовательной деятельности с детьми. | сентябрь | заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели всех возрастных групп МБДОУ. |
| 2 | Смотр-конкурс украшения групп и участков к Новому году «Зимняя сказка» | декабрь | Воспитатели всех групп |
| 3 | Выставка-конкурс семейного творчества книжек самоделок «Земля донская-моя Родина» ко Дню книгодарения среди средних групп | февраль | Голубева А.К.-воспитатель без категории |
| 4 | Конкурс среди воспитанников средних, старших и подготовительных к школе групп «Таланты Донского края» | 01.02.2024-10.02.2024 | Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР |
| 5 | Конкурс чтецов о природе Донского края, птицах, растениях, животных среди детей старшего дошкольного возраста «Мой край Донской» | март | Конева Н.В.-воспитатель высшей кв.кат. |
| 6 | Смотр-конкурс лепбуков «Посмотри, как хорош край, в котором ты живешь» | апрель | Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР |
| 7 | Конкурс строевой подготовки «Мы- будущие защитники» | май | Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР, воспитатели старших и подготовительных групп |
| 8 | Смотр- конкурс: «Скоро лето».  Цель: Улучшение условий для организации воспитательно-образовательной деятельности на участках МБДОУ. | май | заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели и родители всех групп |

3.6.Акции, тематические недели.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Месячники безопасности.  «Безопасный маршрут дошкольника».  Цель: пропагандировать безопасное поведение детей на дороге, закреплять правила ПДД с привлечением МАОУ СОШ № 25/11 | сентябрь, декабрь, май | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп |
| 2 | Акция.  «Покормим птиц зимой, они ответят тебе добром летом» с привлечением МАОУ СОШ № 25/11  Цель: Расширять представления детей о птицах. Учить детей заботится о них. | декабрь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп |
| 3 | Акция «Безопасная зимняя дорога» с привлечением МАОУ СОШ № 25/11 | декабрь | Коломоец Л.И.-воспитатель первой кв.кат. |
| 5 | Неделя здоровья  Цель: Формировать начальные представления о здоровом образе жизни и его составляющих, о факторах, разрушающих здоровье.  С привлечением спортивных организаций | январь | Инструктор по ФК |
| 6 | Акция  «Огород на окошке».  Цель: Включать детей в совместные с взрослыми практические познавательные действия экспериментального характера. | февраль | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и дети всех групп |

3.7. Инновационная деятельность. Внедрение областного инновационного проекта

«Духовно-нравственное воспитание дошкольников

через приобщение их к ценностям Донского края»

1. Создание и дополнение картотеки методических разработок и наглядно-методических пособий по воспитанию у дошкольников духовно-нравственных качеств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Моя семья. Моя родословная. Мое генеалогическое древо.  Малая Родина - г. Таганрог.  Улица моего детства. История моей улицы.  Достопримечательности г. Таганрога. | сентябрь | Голубева А.К.  Бикташева М.Ю.  Маринова А.Е.  Лаврова Н.В. |
| 2 | Красная книга Ростовской области  Растительный мир Донской земли.  Животный мир Донской земли. Обитатели донских рек и Азовского моря.  Лекарственные травы Донской земли. | октябрь | Сенцова О.А.  Конева Н.В.  Соловьева О.А.  Панченко В.А. |
| 3 | День народного единства  История Донского казачества.  Традиции казачества.  Декоративно-прикладное искусство Донского края. | ноябрь | Лаврова Н.В.  Языкова И.А.  Александрова О.В. Конева Н. В. |
| 4 | Жилища казаков. Атаманское подворье.  Семья казака.  Детство, юность казака.  Праздники народного календаря | декабрь | Головко Т.И.  Сенцова О.А.  Александрова О.В.  Хренова О.Г. |
| 5 | Обряды и праздники казаков. Казачьи песни и пляски.  Пришла коляда - отворяй ворота  Города-соседи Ростовской области | январь | Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Панченко В.А. |
| 6 | Конь - верный друг казака  Костюмы казаков. Оружие казаков.  Казачьи игры. Спорт на Дону.  Масленица дорогая - наша гостьюшка годовая | февраль | Языкова И.А.  Лаврова Н.В.  Горбоконь Л.В.  Хренова О.Г. |
| 7 | Азовское море-Таганрогский залив.  Реки Ростовской области.  Донские писатели.  Донские художники. | март | Головко Т.И.  Соловьева О.А.  Хренова О.Г.  Конева Н.В. |
| 8 | Костюмы казачек. Украшения казачек.  Одежда казаков. Обувь.  Сельские поселения на Дону.  Весенние цветы полей Дона | апрель | Языкова И.А.  Соловьева О.А.  Коломоец Л.И.  Голубева А.К. |
| 9 | Мы дети твои, Донской край.  Самбекские высоты. | май | Бикташева М.Ю. |

* 1. План мероприятий по реализации инновационной площадки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие проекта | Содержание проекта | Сроки  или период  (в мес.) | Ответственные |
| 1 | Внедрение методической работы по реализации регионального компонента через образовательные области | Разработка методических пособий для педагогов | В течение всего периода | Зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 2 | Создание картотеки методических разработок и наглядно-методических пособий по воспитанию у дошкольников духовно-нравственных качеств. | Разработка методических разработок и наглядно-методических пособий. | В течение всего периода | Зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 3 | Реализовывать перспективно-тематическое планирование по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста на 2023-2024 уч.год. | Разработка необходимого материала | В течение всего периода | Зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 4 | Продолжать опробировать мониторинга эффективности проекта | Разработка инструментария для мониторинга | Сентябрь 2023 | Зам. заведующего по ВМР, творческая группа |
| 5 | Интегрирование деятельности педагогов по ознакомлению детей с Донской культурой в образовательные разделы проекта | Улучшение педагогической работы. Создание новых форм работы с дошкольниками по обучению  детей с Донской культурой | 01.09. 2023-31.05.2024 | Зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 6 | Проведение с родителями совместных праздников и развлечений  с учетом СанПин | Содействие укреплению связи МБДОУ с семьей воспитанников по ознакомлению с культурой Донского края | 01.09. 2023-31.05.2024 | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 7 | Участие родителей в организации практических мероприятий на территории МБДОУ с учетом СанПин | Укрепление семейных отношений и привлечение родителей в процесс духовно-нравственного воспитания дошкольников | 01.09. 2023-31.05.2024 | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 8 | Участие родителей в проведении тематических выставок по ознакомлению воспитанников с культурой Донского края | Привлечение родителей в процесс духовно-нравственного воспитания дошкольников | 01.09. 2023-31.05.2024 | Зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 9 | Анкетирование родителей по вопросам духовно-нравственного воспитания дошкольников | Создание новых форм работы с родителями. | Октябрь 2023 | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 10 | Активизация работы сайта МБДОУ, странички «Инновационная площадка» | Сетевое взаимодействие через сайт с социальными партнерами;  обеспечение  электронной  базой  (авторские  Учебно-  методические  презентации,  обучающие  фильмы,  мультсериалы  и сказки) | В течение всего периода | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 11 | Создание модели по взаимодействию с социальными партнерами | Внесение необходимых изменений | 01.09.2023-31.05.2024 | Заведующий, зам. заведующего по ВМР |
| 12 | Участие в областных, Всероссийских конференциях, вебинарах, семинарах, форумах, методических объединениях и др. по вопросам краеведения | Транслирование опыта работы МБДОУ | В течение всего периода | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 13 | Обобщение опыта по реализации проекта | Транслирование опыта работы МБДОУ | 01.09.2023-31.05.2024 | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 14 | Выпуск сборника методических материалов по реализации проекта | Разработка необходимого материала | 01.04.2024-31.05.2024 | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагоги |

Внедрение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Разработка новых подходов к методике работы с передовым опытом:  -проведение действительного анализа ППО, направленного на выявление ведущих идей, замыслов и технологий педагогического процесса;  - осуществление обобщения ППО на основе сопоставления опыта, накопленного из разных источников;  - организация адресного распространения и использования ППО (избирательное, соответствующее реальным запросам). | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению ППО. | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Выявление ППО:  - наблюдение за работой и всемерная поддержка инициативных, творческих педагогов МБДОУ;  -участие в МО города и семинарах по проблемам образования;  -изучение материалов, предлагаемых на курсах (образовательных), семинарах и др.;  -знакомство с материалами победителей районных и областных конкурсов;  -изучение научно – методической литературы, периодических изданий. | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 4. | Обобщение ППО:  -выступления, доклады  на консультациях, семинарах, МО, портфолио педагогов. | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 5. | Создание в МБДОУ картотеки ППО. | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по обобщению ППО. | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Анализ образовательной работы МБДОУ по ППО за 2023-2024 учебный год. | июнь | заместитель заведующего по ВМР |

3.8. Организация работы методического кабинета (оснащение методического кабинета, систематизация материалов, тематические выставки).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки  проведения | Ответственные |
| 1 | Пополнение методического кабинета нормативными документами по ФГОС. | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Накопление и систематизация материалов по проведению оценки качества развития дошкольников.  Проведение мониторинга развития детей по всем возрастным группам, оформление сводной таблицы.  Составление социального паспорта МБДОУ. | сентябрь-май | заместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Пополнение, обновление методической литературы в соответствии с ФГОС.  Составление картотеки методической литературы, классификация по образовательным областям. | ноябрь | заместитель заведующего по ВМР |
| 6 | Пополнение учебно-наглядного материала: портреты композиторов, картины, иллюстрации, наглядные пособия. | по мере поступления | заместитель заведующего по ВМР |
| 7 | Приобретение репродукций картин художников. | по мере поступления | заместитель заведующего по ВМР |
| 8 | Тематические выставки методической литературы, пособий к:  - педсоветам, семинарам;  - праздничным датам;  - тематическим декадам. | постоянно | заместитель заведующего по ВМР |
| 9 | Организация выставок новинок периодической, научно-методической, методической литературы. | по мере поступления | заместитель заведующего по ВМР |
| 10 | Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах. | постоянно | заместитель заведующего по ВМР |

3.8. Дистанционные образовательные технологии.

|  | | |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Начать подготовку к применению технологий:  – провести оперативное совещание;  – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду | Сентябрь | Заведующий |
| Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности | Октябрь | Заведующий |
| Скорректировать ООП ДО, подготовить цифровые материалы для реализации деятельности | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовить ресурсное обеспечение:  – составить перечень баз данных для реализации деятельности;  – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет | До февраля | Заведующий, заместитель по АХЧ |
| Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации) | В течение года | Зам. заведующего по ВМР |
| Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: – провести общесадовское родительское собрание; – провести оперативное совещание с педагогическими работниками | Январь | Заведующий, зам. заведующего по ВМР |
| – разместить информацию на официальном сайте детского сада | Зам. заведующего по ВМР |
| – раздать памятки об алгоритмах действий в условиях реализации ООП ДО и ее части с использованием | Воспитатели |
| Запустить воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий | Февраль | Зам. заведующего по ВМР |
| Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности | До конца года | Зам. заведующего по ВМР |

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Открытые мероприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Открытый показ совместной деятельности с воспитанниками старшей группы по физическому развитию и приобщению к здоровому образу жизни «Мы-физкультурники» | ноябрь | Горбоконь Л.В.-инструктор по ФК |
| 2 | Панорама открытых мероприятий по проведению НОД приобщению к донскому фольклору. | март | Языкова И.А.-воспитатель высшей кв. кат.,  Соловьева О.А.-воспитатель соотв.зан. должности,  Лаврова Н.В.- воспитатель первой кв. кат.,  Конева Н.В.- воспитатель высшей кв. кат.  Хренова О.Г..-муз. руководитель высшей кв. кат. |

4.2. Развлекательно-досуговая деятельность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Ответственный |
| сентябрь | Музыкальное развлечение, посвящённое Дню знаний: «Детский сад ребят встречает»  (средние группы №3, №4; старшие группы №5, №6; подготовительные к школе группы №7, №8).  Развлечение «День города» (подготовительные к школе группы №7,№8 )  Фестиваль казачьих подвижных игр.  (подготовительные к школе группы №7, №8).  Кукольный спектакль «Кто сказал мяу?»  ( группы раннего возраста №1,№2;младшие группы №9, 10). | Хренова О.Г.  Александрова О.В.  воспитатели гр №7,8.  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  воспитатели гр №7,8.  Инструктор по ФК.  Горбоконь Л.В.  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Горбоконь Л.В. |
| Октябрь | Осенние утренники:  «Здравствуй, осень» (группа раннего возраста№1,2).  «Заяц-огородник» (младшие группы №9, №10)  «Осень золотая в гости к нам пришла» (средние группы№3, №4).  «Хлеб – всему голова» (старшие №5, №6)  «Ярмарка на Дону» (подготовительные к школе группы №7, №8).  Спортивное развлечение: «Урожайный переполох» (старшие группы № 5, №6).  «Путешествие в осенний лес» (младшие группы №3,4) – спортивное развлечение  День отца «Ты для меня пример во всём» - подготовительная к школе группа №8 | Александрова О.В.  Александрова О.В.  Хренова О.Г.  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Хренова О.Г.  Горбоконь Л.В.  Горбоконб Л.В.  Горбоконь Л.В.  Коломоец Л.И. |
| Ноябрь | Музыкально – спортивное развлечение «Огонь – друг, огонь – враг »(старшие группы №9, №10;).  Тематическое занятие для старших дошкольников «История и традиции Донского казачества»  ( старшие группы №5, №6).  Веселый час «Дорожные знаки мы знать должны»  (подготовительные к школе группы №8)  Фестиваль поэзии, посвященный дню матери  (подготовительные к школе группы №7, №8).  Кукольный спектакль «Как зайчонок маму искал» (Группы раннего развития №1,№2, младшие группы №9,№10).  Спортивно – музыкальное развлечение «За здоровьем вместе с мамой!»  (Старшие группы №5,6) | Инструктор по ФК,  Горбоконь Л.В.  Александрова О.В  Хренова О.Г.  Горбоконь Л.В  Воспитатели группы №8.  Воспитатели групп №7,8.  Александрова О.В.  Хренова О.Г.  Горбоконь Л.В. Воспитатели групп№5,6 |
| Декабрь | Спортивно - музыкальное развлечение «Зимние олимпийские игры». (Старшие группы №5,6)  Новогодние утренники (все возрастные группы).  Новогодний концерт «Калейдоскоп»  (младшие группы №9,№10 ,средние группы №3,4). | Горбоконь Л.В.  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Хренова О.Г. |
| Январь | Фольклорный праздник «Святки» (подготовительные к школе группы№7)  Зимние казачьи забавы  (Старшие группы №5,6)  Литературно-музыкальная гостиная  «По страницам Чеховских книг» (подготовительные к школе группы №8)  Кукольный спектакль «Зимняя сказка»  (ранний возраст №1,№2; младшие №3,4; средние группы №5,№6). | Хренова О.Г.  Горбоконь Л.В,  Александрова О.В..  Воспитатели № 8.  Александрова О.В.  Горбоконь Л.В.  Хренова О.Г. |
| Февраль | Спортивно – музыкальный праздник ко Дню защитников Отечества «Будем Родине служить!» (подготовительные к школе группы №7,8);  «Мой папа – защитник» (старшие группы №5, 6);  « Хочется мальчишкам в Армии служить» средние группы №3,4).  Кукольный спектакль «Царевна лягушка» (группы раннего развития№1,2; младшие группы №9,10, средние группы №3,4) | Инструктор по ФК,  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Воспитатели групп №3,4,5,6,7,8.  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Горбоконь Л.В.  Хренова О. Г |
| Март | Утренники, посвящённые Международному женскому дню 8 Марта (все возрастные группы).  Фольклорный праздник «Масленица на Дону»(подготовительные к школе группы № 7,8; старшие группы №5,6).  Конкурс инсценированных сказок «Сказка, в гости приходи» (подготовительные к школе группы№7,8)  «Путешествие в страну Неболейка» (средние группы №3,4). | Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Александрова О.В.  Хренова О.Г.  Горбоконь Л.В.  Воспитатели гр №7,8  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Горбоконь Л.В. |
| Апрель | Досуг «Если только захотим мы и в космос полетим» (Старшие группы №5,6, подготовительные к школе группы №7,8)  Музыкальная гостиная «Шутка в музыке» - (подготовительные к школе группы №7,8).  Весёлый час «Здравствуй, Весна – красна» (группы раннего развития №1,№2).  Весёлый час – «Весенние забавы» (младшие группы №9,10).  Весёлый час «Если с другом вышел в путь» - (средние группы №3,4).  Весеннее развлечение «День земли» -(Старшие группы №5,6).  Фольклорный праздник «Праздник казачьего костюма» (подготовительные к школе группы №7, №8).  «Весенние встречи» спортивное развлечение (младшие группы №9,10) | Горбоконь Л.В.  Воспитатели групп№5,6,7,8.  Александрова О.В.  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Александрова О.В.  Хренова О.Г.  Хренова О.Г.  Хренова О.Г. Александрова О.Г.  Горбоконь Л.В. |
| Май | Фестиваль поэзии, посвященный Дню Победы  (подготовительные к школе группы №7, №8).  Праздник, посвящённый Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»  (старшие группы №5,6, средние группы №3,4).  Спортивный праздник «Что такое ГТО?» (Старшие группы № 9,10, подготовительные к школе группы №7,8)  Концерт для малышей «Веселись честной народ!»  (средние группы №9, №10; младшие №2,4).  Выпускные утренники (подготовительные к школе группы №7,8). | Конева Н.В.  Хренова О.Г.  Горбоконь Л.В.  Хренова О. Г.  Александрова О.В.  Хренова О. Г.  Александрова О.В. |

4.3. Выставки детского творчества, конкурсы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки  проведения | Ответственные |
| 1 | Выставка детских рисунков «Золотая осень в Ростовской области»  Муниципальный этап зонального конкурса по ПДД. | сентябрь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 2 | Выставка поделок из природного материала «Осенние дары Донского края».  Конкурс эстрадной песни «Планета Детства» | октябрь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 3 | Выставка детских рисунков «Родина у нас одна», посвященная Дню народного единства  Выставка детских рисунков «Мамочка моя» | ноябрь | заместитель заведующего по ВМР,  воспитатели |
| 4 | Выставка рисунков на тему: «Новогоднее настроение».  Выставка среди семей воспитанников «Новый год без хлопот» (поделки из бросового материала) | декабрь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 5 | Выставка рисунков «А.П. Чехов глазами детей»  Акция «Покормите птиц зимой» | январь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели старших и подготовительных групп |
| 6 | Выставка -конкурс семейного творчества книжек самоделок «Земля Донская-моя Родина»  Выставка детских рисунков на тему: «Наши защитники».  Акция «Весточка солдату» | февраль | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 7 | Выставка рисунков на тему: «Весенние цветы полей Дона».  Конструктивно-модельная деятельность «Подарок маме» | март | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 8 | Выставка рисунков «Сохраним нашу планету  Городской конкурс «Птица счастья» | апрель | заместитель заведующего по ВМР,  воспитатели |
| 9 | Выставка рисунков «Мы рисуем МИР».  Фестиваль поэзии «Мы-помним, мы-гордимся…» среди воспитанников старшего дошкольного возраста.  Конкурс строевой подготовки «Мы- будущие защитники» | май | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели старших и подготовительных групп |

4.4. Взаимодействие с общественными организациями города.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждения | План действий | Ответственные |
| МАОУ СОШ № 25/11 | 1. Заключение договора о сотрудничестве.  2. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе:  - познавательные беседы с детьми;  - экскурсия в школу детей подготовительных групп -1 сентября;  - встречи с первоклассниками – выпускниками МБДОУ;  - просмотр открытых занятий в 1 классах,  3.Консультации завуча начальных классов МОБУ СОШ №25/11 для воспитателей и родителей.  4.Встреча с учителями начальных классов школ. | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты |
| МОБУ СОШ № 26 | 1. Заключение договора о сотрудничестве.  2. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе:  - познавательные беседы с детьми;  - экскурсия этнографический музей  - встречи с первоклассниками – выпускниками МБДОУ;  3.Консультации завуча и педагогов МОБУ СОШ №26 для педагогов, воспитателей и родителей по вопросам ознакомления с казачьей культурой.  4.Встреча с учителями школы. | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты |
| ГКО «Таганрогское окружного казачьего общества | 1.Заключение договора о сотрудничестве  2. Проведение мероприятий на основе самобытных, духовно-нравственных, культурно-исторических и этнографических ценностей донского казачества.  3.Консультации для педагогов о культуре и нравах казаков.  4. Встречи с казаками. | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты |
| Детская библиотека | 1. Заключение договора о сотрудничестве.  2. Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки:  - экскурсии  - беседы  - проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений.  3. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества. | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| "Центр тестирования норм ГТО" МАУ "Стадион Торпедо" | 1. Заключение договора о сотрудничестве.  2. Совместное проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.  3. Совместная подготовка и организация выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | заместитель заведующего по ВМР,  инструктор по ФК |
| Музыкальные школы | 1. Заключение договора о сотрудничестве.  2. Совместное проведение музыкальных праздников, концертов.  3. Знакомство с музыкальными инструментами. | муз. руководители |
| Таганрогский художественный музей | 1.Заключение договора о сотрудничестве.  2.Проведение экскурсий, познавательных бесед с детьми. | заместитель заведующего по ВМР |

4.5. Экскурсии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Учреждения | План действий | Ответственные |
| сентябрь | МАОУ СОШ № 25/11 | Посещение линейки посвященной 1 сентября детьми подготовительной к школе группы № 7 «Веселые ребята».  Приобщение дошкольников к школьной жизни. | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели подготов.гр., специалисты |
| сентябрь | МОБУ СОШ № 26 | Посещение детей старших групп Этнографического музея школы.  - экскурсия  -познавательная беседа  -изучение экпонатов  -фотоотчет | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели подготов.гр., специалисты |
| октябрь | ГКО «Таганрогское» | Посещение штаба ГКО «Таганрогское» детьми подготовительных к школе групп.  - встреча с казаками;  -познавательная беседа;  -знакомство с экспонатами;  -фотоотчет. | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели  старших гр., специалисты |
| январь | Памятник А.П. Чехова. Домик Чехова. | Знакомить дошкольников с талантливыми, выдающимися личностями Таганрога, их творчеством.  -экскурсия  -познавательная беседа  -литературно-музыкальный досуг  -изучение литературы  -фотоотчет | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели специалисты |
| март | Таганрогский художественный музей | Знакомить дошкольников с творчеством художников.  -экскурсия  - познавательные беседы с детьми  -фотоотчёт | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели старших гр. |
| май | Самбекские высоты | Формирование патриотизма, гордости за отечество, уважения к прошлому страны.  -экскурсия к памятнику на возложение цветов  -встреча с ветеранами ВОВ  -интегрированные занятия | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели старших гр., специалисты |
| В течение года | Целевые прогулки по плану воспитателей и специалистов | | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп, специалисты |

V. ВЗАИМОСВЯЗЬ РАБОТЫ МБДОУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ).

Приложение. Планы работы с родителями по группам.

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей в условиях реализации ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Определение направлений работы с родителями. | Август | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели всех групп, специалисты |
| 2 | Разработка перспективных планов работы ДОУ с родителями по возрастным группам и направлениям работы специалистов на 2023 – 2024 учебный год. | Август | Воспитатели всех групп, специалисты МБДОУ |
| 3 | Формирование банка данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы. | Сентябрь | Воспитатели всех групп |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение Расширение пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество МБДОУ с родителями | Сентябрь | Заведующий,  Зам.зав.по ВМР |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда:  - Обновление информационного стенда для родителей: «Наша безопасность», «Островок безопасности» (информация для родителей и детей по ОБЖ, ПДД, ППБ и антитеррору);  - Оформление папок-передвижек в группах:  - по вопросам воспитания и обучения;  - по вопросам оздоровительной работы;  по вопросам повышения психологической компетентности родителей.  - по вопросам повышения психологической компетентности родителей. | В течение года | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели всех групп |
| 6 | Участие родителей в выставках:  -детско-родительских творческих работ -фотовыставках;  -детско-родительских проектов;  -изобразительного искусства. | В течение года | Воспитатели всех групп |
| 7 | Участие родителей в праздниках и развлечениях в соответствии с планом педагогов и специалистов | В течение года | Воспитатели всех групп  Специалисты |
| 8 | Участие родителей в конкурсах и выставках, проводимых в ДОУ и на городском уровне | В течение года | Воспитатели всех групп  Специалисты |
| 9 | Тематика родительских собраний в 2023-2024 уч. году:  Собрание №1.  "Возрастные психофизиологические особенности развития дошкольников. Возрастные кризисы детей дошкольного возраста. Целевые ориентиры дошкольного образования".  Собрание №2.  «Прививаем здоровый образ жизни у детей дошкольного возраста»  Собрание №3.  "Экологическое воспитание детей дошкольного возраста"  Собрание №4.  "Итоги образовательной работы за 2022-2023 уч. год".  Повестка дня родительских собраний формируется с учетом конкретной образовательной ситуации в возрастной группе, содержание родительских собраний определяется с учетом возрастных особенностей воспитанников группы. В повестку дня родительского собрания в обязательном порядке включается вопрос по комплексному обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников в сезонный период года. | Сентябрь  Ноябрь  Апрель  Май | Воспитатели всех групп |
|  | Анкета «Давайте познакомимся». | сентябрь | Воспитатели  всех групп |
|  | |  | | --- | | Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. | | октябрь | Воспитатели всех групп |
|  | Анкета «Оценка работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год». | Апрель-май | Воспитатели всех групп |

VI. КОНТРОЛЬ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид контроля | Тема | Дата | № групп | Ответственный |
| 1 | Оперативный | Адаптация детей в группе раннего возраста | сентябрь | № 1,  № 2 | Зам.зав.по ВМР |
| 2. | Оперативный контроль | Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах. | 01.09.23-15.09.2023 | Все группы | Заведующий,  зам.зав.по ВМР,  медсестра |
| 3 | Оперативный | Соблюдение режима дня. | В течение года | Все группы | Зам.зав.по ВМР,  медсестра |
| 4. | Предупреди-тельный | Подготовка к проведению  ООД | В течение года | Все группы | Зам.зав.по ВМР |
| 5 | Текущий контроль  Тематический контроль | 1.Организация питания. Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи;  2.Работа с родителями:  - формы взаимодействия с семьей;  - качество оформления наглядно-информационного материала для родителей;  3.Система работы с детьми в предверии осенних праздников.  4. Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников» | Октябрь  02.10.2023-06.10.2023  09.10.2023-13.10.2023  16.10.2023-20.10.2023  23.10.2023-31.10.2023 | №1, №2, №9, № 10  Все группы  Все группы | Зам.зав.по ВМР  Медицинская сестра  Зам.зав.по ВМР |
| 6 | Текущий контроль  Тематический контроль | 1.Двигательная активность детей в режиме дня.  2.Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками.  3.Системность и целенаправленность планирования совместной деятельности педагога с детьми по физической активности.  4. Организация игры детей в уголке экспериментирования. | Ноябрь  01.11.2023-03.11.2023  07.11.2023-10.11.2023  13.11.2023-17.11.2023  20.11.2023-24.11.2023 | № 6, № 5  № 7,№ 8  Все группы  № 4, № 3, № 7, № 8  № 5,6 | Зам.зав.по ВМР |
| 7 | Текущий контроль | 1.Организация и проведение прогулки в детском саду в разных возрастных группах.  2. Организация разнообразной деятельности детей в утренние часы.  3. Преемственность работы воспитателя и муз. руководителя в процессе подготовки к новогодним утренникам. | декабрь  01.12.2023-08.12.2023  11.12.2023-15.12.2023  18.12.2023-29.12.2023 | Все группы  № 1, 2, 9,10  Все группы | Зам.зав.по ВМР,  медсестра |
| 8 | Текущий контроль: | 1. Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы в детском саду в разных возрастных группах в условиях распространения острых вирусных инфекций.  2. Качество оформления наглядно-информационного материала для родителей.  3. Организация и проведение бесед, тем. выставок и др. с детьми по знакомству с жизнью и творчеством А.П. Чехова в средних, старших и подготовительных группах. | Январь  09.01.2024-12.01.2024  15.01.2024-19.01.2024  22.01.2023-30.01.2023 | Все группы | Заведующий,  Зам.зав.по ВМР,  медсестра |
| 9 | Текущий контроль | 1. Организация режимных моментов в разных возрастных группах.  2. Организация игровой деятельности в режиме дня в разных возрастных группах.  3. Преемственность работы воспитателя и муз. руководителя в процессе подготовки к утренникам к 23 февраля (средние, старшие и подготовительные группы).  4. Планирование и проведение физкультурных занятий, подвижных игр на воздухе в разных возрастных группах. | февраль  01.02.2024-09.02.2024  12.02.2024-16.02.2024  19.02.2024-22.02.2024  26.02.2024-29.02.2024 | Все группы  №5,6,7,8  Все группы | Заведующий,  зам.зав.по ВМР,  медсестра |
| 10 | Текущий контроль  Тематический контроль | 1. Преемственность работы воспитателя и муз. руководителя в процессе подготовки к утренникам и развлечениям.  2. Тематический контроль оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Познавательное развитие (ознакомление с природой)  3. Оснащения групп материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие (нравственное воспитание)». | Март  04.03.2024-  07.03.2024  11.03.2024-15.03.2024  18.03.2024-24.03.2024 | Все группы  Все группы  Все группы | Заведующий,  зам.зав.по ВМР |
| 11 | Текущий контроль | 1. Преемственность работы воспитателя и муз. руководителя в процессе подготовки к весенним развлечениям.  2. Сформированность у детей младшего дошкольного возраста навыков самообслуживания  3. Создание условий на игровых площадках для охраны жизни и здоровья детей в весенний период. | 01.04.2024-  05.04.2024  15.04.2024-19.04.2024  22.04.2024-30.04.2024 | Все группы  № 1,2, 9,10  Все группы | Заведующий,  зам.зав.по ВМР,  медицинская сестра |
| 12 | Персональный контроль  Тематический  контроль | 1 .Готовность детей к школе»  2. Подготовка игровых участков к летней оздоровительной кампании | Май  13.05.2024-17.05.2024  20.05.2024-31.05.2024 | № 7,8  Все группы | зам.зав.по ВМР  Заведующий,  зам.зав.по ВМР,  зам.зав. по ХР,  медицинская сестра |

Приложения

**Приложение 1**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова

Приказ от «31» августа 2023 г. № \_\_\_-од

**Комплексный план санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий с работниками и родителями (законными представителями) воспитанников**

**МБДОУ д/с № 32 на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| **Нормативное обеспечение медицинской деятельности** | | |
| Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности. | В течение года | Медицинская сестра |
| Издание приказов об утверждении:   * циклограммы работы медицинской сестры; * планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; * графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; * ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности | Сентябрь  Декабрь | Заведующий |
| Составление сетки занятий, режима дня на учебный год. | Сентябрь | Медицинская сестра,  Зам. зав. по ВМР |
| Составление списков детей по группам здоровья, мед. групп для занятий физкультурой. | Сентябрь | Медицинская сестра |
| Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы. | Октябрь | Медицинская сестра,  инструктор по ФК |
| Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей. | Октябрь | Медицинская сестра,  заместитель заведующего по ВМР |
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра. | Октябрь, апрель | Медицинская сестра |
| Разработка плана летней оздоровительной работы. | Май | Медицинская сестра |
| Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями. | Декабрь | Заведующий |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МБДОУ. | В течение года | Медицинская сестра |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей, Ф63. | В течение года | Медицинская сестра |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел. | В течение года | Медицинская сестра |
| Составление меню. | Ежедневно | Медицинская сестра |
| **Организационно-медицинская работа** | | |
| Анализ заболеваемости, посещаемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. | Ежеквартально | Медицинская сестра, инструктор по ФК |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми. | В течение года | Медицинская сестра, воспитатели |
| Организация и контроль по вакцинации детей и работников. | По показаниям | Медицинская сестра |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей. | В течение года | Медицинская сестра |
| Антропометрические измерения детей. | Октябрь, апрель | Медицинская сестра |
| Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики. | По показаниям | Медицинская сестра, врач-педиатр |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев. | По показаниям | Медицинская сестра |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция. | По показаниям | Медицинская сестра |
| Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми кишечными, вирусными инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д. | По показаниям | Медицинская сестра |
| Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза. | По показаниям | Медицинская сестра |
| **Санитарно-просветительская работа** | | |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками детского сада по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима. | В течение года | Медицинская сестра |
| Просвещение работников детского сада, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей. | Один раз в квартал | Медицинская сестра |
| Инструктажи с младшими воспитателями «Соблюдение и выполнение санитарных правил (СанПиН). Правила обработки посуды, смена постельного белья и пр.». | По плану на месяц | Медицинская сестра |
| Выступление на групповых родительских собраниях. | По плану учебного года | Медицинская сестра |
| Медицинская информация для родителей в родительских уголках. | ежемесячно | Медицинская сестра |
| **Повышение квалификации** | | |
| Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности. | В течение года | Медицинская сестра |
| Организация занятий с работниками детского сада по санитарному минимуму. | По графику | Медицинская сестра |
| Изучение нормативных документов, приказов и др. | В течение года | Медицинская сестра |
| **Сотрудничество с учреждениями здравоохранения,  социальными институтами** | | |
| Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МБДОУ. | В течение года | Медицинская сестра |
| Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни. | В течение года | Медицинская сестра |
| Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники. | В течение года | Медицинская сестра |

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова

Приказ от «31» августа 2023 г. №\_\_\_-од

**План профилактической и оздоровительной работы с воспитанниками МБДОУ д/с № 32**

**на 2023 – 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| **Профилактическая работа** | | |
| Анализ показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год. | В течение года | Медицинская сестра |
| Санитарно-просветительская работа. | Один раз в квартал | Медицинская сестра |
| Антропометрия, анализ физического развития детей. | В течение года | Медицинская сестра |
| Осмотр детей во время утреннего приема в МБДОУ, опрос родителей о самочувствии ребенка. | Ежедневно | Воспитатели, медицинская сестра |
| Стоматологический осмотр и санация полости рта детей, состоящих на "Д" учете, в группе риска. | Один раз в год | Стоматолог |
| Наблюдение за детьми, имеющие хронические заболевания. | По плану дисп-ции поликлиники | Медицинская сестра |
| Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма. | Один раз в квартал | Воспитатели |
| Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов. | В течение года | Врачи-специалисты |
| Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы. | Один раз в год | Врач-педиатр,  Врачи-специалисты |
| Обследование детей и персонала на гельминты. | Один раз в год | Медицинская сестра |
| **Противоэпидемическая работа** | | |
| Проведение необходимого комплекса противоэпидемических мероприятий при возникновении инфекционных заболеваний. | по экстренным извещениям СЭС | Медицинская сестра |
| Контроль за своевременным проведением вакцинации детям (по плану). | В течение года | Медицинская сестра |
| Ведение работы по оказанию противотуберкулезной помощи детям МБДОУ:  - своевременное планирование туберкулино-диагностики, проведение, - своевременное направление в туберкулезный диспансер с результатом гиперпробой к фтизиатру. | Один раз в год | Медицинская сестра |
| Прохождение работниками детского сада медицинских профосмотров. | По графику | Медицинская сестра |
| Флюорографическое обследование работников. | Один раз в год | Медицинская сестра |
| Учет инфекционных больных, карантинов | В течение года | Медицинская сестра |
| Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах. | В течение года | Медицинская сестра |
| Учет расхода дезинфекционных средств. | В течение года | Медицинская сестра |
| Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в МБДОУ. | В течение года | Медицинская сестра |
| Осмотр детей на педикулез. | Ежедневно,  один раз в 7 дней | Воспитатели, медицинская сестра |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу работниками. | При приеме на работу | Заведующий,  медицинская сестра |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний. | По эпид. обстановке | Медицинская сестра,  воспитатели |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МБДОУ | Сентябрь – октябрь | Воспитатели,  медицинская сестра |
| Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости. | Февраль, март, октябрь, ноябрь | Медицинская сестра |
| Витаминизация третьего блюда (витамин "С"). | Ежедневно | Медицинская сестра,  повар |
| Контроль качества питания в МБДОУ, бракеража сырой и готовой продукции, ведения накопительной ведомости, составление заявок на продукты, подсчет белков, жиров, углеводов, калорийности. | Ежедневно | Заведующий,  Зам. зав. по ВМР Медицинская сестра, |
| **Санитарно-гигиеническая работа** | | |
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений МБДОУ. | Ежедневно | Медицинская сестра |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви. | Ежедневно | Воспитатели,  медицинская сестра |
| Наблюдение за личной гигиеной работников, осмотр работников пищеблока и младших воспитателей на предмет выявления гнойничковых заболеваний рук, катаральных явлений верхних дых. путей, ангины. | Ежедневно | Медицинская сестра, шеф-повар |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ. | Ежедневно | Медицинская сестра, зам. зав. по ВМР, зам.завю по ХР |
| Техническое обучение обслуживающего персонала МБДОУ санитарному минимуму. | Один раз в месяц | Медицинская сестра |
| Проведение текущей уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику). | Ежедневно | Обслуживающий  персонал |
| Проведение генеральной уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику). | Ежемесячно | Обслуживающий  персонал |
| Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой. | В течение года | Заместитель заведующего по ХР |
| Мытье игрушек. | Ежедневно | Воспитатели |
| Контроль за маркировкой уборочного инвентаря, посуды, закрепление детской мебели. | Сентябрь | Медицинская сестра,  обсл. персонал |
| Соблюдение воздушного, температурного режима. | Ежедневно | Медицинская сестра,  заместитель заведующего по ХР |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Обеспечение воздушного, питьевого, температурного режима в помещениях МБДОУ. | Ежедневно | Все работники МБДОУ |
| Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях. | Ежедневно | Воспитатели,  Зам. зав. по ХР |
| Проведение с детьми утренней, дыхательной, пальчиковой гимнастики, физкультминуток. | Ежедневно | Воспитатели |
| Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня. | Ежедневно | Воспитатели |
| Проведение с детьми всех возрастов гимнастики пробуждения, «тропы здоровья», гимнастики для глаз. |  |  |
| Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, контрастное обливание ног, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия и др.). | Ежедневно | Воспитатели |
| Чистка зубов утром, полоскание рта после приема пищи. | Ежедневно | Родители, воспитатели |
| Проведение ежедневного кварцевания в группах и др. помещений д/сада. | Ежедневно | Медицинская сестра,  воспитатели |
| Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни. | Ежедневно | Медицинская сестра,  воспитатели, родители |
| Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану). | В течение года | Инструктор по ФК, воспитатели |
| Ежедневные прогулки на свежем воздухе. | Ежедневно | Воспитатели |

**Приложение № 2**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова

Приказ от «31» августа 2023 г. № \_\_\_\_-од

**План административно-хозяйственной работы МБДОУ д/с № 32**

**на 2023-2024 учебный год.**

1. **Мероприятия по организации пожарной безопасности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Обновление нормативных документов и локальных актов по пожарной безопасности. | Январь, сентябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| 2 | Назначение ответственных лиц за пожарную безопасность. Инструктажи по пожарной безопасности. | Январь, июль | Ответственный за пожарную безопасность |
| 3 | Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка. | ежеквартально  июнь | Ответственный за пожарную безопасность |
| 4 | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования и энергоустановок. | Март | Ответственный за пожарную безопасность |
| 5 | Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений усиление контроля выполнения противопожарных мероприятий. | постоянно  в течение года | Ответственный за пожарную безопасность.  Заведующий |
| 6 | Контроль соблюдения правил противопожарного режима на территории МБДОУ. | постоянно | Ответственный за пожарную безопасность |
| 7 | Контроль работы автоматической пожарной сигнализации. | ежедневно | Ответственный за пожарную безопасность |
| 8 | Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий. | постоянно | Ответственный за пожарную безопасность,  Заместитель заведующего по ВМР |
| 9 | Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений детского сада. | (по мере финансирования) | Ответственный за пожарную безопасность |
| 10. | Испытание пожарной лестницы | (по мере финансирования) | Ответственный за пожарную безопасность |
| 11. | Проведение проверки и чистки вентиляции/дымохода. | ежегодно | Ответственный за пожарную безопасность |

1. **Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охране труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обновление нормативной документации по охране труда | Январь, сентябрь | Ответственный за охрану труда |
| 2 | Обучение ответственных сотрудников охране труда. | По мере необходимости | Ответственный за охрану труда |
| 3 | Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом. | Январь | Ответственный за охрану труда,  Заведующий |
| 4 | Проверка соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом. | Январь, июнь | Ответственный за охрану труда,  Заведующий |
| 5 | Проверка рабочих мест с целью контроля соблюдения работниками правил техники безопасности и норм охраны труда. | ежеквартально | Ответственный за охрану труда,  Заместитель заведующего по ВМР |
| 6 | Организация проверки знаний по охране труда. | постоянно | Ответственный за охрану труда,  комиссия по проверке знаний |
| 7 | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры. | ежеквартально | Ответственный за охрану труда,  ответственный за электрохозяйство |
| 8 | Организация систематического административно – общественного контроля состояния охраны труда. | постоянно | Ответственный за охрану труда,  Заведующий |
| 9 | Контроль санитарного состояния групповых помещений. | постоянно | Ответственный за охрану труда,  медсестра |
| 10. | Специальная оценка условий труда. | ноябрь | Ответственный за охрану труда,  Заведующий |

1. **Антитеррористическая деятельность в МБДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обновление нормативной документации по антитеррористической деятельности. | Январь, август | Ответственный за антитеррористическую деятельность. |
| 2 | Назначение ответственных за антитеррористическую защищенность МБДОУ. | Январь | Ответственный за антитеррористическую деятельность. |
| 3 | Проведение инструктажей с работниками МБДОУ, изучение правил поведения по антитеррористической деятельности. | Январь, август | Ответственный за антитеррористическую деятельность. |
| 4 | Приобретение наглядных пособий по антитеррористической деятельности. | В течение года | Ответственный за антитеррористическую деятельность. |
| 5 | Организация контроля въезда автомобилей на территорию МБДОУ. | постоянно | Ответственный за антитеррористическую деятельность. |
| 6 | Подготовка и проведение практических занятий по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ. | январь, апрель, июль, октябрь | Ответственный за антитеррористическую деятельность. |
| 7 | Подготовка акта о готовности МБДОУ новому 2023-2024 учебному году, | июль | Ответственный за пожарную безопасность |

1. **Укрепление материально – технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования материальных ценностей. | постоянно | заместитель заведующего по ХР |
| 2 | Обновление спортивного и музыкального инвентаря. | в течение года | Заведующий |
| 3 | Маркировка и закрепление мебели в группах | Январь, июнь | заместитель заведующего по ХР |
| 4 | Обновление посуды в группах. Контроль боя посуды. | по мере необходимости | заместитель заведующего по ХР |
| 5. | Подготовка информации по лимитам расходования коммунальных ресурсов. | ноябрь | заместитель заведующего по ХР |
| 6 | Контроль расходования лимитов коммунальных ресурсов. | постоянно | заместитель заведующего по ХР |
| 7 | Обновление хозяйственного инвентаря. | май, сентябрь | заведующий МБДОУ |
| 8 | Контроль расходования средств на хозяйственные нужды. | постоянно | заместитель заведующего по ХР |
| 9 | Проведение ежегодной инвентаризации основных средств. | декабрь | заместитель заведующего по ХР |
| 10 | Учет материальных запасов. | постоянно | заместитель заведующего по ХР |
| 11 | Подготовка документации по списанию материальных запасов. | по мере необходимости | заместитель заведующего по ХР |
| 12 | Приобретение спецодежды для работников МБДОУ. | в течение года | Заведующий,  заместитель заведующего по ХР |
| 13 | Заключение договоров по обслуживанию МБДОУ. | декабрь, январь | заместитель заведующего по ХР |
| 14 | Поверка приборов учета. | июнь | заместитель заведующего по ХР |
| 15 | Проведение работ по повышению энергоэффективности. | постоянно | ответственный за энергосбережение и энергоэффективность |
| 16 | Подготовка групповых помещений детского сада к новому учебному году. | август | Заведующий,  заместитель заведующего по ХР |
| 17 | На 2х групповых площадках оборудовать теневые навесы. | по мере финансирования | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ХР, медицинская сестра |
| 18 | Благоустройство участка МБДОУ. | май | заместитель заведующего по ХР |
| 19 | Мероприятия по дезинсекции, дератизации, акарицидной обработке. | по графику | заместитель заведующего по ХР |
| 20 | Высадка зеленых насаждений. | Октябрь, март | заместитель заведующего по ХР |
| 21 | Подготовка к осенне-зимнему периоду. Обучение по эксплуатации тепловых энергоустановок. | Апрель-май | заместитель заведующего по ХР |
| 22 | Подготовка к отопительному сезону. Проведение инструктажей по бесперебойной работе тепловых энергоустановок. Назначение ответственных. | август- сентябрь | заместитель заведующего по ХР |
| 23 | Опрессовка отопительной системы. | май | заместитель заведующего по ХР |
| 24 | Приобретение мягкого инвентаря для воспитанников | по мере финансирования | Заведующий,  заместитель заведующего по ХР |
| 25 | Ремонт группового помещения №7 | по мере финансирования | Заведующий МБДОУ,  заместитель заведующего по ХР |
| 26 | Осмотр зданий, кровли, ограждений МБДОУ. | март, сентябрь | Заведующий МБДОУ,  заместитель заведующего по ХР |
| 27 | Устройство асфальтового покрытия на участке д/с | по мере финансирования | Заведующий,  заместитель заведующего по ХР |
| 28 | Приобретение детской мебели для воспитанников | по мере финансирования | Заведующий,  заместитель заведующего по ХР |
| 29 | Обрезка деревьев на территории МБДОУ | по мере финансирования | Заведующий,  заместитель заведующего по ХР |

**Приложение № 3**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова

Приказ от «31» августа 2023 г. № \_\_\_-од

**План мероприятий**

**по предупреждению травматизма и несчастных случаев**

**среди воспитанников МБДОУ д/с № 32**

**на 2023-2024 учебный год**

**Основная цель** профилактики детского травматизма – предотвращение травматизма воспитанников.

**Задачи:**

1. Создать травмобезопасные условия пребывания воспитанников в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья детей.

2. Повысить уровень ответственности всех работников по соблюдению требований безопасности, охраны труда в процессе трудовой деятельности.

3. Выработать у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их;

4. Усилить контроль за выполнением мероприятий по профилактике детского травматизма, своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут явиться причинами травм, аварий, пожаров и других чрезвычайных ситуациях.

**Субъекты профилактики**: администрация, педагоги и сотрудники МБДОУ, родители (законные представители), ведомственные органы, организации.

**Ожидаемые результаты:**

-Отсутствие случаев травматизма с детьми и родителями ДОУ.

-Знание детьми правил безопасного поведения на улице и дорогах, в быту и общественных местах.

-Умение детей быстро и правильно ориентироваться в различных ситуациях, угрожающих их жизни и здоровью.

**Направления профилактической работы:**

1. «Профилактика детского травматизма и гибели детей в дорожно-транспортных происшествиях».

2. «Профилактика детского травматизма и гибели детей при пожарах».

3. «Профилактика детского травматизма и гибели детей на водных объектах, по обучению действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, профилактика заболеваний, безопасное поведение в социуме».

**Причины детского травматизма**

1. Порезы, уколы разбитым стеклом или льдом, сухими ветками, сучками на деревьях, кустарниках, занозы от палок, деревянных лопаток и игрушек, досок, ушибы при катании на велосипедах, самокатах, качелях и каруселях, лыжах, салазках, ледянках; травмирование при катании на ногах с ледяных горок, на санках, во время перемещения в гололедицу по скользким дорожкам, наружным ступенькам, площадкам, не очищенным от снега и льда и не посыпанным песком;

2. Травмирование во время игр на неочищенных от снега и льда площадках; торчащими из земли металлическими или деревянными предметами, невысокими пеньками сломанных деревьев на площадках для подвижных игр, а так же при наличии ямок и выбоин на участке;

3. Травмы при прикосновении в морозный день к металлическим конструкциям лицом, руками, языком; падение с горок, «шведских стенок» в случае отсутствия страховки воспитателя; травмирование от падающих с крыш сосульках, свисающими глыбами снега в период оттепели;

4. Травмирование от неприкрепленной мебели в группах; травмирование при ДТП.

Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и снижение детского травматизма, в нашем детском саду проводятся целенаправленно, исходя из вышеперечисленных причин и обстоятельств возникновения травм.

**I. Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Организовать обучение и проверку знаний сотрудников МБДОУ по предупреждению детского травматизма | В течение года | Ответственный за ОТ |
| 2 | Подготовить и оформить в соответствии с нормами приказы, ин­струкции, положения по предупреждению и профилактике дет­ского травматизма | Сентябрь | Заведующий |
| 3 | Осуществлять строгий контроль за своевременным реагированием и информированием в соответствии с требованиями о каждом случае травматизма | По каждому случаю травматизма | Заведующий |
| 4 | Проведение анализа случаев травматизма | В течение года | Заведующий, сотрудники |
| 5 | Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками | По мере необходимости | Заведующий |
| 6 | Подготовка необходимой документации по  несчастному случаю | В течение трех суток | Заведующий |
| 7 | Осуществлять контроль за проведением инструктажей с сотруд­никами и детьми | В течение года | Заведующий, ответственный за ОТ |
| 8 | Проведение ОД по ОБЖ | По плану  воспитателей | Воспитатели |
| 9 | Проведение ОД по ПДД | По плану  воспитателей | Воспитатели |
| 10 | Проведение конкурсов, викторин и пр. по правилам безопасности | По плану  воспитателей | Воспитатели |

**II. Профилактические мероприятия МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Периодичность** | **Ответственные** |
| **Четкое выполнение требований безопасности к оснащению территории детского сада** | | | |
| 1. | Осмотр оборудования, расположенного на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным  составлением актов | 2 раза в год | Администрация, ответственный за ОТ |
| 2 | Проверка состояния мебели и оборудования групп и прогулоч­ных площадок: они должны быть без острых углов, гвоздей, шероховатостей, выступающих болтов, вся мебель в группах и  оборудование на участках должны быть закреплены; игровые горки, лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитар­ным нормам | Ежедневно | Администрация  Воспитатели |
| 3 | Инвентарь и игровое оборудование должны соответствовать требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое обору­дование должно находиться в исправном состоянии, позволяю­щим соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с сезо­ном года, возрастом детей и требованиями СанПиН | Постоянно | Администрация,  воспитатели |
| 4 | Хранение колющих и режущих предметов в недоступном для детей месте | ежедневно | Все сотрудники |
| 5 | Контроль за исправностью сантехнического и электрооборудования | ежедневно | Все сотрудники |
| 6 | Хранение моющих и дезинфицирующих средств в закрытых хозяйственных шкафах | ежедневно | Все сотрудники |
| **Санитарные мероприятия** | | | |
| 1 | Мероприятия по устранению перед началом прогулки стоялых вод после дождя; уборке мусора; приведению декоративной об­резки кустарников; вырубки сухих и низких веток деревьев и молодой поросли | Перед началом  прогулок в  весенне-­  осенний период | Зам. зав. по ХР, воспитатели |
| 2 | Мероприятия по очистке от снега и сосулек крыш всех постро­ек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпанию песком | Перед началом  прогулок в  зимний период | Завхоз, воспитатели |
| **Профилактические действия** | | | |
| 1 | Осмотр участков и территории МБДОУ на предмет безопасности (сухие ветки, битое стекло и т.д.) перед выходом детей на прогулку | ежедневно | Воспитатели |
| 2 | Контроль и страховка во время лаза­ния, спрыгивания с возвышенностей, проводится проверка вы­носного материала (лопаток, ледянок, вертушек) | Постоянно | Воспитатели |
| 3 | Индивидуальные беседы о правилах поведения во время занятий физкультурой  Участие в занятиях по ознакомлению с окружающим и ОБЖ.  Тщательный осмотр места проведения и используемого обору­дования при организации спортивных праздников, досугов, раз­влечений | Постоянно | медсестра, воспитатели |

**III. Мероприятия с персоналом МБДОУ по профилактике детского травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Периодичность** | **Ответственные** |
| 1 | Инструктажи по охране труда и здоровья детей | По графику | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Целевые инструктажи по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада | Перед проведением мероприятия | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Инструктаж «Предупреждение детского дорожно- транспортного травматизма» | По плану | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4 | Составление плана работы ДОУ по предупреждению детско­го травматизма | На начало учебного года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5 | Создание РППС в группах «Уголок пешехода» | Сентябрь | Воспитатели |
| 6 | Проведение консультаций  «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации»,  «Окажи первую помощь»,  «Психофизические особенности дошкольников и их поведе­ние на дороге»,  «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возраст­ных группах»,  «Взаимодействие с семьей по предупреждению травматизма и дорожно-транспортного травматизма дошкольников» и.тд. | По плану групп | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 7 | Составление картотеки художественной литературы, игр по ПДД и основам безопасности жизнедеятельности |

**IV. Работа с детьми по профилактике травматизма**

1. **Дорожная безопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Периодичность** | **Ответственные** |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:  Наблюдение за движением пешеходов,  Наблюдение за движением транспорта,  Рассматривание видов транспорта,  Знакомство с улицей,  Наблюдение за движением транспорта,  Знаки на дороге – место установки, назначение | По плану | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Беседы:  Что ты знаешь об улице?  Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение,  Правила поведения на дороге  Машины на улицах села – виды транспорта  Что можно и что нельзя  Помощники на дороге – знаки и т.д. | По плану групп | Воспитатели |
| 3 | Дидактические игры «Путешествие по улицам города и села», «Улица и пешеходы»,  «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле» и т.д. | По плану групп | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 4 | Подвижные игры:  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные  автомобили», «Мы едем, едем, едем…», «Стоп!», «Разноцветные  дорожки» и т.д. | По плану групп | Воспитатели |
| 5 | Чтение художественной литературы по теме безопасности дорожного движения | По плану групп | Воспитатели |
| 6 | Выставка детских творческих работ по безопасности дорожного движения | По плану групп | Воспитатели |
| 7 | Просмотр видеофильмов: «Загадки улицы», «Правила дорожного движения» | По плану групп | Воспитатели |

1. **Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Периодичность** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение бесед, занятий по пожарной безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность». | По плану групп | Воспитатели |
| 2 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в  пожароопасной ситуации | По плану групп | Воспитатели |
| 3 | Участие в конкурсах детей по пожарной безопасности | По плану групп | Воспитатели |
| 4 | Чтение художественной литературы по теме пожарной безопасности | По плану групп | Воспитатели |
| 5 | Проведение учебной эвакуации из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре. | Март, сентябрь | Заведующий ответственный за пожарную безопасность |
| 6 | Экскурсии и целевые прогулки:  1. В прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами | По плану групп | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |

1. **Профилактика детского травматизма и гибели детей на водных объектах, по обучению действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, профилактика заболеваний, безопасное поведение в социуме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Периодичность** | **Ответственные** |
|  | Проведение бесед, занятий по безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность». | По плану групп | Воспитатели |
|  | Оформление в группах уголков безопасного  поведения в ЧС | По плану групп | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
|  | Игры-инсценировки  «Безопасность при общении с животными»,  «Кто ты, незнакомец?», «Твои поступки и их  последствия», «Если вдруг открыты окна и  балкон…», и т.д. | По плану групп | Воспитатели |
|  | Чтение художественной литературы по теме | По плану групп | Воспитатели |
|  | Беседы «Если чужой стучится в дом»,  «Давайте жить дружно!», «Ядовитые растения», «Бытовая техника», «Гроза», «Лето – пора купания» и т.д. | По плану групп | Воспитатели |
|  | Открытые мероприятия  - показ НОД по ЗОЖ. | По плану групп | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |

**V. Работа с родителями по профилактике детского травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Периодичность** | **Ответственные** |
| 1 | Систематическая разъяснительная работа по предупреждению  родителей об ответственности | В течение год | Воспитатели |
| 2 | Родительские собрания | По плану | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Взаимодействие с семьями, находящимися  в социально опасном положении |
| 4 | Стенд «Уголок безопасности» |
| 5 | Выставки детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности |
| 6 | Консультации |
| 7 | Изготовление памяток, рекомендаций для родителей. |

**Приложение №4**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова

Приказ от «31» августа 2023 г. № \_\_\_-од

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ в МБДОУ д/с №32**

**на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Работа с педагогами** | | |
| - Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД по теме: «Огонь всегда опасен».  - Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора).  - Составление памятки для педагогов: «Примерное содержание работы по ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности в разных возрастных группах».  - Обновление уголков в группах по изучению правил пожарной безопасности (плакаты, атрибуты, информация, игры). | сентябрь | заместитель заведующего по ХР,  заместитель заведующего по ВМР  воспитатели |
| Консультации для воспитателей:  •«Эвакуация детей из загоревшегося здания».  •«Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах». | октябрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Семинар-практикум: «Совместная работа воспитателя и детей в изготовлении атрибутов для изучения правил пожарной безопасности». | ноябрь | воспитатели |
| Инструктаж с сотрудниками по ПБ в ходе проведения Новогодних утренников. | декабрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Открытый просмотр занятий с детьми: «Если в доме случился пожар». | февраль | воспитатели  подготовительных групп |
| Приобретение наглядно-дидактического материала по пожарной безопасности. | март | заместитель заведующего по ВМР |
| Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил пожарной безопасности с детьми в летний оздоровительный период». | май | заместитель заведующего по ВМР |
| **Работа с родителями** | | |
| - Инструктажи с родителями по пожарной безопасности.  - Оформление уголков для родителей в группах «Осторожно - огонь».  - Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада. | сентябрь | воспитатели  заместитель заведующего по ВМР |
| Консультации:  • «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуация».  • «Первая помощь при ожоге». | октябрь | воспитатели |
| Памятка для родителей по пожарной безопасности: «Предметы-источники пожара» | ноябрь | воспитатели |
| - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером».  - Инструктажи с родителями по пожарной безопасности во время зимних каникул. | декабрь | воспитатели |
| Оформление выставки детской литературы: «Отважные пожарные». | февраль | воспитатели |
| Консультация для родителей:  «Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей». | апрель | воспитатели |
| Инструктажи с родителями по пожарной безопасности в летний период. | май | воспитатели |
| **Работа с детьми** | | |
| * Беседы: «Труд пожарных». «Пожарный - герой он с огнём вступает в бой». «Причины возникновения пожара». «А у нас в квартире газ». «Осторожное использование бенгальских огней».   «Правила пожарной безопасности». «Огонь – друг, огонь - враг». «Электроприборы». «Электричество в вашем доме». «Кухня – не место для игр». «Правила обращения с огнём».   * НОД:   «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых».  «Конструкторское бюро» - создание пожарных машин любым способом – рисунок, лепка, аппликация, конструктор.   * Сюжетно-ролевые игры: «Семья». Ситуация «Дети играли со спичками». Научить вызывать пожарных по телефону, вести диалог, правильно описывать ситуацию, называть д/а.   «Мы – пожарные!»   * Дидактические игры: «Телефон». К иллюстрации подбирать номер телефона и изображение машины и человека (например, иллюстрация «Пожар»: ребёнок выбирает из предложенных карточек изображение телефона с номером 01, пожарного, пожарную машину). (Учить детей набирать номер 01 и вести ролевой диалог).   Опасные ситуации.  В мире опасных предметов.  Служба спасения: 01, 02, 03.  Горит – не горит.    Средства пожаротушения.   * Подвижные игры:    «Юный друг пожарных».  «Мы - сильные, смелые, ловкие,  умелые!».   * Художественная литература для чтения:   С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Кошкин дом»,  Е. Хоринская стихотворение «Спичка-невеличка»,  В. Маяковский стихотворение «Кем быть?»,  Л. Толстой рассказы «Пожар», «Пожар в море».   * Загадки, пословицы, поговорки: «Спичка не игрушка, огонь не забава», «Огонь не вода, схватит – не всплывёшь». | В течение года | воспитатели |
| Экскурсии:   * «Кухня – не место для игр». * «Электрические приборы в прачечной». | октябрь | воспитатели  подготовитель  ных групп |
| Развлечение на тему: «Ночью и днем будь осторожен с огнём» | ноябрь | музыкальные руководители,  воспитатели |
| Обыгрывание ситуаций «Как себя  вести, если…». | декабрь | воспитатели |
| Оформление выставки детских рисунков на тему: «Береги свой дом от пожара». | январь | воспитатели |
| Рассматривание иллюстраций, изображающих огонь и его последствия. | февраль | воспитатели |
| Драматизация «Кошкин дом». | март | воспитатели |
| Игровые ситуации:   * «Случилась беда, позвони по телефону и расскажи». Закрепление алгоритма телефонного разговора о случившейся беде. Преодоление страха или дискомфорта перед официальным разговором по телефону. * «Если ты обжегся» Закрепить правила первой помощи. | апрель | воспитатели |
| - Совместная деятельность воспитателя с детьми «Полезные советы». Обобщить знания детей об основных мерах пожарной безопасности.  - Викторина «Что мы знаем о пожарной безопасности». | май | воспитатели |

**Приложение 5**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова

Приказ от «31» августа 2023 г. № \_\_\_-од

**ПЛАН РАБОТЫ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**в МБДОУ д/с №32**

**на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Работа с педагогами** | | |
| Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | сентябрь,  декабрь,  май | заместитель заведующего по ХР,  заместитель заведующего по ВМР,  воспитатели |
| Консультации для воспитателей:   * «Действия при обнаружении подозрительных предметов». * «Проявление бдительности». | октябрь,  январь | заместитель заведующего по ВМР |
| Приобретение антитеррористического наглядно-дидактического материала по безопасности. | март | заместитель заведующего по ВМР |
| Анализ работы по антитеррористической защищенности МБДОУ | май | заместитель заведующего по ВМР |
| **Работа с родителями** | | |
| - Папка-раскладушка «Добрые советы от МЧС. Безопасность в быту».  - Памятки:   * «Действия при поступлении угрозы по телефону» * «Телефоны экстренных служб». | сентябрь | воспитатели  заместитель заведующего по ВМР |
| Консультация «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях». | октябрь | воспитатели |
| Оформление информационных уголков (консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.) по теме. | ноябрь | воспитатели |
| Консультация для родителей:  «Воспитание собственным примером». | февраль | воспитатели |
| Консультация для родителей:  «Правила поведения в местах массового скопления людей». | апрель | воспитатели |
| Инструктажи с родителями по антитеррористической безопасности. | сентябрь, декабрь,  май | воспитатели |
| **Работа с детьми** | | |
| Беседы:   * «Как я должен поступать». * «Как вызвать полицию». * «Служба специального назначения». * «Когда мамы нет дома». * «Военные профессии». | В течение года | воспитатели |
| Организация выставки детских рисунков на тему: «Я хочу жить счастливо». | ноябрь | воспитатели  подготовитель  ных групп |
| Обыгрывание ситуаций «Как себя  вести, если…». | декабрь | воспитатели |
| Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить…». | январь | воспитатели |
| Игровые ситуации:  «Случилась беда, позвони по телефону и расскажи». Закрепление алгоритма телефонного разговора о случившейся беде. | апрель | воспитатели |
| Совместная деятельность воспитателя с детьми «Полезные советы». Обобщить знания детей о действиях в случае угрозы совершения террористического акта. | май | воспитатели |

**Приложение № 6**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова

Приказ от «31» августа 2023 г. № \_\_\_-од

**П Л А Н**

**мероприятий по ранней профилактике табакокурения,**

**алкоголизма, наркомании и воспитанию**

**здорового образа жизни у детей дошкольного возраста**

**в МБДОУ №32**

**2023-2024 учебный год**

**Цель:**

Воспитание личности дошкольника, независимой от наркотиков, алкоголя и табака.

**Задачи:**

1. Ввести в учебно-воспитательный процесс, как обязательный компонент, антинаркогенную подготовку дошкольников.
2. Воспитывать у дошкольников устойчивость к табакокурению, алкоголизму, наркомании, другим вредным привычкам, грозящим большой бедой и ребенку и его окружению:

* акцентировать внимание ребенка на положительном влиянии на организм полезных вещей и разрушающих его вредных;
* объяснить, почему хорошо все то, что полезно; как здоровая пища влияет на рост и силу ребенка; рассказать, как устроено тело, как работают различные органы;
* помочь понять, почему лекарства спасают больного человека, а наркотики делают здорового больным;
* помочь усвоить детям правила по отношению к наркотикам;
* воспитать в ребенке независимость, способность отстаивать свое мнение, не идти на поводу у других; уметь объяснить, почему он не хочет употреблять наркотики, к каким последствиям ведет их употребление.

1. Объединить усилия педагогов, родителей, специалистов в формировании «антинаркотического» иммунитета у дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Исполнители** |
| ***1. Организационно-педагогическая работа*** | | | |
| **1** | Подготовить банк данных о внешнем и внутреннем социуме микрорайона МБДОУ № 32 | сентябрь | заведующий,  заместитель зав. по ВМР, воспитатели |
| **2** | Оформить базу данных о воспитанниках МБДОУ | сентябрь октябрь | заместитель зав. по ВМР, воспитатели, медсестра |
| **3** | Изучить семейно-бытовые условия неблагополучных семей | Воспитатели возрастных групп |
| **4** | В старшей и подготовительной к школе группах разработать план воспитательной работы с дошкольниками, направленной на профилактику вредных привычек | октябрь | заместитель зав. по ВМР, воспитатели, медсестра |
| ***2. Работа с педагогическими кадрами*** | | | |
| **1** | Организовать для педагогов лекторий «Наркотики мифы и реальность» «Мир без табака, алкоголя и наркотиков» | в течение года | заместитель зав. по ВМР |
| **2** | Витрина методической литературы «Физкультура и здоровье» |
| **3** | Выставка - презентация листовок демотиваторов «Три ступени ведущие вниз» |
| **4** | Блесни эрудицией! Викторина «Здоровое поколение 21 века» |
| **5** | Проводить обзоры психолого-педагогической литературы по вопросам антинаркогенного воспитания дошкольников | постоянно | заместитель зав. по ВМР |
| **6** | Организовать просмотр видео фильмов по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма. | в течение года | заместитель зав. по ВМР |
| **7** | Книжно – иллюстративная выставка новинок печати  «Ради здоровья детей» | ноябрь | заместитель зав. по ВМР |
| **8** | Консультация для воспитателей «Здоровьесберегающие технологии в практике дошкольного учреждения» | в течение года | заместитель зав. по ВМР |
| **9** | Консультации для родителей «О вреде наркотических веществ», «О вреде курения», «Алкоголизм и его последствия» | в течение года | воспитатели |
| ***3. Работа с детьми*** | | | |
| **1** | Формировать у детей старшего дошкольного возраста навыки эффективной социальной адаптации (умение общаться со сверстниками и старшими, умение преодолевать негативные эмоции, и т.д.) отрицательные позиции в отношении к наркотикам на основе игры-обсуждения, игры-демонстрции, демонстрации-обсуждения, игровых тесов, эксперимента, ролевой игры, кукольного театра, конкурса рисунков, соревнований, художественного слова. | в течение года | Воспитатели старших групп,  Педагог-психолог |
| **2** | Развивающие занятия с детьми «ЗОЖ» с детьми 6- 7 лет Цель: Формирование здоровьесберегающего поведения. | В течение года |
| **3** | Вернисаж детского рисунка и совместных работ с родителями «Мы растём здоровыми» | ноябрь | заместитель зав. по ВМР Воспитатели возрастных групп |
| **4** | Марш здоровья Физкультурные досуги   «Дети + родители»  (фоторепортажи) | ноябрь |
| **5** | Участие детей в городских мероприятиях по формированию ЗОЖ | в течение года |
| ***4.Работа с родителями*** | | | |
| **1** | Информирование родителей об оздоровительных направлениях работы МБДОУ, антинаркогенной подготовки дошкольников через личные контакты, консультации, массовые мероприятия. | в течение года | заместитель зав. по ВМР,  медсестра. |
| **2** | Психолого-медико-педагогическое просвещение родителей по проблемам профилактики детской наркомании «Имя беды – наркотики» | в течение года | Заведующий,  заместитель зав. по ВМР, педагог-психолог |
| **3** | Включение родителей в педагогический процесс в качестве участников мероприятий. | Заведующий,  заместитель зав. по ВМР |
| **4** | Оформить стенды и папки–передвижки:   * «Дети и наркотики» * «Алкоголь и табак и дети несовместимы» * «На краю пропасти» «Почему это опасно» * « Как действуют наркотики на организм» | в течение года | Воспитатели старших групп |
| **5** | Плакат «Влияние курения на организм человека», «Если вы курите». | май | Воспитатели |
| **6** | Буклет: «Психологическая безопасность ребенка» | март | Педагог-психолог |
| **7** | Оформление положительного опыта здорового семейного воспитания | август | Воспитатели, родителя |

**Календарь важных дат.**

31 мая – День отказа от курения в России.

26 июня – Международный день борьбы с наркотиками.

3 октября – День Трезвости и борьбы с алкоголизмом.

29 октября – День отказа от алкоголя.

1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом.

**Приложение № 7**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова

Приказ от «31» августа 2023 г. № \_\_\_\_-од

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА в МБДОУ д/с №32**

**на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| **Работа с педагогами** | | |
| - Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на учебный год.  - Консультация для воспитателей: «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности окружающих».  - Оформление в методическом кабинете выставки для педагогов: «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах».  - Составление памятки для педагогов: «Примерное содержание работы по ознакомлению детей с ПДД в разных возрастных группах». | сентябрь | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели |
| - Оформление стенда «Безопасная дорога» в холле МБДОУ.  - Обновление уголков по изучению  правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). | октябрь | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели |
| Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД во всех группах. | ноябрь | воспитатели |
| Семинар-практикум: «Совместная работа воспитателя и детей в изготовлении атрибутов для воспитания интереса к изучению ПДД» | декабрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Открытый просмотр сюжетно – ролевых игр на тему: «Улицы города». | январь | воспитатели старших групп |
| Выставка детских рисунков на тему «Правила поведения на дороге». | февраль | воспитатели  подготовительных групп |
| Приобретение наглядно-дидактического материала по правилам дорожного движения. | март | заместитель заведующего по ВМР |
| Встреча с инспекторами ГИБДД. | апрель | заместитель заведующего по ВМР |
| - Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».  - Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МБДОУ. | май | заместитель заведующего по ВМР  ,  воспитатели |
| **Работа с родителями** | | |
| Оформление буклетов в уголке для родителей  по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на тему: «Учим детей безопасности на дороге». | сентябрь | воспитатели |
| Выставка семейных рисунков в группах по безопасности дорожного движения на тему: «Мы за безопасное движение». | октябрь | воспитатели |
| Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями по городу. | ноябрь | воспитатели |
| Консультация для родителей: «Воспитание собственным примером». | декабрь | воспитатели |
| Оформление выставки детской литературы: «Правила дорожного движения — наши лучшие друзья». | январь | воспитатели |
| Консультация для родителей на  тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге». | февраль | воспитатели |
| Консультация для родителей на тему: «Опасные перекрестки». «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения». | апрель | воспитатели |
| Привлечение родителей к оформлению папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено». | май | воспитатели |
| **Работа с детьми** | | |
| Месячник безопасности:   * Беседы:·         «А знаете ли вы, что обозначает слово СВЕТОФОР», «Если ты велосипедист»,  «Твой друг светофор», «Я – пассажир», «Мы соблюдаем правила дорожного движения! », «Участники дорожного движения», «Я – пешеход», «Знай правила дорожного движения!». * Сюжетно-ролевые игры:   «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская». * Дидактические игры:·         «Автомобиль», «Угадай-ка», «Логические дорожки», «Поставь дорожный знак», «Наша улица»,  «Светофор» «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро». * Подвижные игры:  «К своим знакам беги», «Перекрёсток», «Умелый пешеход», «Бегущий светофор», «Веселый трамвайчик», «К своим флажкам».  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет». * Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»;  А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается — разрешается». * Организация с детьми практических занятий на территории автогородка МБДОУ по изучению навыков безопасного поведения на дороге (водители, пешеходы, пассажиры, сотрудник ГИПДД). | сентябрь | воспитатели |
| - Развлечение « В стране дорожных знаков» (подготовительные группы №7,8).  - Изготовление макета микрорайона МБДОУ с улицами и дорожной информацией (подготовительные группы №7,8). | октябрь | музыкальные руководители,  воспитатели  подготовитель  ных групп |
| Проведение тематической недели  «Школа дорожных наук». | ноябрь | воспитатели |
| - Обыгрывание ситуаций «Как себя  вести, если…».  - Рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.  - Месячник безопасности. | декабрь | воспитатели |
| - Знакомство с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». | январь | воспитатели |
| - Организация и проведение игр и викторин.  - Чтение произведений и рассматривание иллюстраций. | февраль | воспитатели |
| - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность».  - Организация встречи с инспектором ГИБДД. | март | воспитатели  заместитель заведующего по ВМР |
| - Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.)  - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» | апрель | воспитатели |
| Месячник безопасности. | май | воспитатели |