муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 32»

|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТО»  Педагогический совет  МБДОУ д/с № 32  Протокол от «30» августа 2022 г. № 1 | «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МБДОУ д/с № 32  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова  Приказ от «30» августа 2022 г.№ 141-од |

«СОГЛАСОВАНО»

Первичная профсоюзная организация

МБДОУ д/с № 32

Председатель ППО\_\_\_\_М.Ю. Бикташева

«30» августа 2022 г.

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32»

на 2022 – 2023учебный год

Таганрог 2022 г.

Содержание:

1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Информационная справка о МБДОУ Д/С №32………………………………………………………3

1.2. Проблемный анализ воспитательно-образовательного процесса за 2021-2022 учебный год……..3

II.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Приоритетные задачи на 2022-2023 учебный год…………………………………………………11

2.2. Реализуемые программы и технологии…………………………………………………………...11

2.3. Кадровое обеспечение ……………………………………………………………………………..11

2.4.Собрание трудового коллектива…………………………………………………………………...13

2.5.Психолого-педагогические консилиумы……………………………………………………...…..14

2.6. Организационная работа с педагогическими кадрами.

2.6.1. Повышение квалификации педагогических кадров……………………………………………15

2.6.2.Наставничество……………………………………………………………………………………15

2.6.3.Школа начинающего педагога…………………………………………………………………..16

2.6.4. Самообразование педагогов МБДОУ…………………………………………………………..17

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА……………………………………………….18

3.1. Педагогические советы……………………………………………………………………………22

3.2. Семинары…………………………………………………………………………………………..25

3.3. Педагогические часы………………………………………………………………………………26

3.4. Консультации. Обобщение опыта………………………………………………………………...26

3.5. Смотры-конкурсы педагогического мастерства…………………………………………………27

3.6. Акции, тематические недели……………………………………………………………………...28

3.7. Инновационная деятельность. Внедрение проекта «Приобщение дошкольников к ценностям донской культуры в условиях реализации ФГОС ДО»………………………………………………..28

3.8. Организация работы методического кабинета…………………………………………………..30

3.9. Дистанционные образовательные технологии…………………………………………………..30

IV.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

4.1. Открытые мероприятия……………………………………………………………………………31

4.2. Развлекательно-досуговая деятельность…………………………………………………………32

4.3. Выставки детского творчества, конкурсы……………………………………………………….34

4.4. Взаимодействие с общественными организациями города…………………………………….35

4.5. Экскурсии………………………………………………………………………………………….36

V. РАБОТА МБДОУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)…………………37

VI. КОНТРОЛЬ…………………………………………………………………………………………....38

VII.ПРИЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………………………………43

Приложение 1. Комплексный план медицинской работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год

План профилактической и оздоровительной работы МБДОУ д/с № 32 на 2022 - 2023год

Приложение 2. План административно-хозяйственной работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год.

Приложение 3. План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев

среди воспитанников МБДОУ д/с № 32 на 2022-2023 учебный год

Приложение 4. План работы МБДОУ по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год.

Приложение 5. План работы МБДОУ по антитеррористической безопасности на 2022-2023 учебный год.

Приложение 6. План мероприятий по ранней профилактике табакокурения, алкоголизма и воспитанию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в МБДОУ д/с № 32 на 2022-2023 учебный год.

Приложение 7. Приложение 4. План работы МБДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год.

Годовой план работы МБДОУ д/с № 32 на 2022-2023 учебный составлен в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г.№ 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Уставом МБДОУ д/с № 32;

- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 32 (приказ от 20.08.2021 № 123-од);

-Рабочей программой воспитания МБДОУ д/с № 32 (приказ от 20.08.2021 № 122-од).

I. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Информационная справка о МБДОУ д/с № 32

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад № 32» (МБДОУ д/с № 32) |
| Руководитель | Стребкова Валентина Ивановна |
| Адрес организации | 347910, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Ленина, 214-а. |
| Телефон, факс | телефон (88634)477-028, факс (88634)477-058 |
| Адрес электронной почты | [sad32@tagobr.ru](mailto:sad32@tagobr.ru). |
| Учредитель | Учредителем МБДОУ д/с № 32 является муниципальное образование «Город Таганрог».  Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образованием г. Таганрога в соответствии с Положением о нем. |
| Дата создания | 24.03.1966 г. |
| Лицензия на образовательную деятельность | № 5730 от 09 сентября 2015 года, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (бланк лицензии серии 61 Л01 № 0003367, бланк приложения серии 61 П01 №0005926), срок действия –бессрочно. |
| Режим работы | МБДОУ д/с № 32 работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием детей. Режим работы групп с 6.30. до 18.30 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней. |

1.2. Проблемный анализ воспитательно-образовательного процесса за 2021-2022 учебный год.

Воспитательно-образовательная работа МБДОУ осуществлялась в соответствии с Основной образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32». Задачи на 2021-2022 учебный год были поставлены следующие:

-создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, путем использования здоровьесберегающих технологий;

-развивать психологические процессы детей через внедрение познавательно-исследовательской и экспериментальной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

формировать духовно-нравственные качества воспитанников как предпосылку социально-коммуникативного и познавательного развития.

**Для решения первой задачи:** создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, путем использования здоровьесберегающих технологий.

 Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников ДОУ. Организованные формы обучения проводились на основе непрерывной образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная  деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни  и окружающего мира.

С целью выявления уровня готовности групп к новому учебному году, с 06.09.2021 г. по 10.09.2021 г. в МБДОУ №32 был проведен смотр-конкурс «Готовность групп к новому 2021-2022 учебному году, а также тематический контроль.

Анализируя подготовку воспитателей к воспитательно-образовательной деятельности на новый учебный год, следует отметить, что воспитатели подошли к решению этого вопроса серьезно и ответственно, согласно требованиям СанПин к организации развивающей предметно-пространственной среды.

Прежде всего РППС должна отвечать требованиям безопасности, что отмечено почти во всех возрастных группах (мебель надежно закреплена, отсутствуют опасные предметы, наглядные пособия и игрушки находятся на уровне глаз детей). Недочеты по группам были выявлены и устранены. Вся необходимая документация в группах имеется в наличии и содержится в порядке (рабочая программа, план воспитательно-образовательной работы, тетрадь посещаемости детей, тетради движения, тетрадь сведений о родителях и детях, инструкции по охране труда, инструкции по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, тетрадь инструктажей родителей, протоколы родительских собраний, тетрадь посещения педсоветов). Большая работа проведена по обновлению и оформлению развивающей среды в группах. Пособия и дидактический материал содержатся в порядке и систематизируются по образовательным областям Программы. Воспитатели стремятся создать развивающую среду комфортной для детей, пространство группы организуют в виде разграниченных зон, оснащенных развивающими материалами (книги, игрушки, материалы для творчества).

В течение года проводилась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня, для этого со стороны администрации и медицинской сестры проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателю испытывающий затруднение в решении различных проблем.

  Педагоги создавали условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни.

В МБДОУ уделялось большое внимание комплексной системе физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Эта работа осложнилась в связи с частым отсутствием инструктора по ФК. Но педагоги активно вели работу по  формированию у детей дошкольного возраста знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья, как одного из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию каждого ребёнка, достижению планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования.

Развитие двигательной активности воспитанников осуществлялось через систематически проводимые физкультурные занятия, утреннюю гимнастику, индивидуальную работу, организацию подвижных игр, самостоятельную деятельность и спортивные развлечения («Зимние забавы» -средние гр. № 10; «Космическое путешествие»-старшая гр. № 6; «Путешествие в страну Чистюлию» -группа раннего возраста № 1».

Ежедневно руководителем учреждения совместно с медсестрой проводится мониторинг посещаемости и заболеваемости детей детского сада. Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия, проветривание помещений.

Разработаны мероприятия здоровьесберегающей деятельности: рациональный режим, сбалансированное питание, закаливание, утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия.

Проводилась работа по повышению защитных сил организма, по профилактике возникновения и распространения инфекционных заболеваний, по организации адаптационного периода, по профилактике гриппа и ОРЗ, по профилактике переутомления (организация рационального режима в зависимости от состояния здоровья и физиологических возможностей ребенка; оптимизация учебной нагрузки; оптимизация физической нагрузки; контроль за осанкой, за зрительной нагрузкой; полноценный сон, смена видов деятельности), по профилактике травматизма.

По результатам наблюдения за 2021-2022 г. 2 ребенка не усваивали основную образовательную программу в полном объеме, они были направленны на ПМПК. По результатам которой воспитанникам был определен специальный образовательный маршрут.

09.11.2021 г. Проведен Педагогический час «Здоровьесбережение в ДОУ».

Цель: формирование представления у педагогов о значимости физического и психического здоровья человека; воспитывать умение беречь и укреплять своё здоровье и здоровье детей.

На Педагогическом часу были освещены следующие темы:

1. Система работы по здоровьесбережению в ДОУ – Ненашкина А.А., зам.заведующего по ВМР

2. Здоровьесберегающие технологии с детьми дошкольного возраста в условиях ДОУ– Панченко В.А., воспитатель.

3. Мотивация в воспитании здорового образа жизни у детей – Горбоконь Л.В., инструктор по ФК.

4. Система закаливания в ДОУ, профилактика вирусных инфекций – Журавлева Л.И., медсестра.

В МБДОУ реализуется долгосрочный проект «Безопасность в каждый дом» в средней группе № 6 «Звездочки» воспитателем первой кв. кат. Волчек М.В.

Цель: формирование у воспитанников ответственного отношения к личной и общественной безопасности.

В октябре 2021 команда ЮПИД МБДОУ д/с № 32 «Зеленый огонек» принимала участие в зональном конкурсе готовности команд юных помощников инспекторов движения ДОО «Вместе — за безопасность дорожного движения».

Основной целью смотра готовности команд ЮПИД было привлечение дошкольников к участию в пропаганде правил безопасного поведения на улицах и дорогах среди сверстников.

Воспитателями: Бикташевой М.Ю., Горбоконь Л.В. и музыкальными руководителями: Хреновой О.Г., Александровой О.В. при поддержке администрации детского сада были подготовлены конкурсные материалы:

* видеоматериал с выступлением команды ЮПИД;
* сценарий выступления команды ЮПИД;
* «Летопись ЮПИД. Продолжение…»

По итогам смотра команда ЮПИД «Зеленый огонек» была награждена дипломом за II место

В ноябре 2021 г. дети участвовали в видео конкурсе «Спортивная визитка» среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений (МБДОУ) в рамках проведения смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в МБДОУ в режиме онлайн.

Цели и задачи конкурса – пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни. Формирование общественного мнения о необходимости проведения систематических занятий физической культурой и спортом. Пропаганда нравственных ценностей физической культуры и спорта.

В подготовительной группе №7 была сформирована спортивная команда,  выбран капитан команды. Совместно с педагогами разработаны девиз и название команды.  На физкультурных занятиях воспитанники совершенствовали основные виды движений, ловкость, быстроту реакции, координацию движения.

Итогом этой работы стала видеозапись ролика, на котором  дети продемонстрировали полученные навыки. А так же спортивные достижения в виде отжиманий, гимнастических упражнений и шпагатов.

Воспитанники МБДОУ д/с №32 приняли участие в муниципальном этапе областного конкурса команд ЮПИД дошкольных образовательных организаций «Волшебное колесо - 2022».

С детьми была проведена предварительная работа: ребята знакомились с правилами оказания первой доврачебной помощи, закрепляли знания по правилам дорожного движения.

По итогам смотра команда ЮПИД «Зеленый огонек» была награждена дипломом за II место.

Городской конкурс рисунков «Россия спортивная страна». Участник Полякова Ксюша младшая группа № 4 «Смешарики»

Всероссийский семинар «Профилактика инфекционных заболеваний в образовательной организации: новые требования к организации образовательного процесса» (Стребкова В.И.) 07.12.2021 г.

Инструктор по ФК Горбоконь Л.В. приняла участие в III городском конкурсе фотографий «Я за ЗОЖ» в номинации «Хочешь быть здоровым-будь».

ее время ведется активная подготовка детей старшего дошкольного возраста к выполнению нормативов ГТО.

Охрана жизни и укрепления здоровья детей неразрывно связано с просвещением родителей (законных представителей).

В течение года проводилась работа с родителями, так как главная задача – это раскрыть перед родителями важные стороны психического развития ребенка на каждой возрастной ступени, познакомить с разнообразными приемами воспитания.  Решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОУ, предоставления родителям информации о деятельности ДОУ.

В МБДОУ регулярно проводятся инструктажи и консультации для родитеей:

-Безопасность детей и родителей во время праздников»;

- «Безопасность ребенка на дороге»;

-«Правила поведения на воде»;

- «Профилактика острых кишечных инфекций»;

- «Осторожно, коронавирус Covid-19»;

-«Как предотвратить выпадение ребенка из окна»;

-«Правила поведения на железной дороге» и др.

В уголках для родителей постоянно обновляется информация по основам безопасности жизнедеятельности.

В процессе такой деятельности при решении поставленной задачи можно сделать вывод:

В целом данная задача годового плана выполнена, в результате чего повысилось качество образовательного процесса. Необходимо и дальше создавать необходимые условия для охраны жизни и здоровья воспитанников. А также следует обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры.

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки в работе:

- недостаточно используется разнообразные формы организации двигательной активности, спортивные игры и упражнения с детьми, а также совместные мероприятия с родителями;

- не всегда контролируется правильность осанки детей на НОД.

**По второй задаче**: развивать психологические процессы детей через внедрение познавательно-исследовательской и экспериментальной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

03.11.2021 г. в формате онлайн была проведена консультация для педагогов о создании уголка экспериментирования в детском саду «Уголок экспериментирования в детском саду» (Ненашкина А.А.-зам.заведующего по ВМР, Языкова И.А.-воспитатель высшей кв. кат.)

В МБДОУ д/с № 32 в период 16.11.2021г. по 03.12.2021г.   
прошел тематический контроль по теме «Состояние работы с дошкольниками по организации поисково-познавательной и опытно-экспериментальной деятельности дошкольников».

Цель:оценка эффективности организации поисково-познавательной и опытно- экспериментальной деятельности, анализ предметно-развивающей, информационной среды, созданной в ДОУ для поисково-познавательной деятельности.

Оценка условий для организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности детей» выявлено, что во всех группах имеются центры исследовательской деятельности (уголок экспериментирования), которые соответствуют требованиям ФГОС ДО, Основной образовательной программы МБДОУ д/с № 32 и Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», которые соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям детей.  
 С 29.11.2021 г. по 03.12.2021 г. проведен смотр-конкурс: «Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования) в МБДОУ д/с № 32». Цель конкурса: создание условий для всестороннего развития познавательной активности детей дошкольного возраста. Педагоги проявили профессиональное мастерство по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

В каждой группе созданы элементарные условия в виде мини-лабораторий для применения метода экспериментирования. В ходе беседы с педагогами, выявлено, что в каждой группе родители воспитанников принимали активное участие в создании условий для детского экспериментирования.

Работа педагогического коллектива детского сада по   
созданию условий для детского экспериментирования в дошкольных группах   
ведется планомерно, целенаправленно.

Имели место небольшие недочеты организационного характера.

В ходе посещения открытых занятий (непосредственно образовательная

деятельность) по познавательно-исследовательской деятельности с 16.11.2021г. по 02.12.2021г.

Вниманию педагогов были предложены открытые показы были представлены в разных возрастных группах:

* в младшей группе № 4 «Смешарики» на тему «Волшебная вода».

Лаврова Н.В.-воспитатель первой квалификационной категории.

* в старшей группе № 6 «Звездочки» на тему «Путешествие в бумажную страну».

Волчек М.В.-воспитатель первой квалификационной категории.

* в средней группе № 10 «Кораблик» на тему «Свойства резины».

Коломоец Л. И.-воспитатель первой квалификационной категории.

* в подготовительной к школе группе № 8 «Теремок».

Языкова И.А.-воспитатель высшей квалификационной категории.

Педагоги в интересных игровых формах организовали для воспитанников непосредственно образовательную деятельность по предложенным темам.

Каждое занятие было интересно и увлекательно построено. Дети с большим удовольствием выполняли все задания, показали отличные знания.

07.12.2022 состоялся Педагогический совет № 2«Организация познавательно-исследовательской деятельности ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО» состоялся 07.12.2021 г.

-Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Состояние

работы с дошкольниками по организации поисково-познавательной и опытно-экспериментальной деятельности дошкольников»- Ненашкина А.А., заместитель заведующего по ВМР.

-Доклад «Актуальность проблемы познавательно-исследовательской

деятельности дошкольников»- Бунякина А.А., воспитатель.

-Доклад «Содержание познавательно-исследовательской деятельности

детей дошкольного возраста в ДОУ»-Бикташева М.Ю., воспитатель первой квалификационной категории.

- Доклад «Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников в познавательно-исследовательской деятельности»-Волчек М.В., воспитатель первой квалификационной категории.

-Доклад «Педагогическая диагностика развития познавательно-исследовательской деятельности среди детей дошкольного возраста» - Конева Н.В., воспитатель высшей квалификационной категории.

08.02.2022 в МБДОУ д/с № 32 прошел праздник День российской науки. В этот день во всех группах в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей детского работали исследовательские лаборатории. Воспитанники изучали свойства воды, воздуха и других явлений окружающего мира, экспериментировали, проводили опыты и наблюдения. Ребята старшего дошкольного возраста познакомились с историей микроскопа, его конструкцией, научились настраивать микроскоп на работу и пользоваться им.

В период с 01.12.2022 по 14.12.2022 проведены родительские собрания на тему «Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста.

**Выводы**:

Опытно-экспериментальная деятельность проводится, но не нерегулярно. Хотя, как диктует ФГОС ДО, экспериментирование должно стать нормой жизни детей, их надо рассматривать не как развлечения, а как путь ознакомления дошкольника с окружающим миром и наиболее эффективным способом развития мыслительных процессов. Эксперименты и опыты позволяют объединить все виды деятельности и все стороны воспитания, развивают наблюдательность и пытливость ума, развивают стремление к познанию мира, все познавательные способности, умение изобретать, использовать нестандартные решения в трудных ситуациях, создавать творческую личностью.

 Анализ документации и наглядного материала в группах показал, что в планах воспитательно-образовательного процесса недостаточно планируется работа по контролируемому вопросу; работе с родителями по познавательно-исследовательской деятельности детей педагоги уделяют мало внимания.

**По третьей задаче**: формировать духовно-нравственные качества воспитанников как предпосылку социально-коммуникативного и познавательного развития.

МБДОУ является областной инновационной площадкой в рамках реализации проекта «Духовно- нравственное воспитание дошкольников через приобщение к ценностям Донской культуры» (приказ Минобразования РО от 23.03.2021 № 232).

За 2021-2022 год была проделана следующая работа:

Разработана нормативно-правовая база для реализации проекта.

Разработано перспективно-тематическое планирование образовательной деятельности по образовательным областям ФГОС ДО для детей старшего дошкольного возраста по теме: **«**Духовно-нравственное воспитание дошкольников через приобщение к ценностям Донской культуры»

Создана творческой группы по реализации проекта «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через приобщение их  
к ценностям Донской культуры».

Разработаны и реализуются долгосрочные проекты на 2021-2022 учебный год, обеспечивающие интерес дошкольников к культуре Донского края:

-«Донские узоры» для детей подготовительной к школе группы № 8 «Теремок» (руководитель: Языкова И.А., воспитатель высшей квалифицированной категории);

- «Соловушка» для детей старшей группы № 5 «Семицветик» (руководитель: Александрова О.В.-музыкальный руководитель первой квалифицированной категории);

- «Казачата» подготовительной к школе группы № 3 «Фантазеры» (руководитель: Хренова О.Г.-музыкальный руководитель высшей квалификационной категории).

В МБДОУ д/с № 32 в период с 25.03.2022 по 28.03.2022 был проведен смотр-конкурс «Лучший уголок краеведения «Родимый край люби и знай»

По результатам конкурса выяснилось, что в каждой возрастной группе созданы необходимые условия для воспитания духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста в соответствии с Основной образовательной программой МБДОУ, Рабочей программой воспитания, а также ФГОС ДО.

Во всех возрастных группах уголки краеведения выполнены по-разному, с творческим подходом, эстетическим вкусом в соответствие с возрастом детей. Расположение предметов и организация патриотического уголка имеет несколько вариантов в зависимости от возраста воспитанников.

С целью повышения педагогической компетентности педагогов в вопросах духовно-нравственного воспитания детей в соответствии с ФГОС ДО в период с 15.03.2022 по 31.03.2022 был проведен цикл открытых занятий для педагогов:

-НОД для детей младшей группы № 2 «Солнышко» «Моя семья» (Панченко В.А.-воспитатель высшей квалификационной категории);

-НОД для детей средней группы № 9 «Радуга» «Урок добра» (Конева Н.В. -воспитатель высшей квалификационной категории),

- НОД для детей старшей группы № 5 «Семицветик» «Путешествие по г. Таганрогу» (Бирюкова А.В.-воспитатель).

На занятиях были наглядно продемонстрированы различные методы и приемы по воспитанию у детей дошкольного возраста норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности.

10.03.2022 г. в МБДОУ д/с № 32 прошел семинар-практикум для педагогов «Ознакомление дошкольников с культурой Донского края», целью которого стало оказание практической и методической помощи педагогам при организации образовательного процесса, направленного на воспитание духовно-нравственных качеств через приобщение к культуре Донского края.

На семинаре были представлены следующие темы:

* «Создание условий в ДОУ для приобщения детей дошкольного возраста к культуре Донского края в соответствии с требованиями ФГОС ДО»- Ненашкина А.А., зам. заведующего по ВМР;
* «Интеграция музыкальной и речевой деятельности как эффективное средство приобщения детей к ценностям Донского края» (из опыта работы) -Хренова О.Г., музыкальный руководитель высшей квалифицированной категории, Языкова И.А., воспитатель высшей квалифицированной категории;
* «Народная кукла» (мастер класс)- Конева Н.В., воспитатель высшей квалифицированной категории.

В период с 21.03.2022 по 25.03.2022 в холле детского сада была организована выставка рисунков воспитанников на тему: «Весна в Донском краю», где изображены любимые уголки Ростовской области в весенний сезон.

. Проведена работа с родителями:

- Консультации: «Правила дружбы» (сентябрь 2021), «Растим патриотов своей страны» (ноябрь 2021), «Воспитание духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста» (февраль ).

МБДОУ д/с № 32 апреле в прошел смотр-конкурс семейного творчества «Мой край Донской -частица всей России» с целью привлечения родителей к активному участию в жизни детского сада, созданию условий для творческого развития детей и привитию у дошкольников духовно-нравственных качеств. Где родители совместно с детьми проявили фантазию и

Регулярно в МБДОУ д/с № 32 проходят отчетные концерты фольклорных ансамблей «Казачата», «Соловушка»: «Осенняя ярмарка» (октябрь 2021), «Святки» (январь), «Веселая масленица» (февраль).

В процессе такой планомерной воспитательно-образовательной работы воспитанники МБДОУ д/с № 32 активно принимают участие в различного уровня конкурсах и занимают призовые места:

- Городской фестиваль – конкурс музыкального детского творчества «Семь нот к успеху!» Ансамбль «Русские узоры»- диплом II место (руководитель: Александрова О.В.);

- X Городской открытый конкурс семейного творчества «Счастливы вместе!»-диплом 2 степени (руководитель: Бикташева М.Ю.);

-Региональный конкурс «Елочная игрушка Дона» регионального проекта «Столица ста лиц»-диплом победителя (руководитель: Языкова И.А.);

- Открытый областной фестиваль конкурс народного музыкального творчества фольклорного ансамбля «Казачата» (руководитель: Хренова О.Г.)

- Межрегиональная просветительская акция «Чеховские волонтёры, или Дети читают детям»-диплом 1 степени (руководитель: Бирюкова А.В.);

- Всероссийский конкурс для детей и молодежи в номинации «Изобразительное творчество» с работой «Выступление Каштанки»-диплом 2 степени (руководитель: Коломоец Л.И.)

-Международный конкурс «Декоративно-прикладное творчество»-диплом 1 место (руководитель: Бунякина А.А.).

Педагоги МБДОУ активно участвуют в различного уровня конкурсах:

-Региональный конкурс научно-исследовательских, методических и творческих работ «Моя Ростовская область» по теме: «Проект «Донские традиции» - диплом 2 степени (Языкова И.А.-воспитатель высшей квалификационной категории);

-Всероссийский фестиваль исследовательских, методических и творческих работ «Сердце Родиной тревожь!..», Академия народной энциклопедии Международный инновационный проект «Моя Отчизна»-диплом лауреата 1 степени (Языкова И.А.-воспитатель высшей квалификационной категории);

- Международный конкурс «Солнечный свет» номинация: «лучший сценарий утренника в детском саду, где был представлен сценарий развлечения «Донская ярмарка»- диплом I место (Александрова О.В.-музыкальный руководитель первой квалификационной категории)

-Международный конкурс «Солнечный свет». Номинация «Лучший сценарий утренника». Работа: «Святки» -диплом 1 место (Хренова О.Г.-музыкальный руководитель высшей квалификационной категории);

Результатом деятельности педагогического коллектива стало представление опыта работы в печатных изданиях сборника публикаций во Всероссийской научно-практической конференции при Таганрогском институте им. Чехова ФГБОУ ВО РГЭУ РИНХ статья по теме: «Сиситема педагогов и семьи по развитию речи у детей старшего дошкольного возраста на основе патриотических чувств»» (Стребкова В.И.-заведующий, Хренова О.Г.-музыкальный руководитель высшей квалификационной категории, Языкова И.А.-воспитатель высшей квалификационной категории). А также открытый концерт на базе МБДОУ д/с № 32 для представителей Администрации г. Таганрога и Управления Образованием г. Таганрога с детьми подготовительной к школе группы № 8 «Теремок» «Мы живем в

Краю Донском» под руководством Хреновой О.Г.-музыкального руководителя высшей квалификационной категории и Языковой И.А.-воспитателя высшей квалификационной категории).

В процессе такой деятельности при решении поставленной задачи можно сделать вывод:

воспитательно**-**образовательный процесс в МБДОУ соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление физического и психоэмоционального здоровья детей, предоставления равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника. Из выше сказанного следует, что большая часть педагогов имеют потенциал к работе в инновационном режиме, они участвуют в конкурсах разного уровня, являются членами творческих групп по широкому направлению работы МБДОУ, обобщают свой опыт работы, внедряют в образовательный процесс нововведения педагогической науки и практики.

**Мониторинг усвоения программ воспитанниками МБДОУ д/с №32.**

Результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Это ориентир для педагогов и родителей, обозначающий направленность воспитательной деятельности взрослых.

Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

Педагогическая диагностика обеспечивает возможность выявить динамику развития ребёнка на данном возрастном этапе и корректировать недостатки в его развитии. Это позволяет педагогам решать задачу по предоставлению всем детям единых стартовых возможностей при поступлении в школу.

Проводится мониторинг, в соответствии с показателями «Положение о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» (пр. от 12.04.2019 № 67-ос) (результаты представлены в таблице).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области | Уровни | Гр. раннего  % | младшие группы  % | | Средние группы  % | | Старшие группы  % | | Подготовительные  к школе группы % | | |
| Гр.  №1 | Гр. №2 | Гр. №4 | Гр.  №9 | Гр.  №10 | Гр.  №5 | Гр. №6 | Гр.3 | Гр. №7 | Гр. №8 |
| Физическое развитие | Высокий | 17 | 16,6 | 42 | 29 | 60 | 48 | 88 | 56 | 85 | 74 |
| Средний | 48 | 75 | 58 | 68 | 27 | 45 | 12 | 37 | 15 | 26 |
| Низкий | 35 | 16,4 | 0 | 3 | 13 | 7 | 0 | 7 | 0 | 5,6 |
| Соц. – ком.  развитие | Высокий | 30 | 29,2 | 36 | 36 | 61 | 19 | 72 | 52 | 74 | 74 |
| Средний | 48 | 62,5 | 61 | 57 | 39 | 26 | 28 | 41 | 26 | 26 |
| Низкий | 22 | 8,3 | 3 | 7 | 0 | 3 | 0 | 7 | 0 | 0 |
| Познавательное  развитие | Высокий | 17 | 20,8 | 39 | 46 | 42 | 27 | 60 | 56 | 70 | 70 |
| Средний | 57 | 66,6 | 52 | 43 | 58 | 64 | 40 | 37 | 30 | 30 |
| Низкий | 26 | 12,5 | 9 | 11 | 0 | 9 | 0 | 7 | 0 | 0 |
| Речевое  развитие | Высокий | 22 | 16,6 | 32 | 35 | 29 | 24 | 56 | 41 | 77 | 40 |
| Средний | 52 | 41,6 | 58 | 54 | 71 | 73 | 44 | 41 | 23 | 54 |
| Низкий | 26 | 41.6 | 10 | 11 | 0 | 3 | 0 | 18 | 0 | 6 |
| Художественно – эстетическое  развитие | Высокий | 13 | 12,5 | 29 | 46 | 71 | 13 | 64 | 48 | 70 | 40,9 |
| Средний | 57 | 75 | 65 | 36 | 29 | 78 | 36 | 33 | 30 | 51,5 |
| Низкий | 30 | 12,5 | 6 | 18 | 0 | 9 | 0 | 19 | 0 | 7,6 |

Результаты мониторинга в конце учебного года показали, что педагогами МБДОУ ведется качественная работа по всем разделам программы. Уровень развития детей в конце учебного года в сравнении с началом увеличился по всем видам деятельности, что свидетельствует о положительной динамике в развитии детей.

Таким образом, можно сделать вывод, что в целом программные задачи выполнены, материал образовательной программы, реализуемой в МБДОУ по всем разделам детьми усвоен. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Наилучшие показатели: познавательное, физическое и речевое. Проблемным показателем оказались две области: социально-коммуникативное, художественно-эстетического развитие. Необходимо в следующем учебном году повысить знания детей в области социально-коммуникативного, а также художественно-эстетического развития.

II.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1 Приоритетные цели и задачи работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год определены цели и задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Продолжать совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на охрану и укрепление здоровья детей, их физического и психического развития.

2. Формировать социально-коммуникативное развитие дошкольников через различные формы совместной деятельности со всеми участниками образовательных отношений в условиях реализации ФГОС ДО.

3. Развивать творческий потенциал у воспитанников через организацию художественно-эстетической деятельности путем использования современных форм работы.

2.2. Реализуемые программы и технологии.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ д/с № 32.

Парциальные программы и технологии:

* «Развитие речи детей дошкольного возраста». О. С. Ушакова, Т. И. Петрова, Е. С. Петрова.
* «Развитие речи детей дошкольного возраста». В.В. Гербова.
* «Изодеятельность в детском саду». И.А. Лыкова.
* «Художественный труд в детском саду». И.А. Лыкова.
* «Конструирование и ручной труд в детском саду». Л.В. Куцакова.
* «Изобразительная деятельность в детском саду». Т.С. Комарова.
* «Приобщение детей к истокам русской народной культуры». О.Л. Князева, М.Д. Маханева.
* «Физкультурные занятия в детском саду». Л.И. Пензулаева.
* «Воспитание экологической культуры в дошкольном детстве». С.Н. Николаева.
* «Основы безопасности детей дошкольного возраста».     Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева.
* «Гармония» К.В. Тарасова.
* «Малыш» В.А. Петрова.
* «Я учусь познавать Донской край» Р.М. Чумичева, Н.А. Плахотина
* «Ребенок в мире культуры» Р.М. Чумичева.

2.3. Кадровое обеспечение МБДОУ.

Качество образования воспитанников напрямую связано с кадровой политикой администрации МБДОУ, направленной на создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов, обеспечение позитивной динамики образовательных услуг и конкурентной способности МБДОУ.

В МБДОУ работает 21 педагог, заведующий – 1, заместитель заведующего по ВМР- 1, 5 педагогов находятся в декретном отпуске/отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, воспитатели групп-18, узких специалиста-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основные характеристики кадрового потенциала ДОУ. | Кол-во сотрудников |
| 1 | Укомплектованность штатов ДОУ в соответствии с видовым разнообразием | 21 |
| 2 | Образовательный ценз педагогического состава: |  |
|  | Высшее педагогическое образование | 14 |
|  | Среднее - специальное педагогическое образование | 7 |
|  | Без образования | 0 |
| 3 | Квалификация педагогических кадров: |  |
|  | Высшая квалификационная категория | 6 |
|  | Первая квалификационная категория | 5 |
|  | Соответствие занимаемой должности | 1 |
|  | Без категории | 9 |
| 4 | Стаж педагогических кадров: |  |
|  | До 1 года | 4 |
|  | От 1 года до 5 лет | 5 |
|  | От 5 до 10 лет | 1 |
|  | От 10 до 20 лет | 3 |
|  | От 20 и выше лет | 8 |
| 5 | Соответствие профессиональным стандартам: |  |
|  | Имеют переподготовку по направлению «дошкольное образование» | 12 |
|  | Не имеют | 2 |
| 6 | Обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДОО: |  |
|  | Обучились | 18 |
|  | Не обучились | 3 |
| 7 | Обучение на курсах по оказанию первой медицинской помощи |  |
|  | Обучились | 21 |
|  | Не обучились | 0 |
| 8 | Возрастной ценз педагогических кадров: |  |
|  | до 30 лет | 2 |
|  | до 40 лет | 6 |
|  | до 50 лет | 6 |
|  | до 60 лет | 3 |
|  | Старше 60 лет | 4 |

Расстановка кадров МБДОУ д/с № 32 по группам на 2022-2023 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № группы | Возраст  детей | ФИО воспитателей |
| Группа раннего возраста № 1  «Божья коровка» | 2-3 года | Воспитатели:  Журавлёва Наталья Ивановна  Маринова Анна Евгеньевна  Младший воспитатель:  Галюк Елена Александровна |
| Группа раннего возраста № 2  «Солнышко» | 2-3 года | Воспитатели:  Языкова Ирина Анатольевна  Панченко Ольга Анатольевна  Младший воспитатель:  Беличенко Ульяна Николаевна |
| Младшая группа № 3  «Фантазеры» | 3-4 года | Воспитатели:  Бунякина Алина Анатольевна  Голубева Анна Константиновна  Младший воспитатель:  Балябкина Анна Анатольевна |
| Младшая группа № 4  «Смешарики» | 3-4 года | Воспитатели:  Бикташева Марина Юрьевна  Соловьева Ольга Алексеевна  Младший воспитатель:  Немачук Галина Александровна |
| Средняя группа № 5  «Семицветики» | 4-5 лет | Воспитатели:  Лаврова Наталья Владимировна  Головко Татьяна Игоревна  Младший воспитатель:  Дарбинян Гегине Хечиковна |
| Средняя группа № 6  «Звездочки» | 4-5 лет | Воспитатели:  Панченко Валентина Александровна  Шкурко Людмила Олеговна  Младший воспитатель:  Татарченко Наталья |
| Старшая группа № 9  «Радуга» | 5-6 лет | Воспитатели:  Конева Надежда Васильевна  Шкуропат Татьяна Владимировна  Младший воспитатель:  Лукиенко Татьяна Евгеньевна |
| Старшая группа № 10  «Кораблик» | 5-6 лет | Воспитатель:  Коломоец Людмила Ивановна  Шкуропат Татьяна Владимировна  Младший воспитатель:  Подыбайло Оксана Викторовна |
| Подготовительная к школе группа № 7 «Веселые ребята» | 6-7 лет | Воспитатели:  Сенцова Ольга Александровна  Сушко Вера Сергеевна  Младший воспитатель:  Гоппе Ольга Николаевна |
| Подготовительная к школе  группа № 8 «Теремок» | 6-7 лет | Воспитатели:  Волчек Марина Владимировна  Младший воспитатель:  Добрицкая Елена Алексеевна |

2.4.Собрание трудового коллектива.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Заседание № 1.  Тема: «Готовность МБДОУ к новому 2022-2023 учебному году».   Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении, по улучшению условий образовательного процесса. 1.Итоги подготовки к новому учебному году.  2.Основные направления образовательной работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ.  4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  5.Организация питания детей. | сентябрь | Заведующий,  Председатель ПК |
| 2 | Заседание № 2.  Тема: Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за  год. 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом МБДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ:  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; - Графики отпусков на 2023 г.; - Соглашение по ОТ на  новый  год. | декабрь | Заведующий,  Председатель ПК |
| 3 | Заседание № 3.  Тема: «Подготовке МБДОУ к летней оздоровительной кампании».  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023 г.  2. О подготовке к летней оздоровительной работе. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ в летний период. 4.О подготовке к новому учебному году. | май | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, зам. заведующего по ХР, председатель ПК |

2.5. Психолого-педагогические консилиумы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | сроки | Ответственные |
| 1. | Заседание 1.  Организационное заседание  Тема: «Утверждение плана организационно – методической работы ППк на 2022 – 2023 учебный год.  1.Рассмотрение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. Подготовка первичных документов.  2. Обсуждение результатов мониторинга детей.  3. Утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями  5. Утверждение плана работы ППк на 2022– 2023 учебный год. | Октябрь | Председатель ППк :  Ненашкина А.А.  Члены ППк:  Хренова О.Г. муз.руководитель,  Журавлева Л.И. – мед.сестра,  Бикташева М.Ю.-воспитатель,  Панченко В.А.-воспитатель |
| 2. | Заседание 2.  Тема: «Оценка эффективности коррекционно – развивающих программ».  1. Обсуждение индивидуальных маршрутов коррекционно-развивающей работы с детьми.  2.Формирование списка детей для направления детей на ПМПК.  3. Подготовка пакета документов и заключение договоров с родителями на консультацию ПМПК для определения специальных образовательных условий детей.  4. Определение характера комплексной помощи родителям детей, получающих психолого-педагогическую помощь. | декабрь | Председатель ППк :  Ненашкина А.А.  Члены ППк:  Хренова О.Г. муз.руководитель,  Журавлева Л.И. – мед.сестра,  Бикташева М.Ю.-воспитатель,  Панченко В.А.-воспитатель |
| 3. | Заседание 3.  Тема: « Итоги работы ППк за учебный год».  1.Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с детьми.  2. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) и педагогам по работе с детьми с незначительной положительной динамикой в летний период.  3. Паправление воспитанников в ПМПК.  4. Анализ деятельности ППк за 2022 – 2023 учебный год. | Май | Председатель ППк :  Ненашкина А.А.  Члены ППк:  Хренова О.Г. муз.руководитель,  Журавлева Л.И. – мед.сестра,  Бикташева М.Ю.-воспитатель,  Панченко В.А.-воспитатель |

2.6. Организационная работа с педагогическими кадрами.

2.6.1. Повышение квалификации педагогов.

График прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками

МБДОУ д/с № 32 на 2022-2023 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность, дата назначения на должность | дата прохождения КПК | Дата следующего прохождения КПК | Ответственные |
| 1 | Стребкова В.И. | заведующий | 02.03.2020 | 03.03.2023 | Зам. заведующего по ВМР |
| 2 | Ненашкина А.А. | Зам. заведующего по ВМР, 10.02.2020 | 15.04.2020 | 16.04.2023 |
| 3. | Бунякина А.А. | Воспитатель, соответствует занимаемой должности, 15.11.2018 | 22.01.2020 | 23.01.2023 г. |
| 4. | Волчек М.В. | Воспитатель первой кв.категории, 09.01.2018 | 09.01.2020 | 10.01.2023 |
| 5. | Журавлева Н.И. | Воспитатель высшей кв.категории, 14.03.2006 | 13.11.2019 | 14.11.2022 |

Профессиональная подготовка педагогических кадров:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность, дата назначения на должность | Дата следующего прохождения | Ответственный |
| 1 | Сушко В.С. | Воспитатель без категории, 01.07.2022 | 01.09.2022 | Зам. заведующего по ВМР |
| 2 | Шкуропат Т.В. | Воспитатель без категории, 13.05.2022 | 01.09.2022 |

График прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками

МБДОУ д/с № 32 по оказанию первой доврачебной помощи на 2022-2023 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность, дата назначения на должность | дата прохождения КПК | Дата следующего прохождения КПК | Ответственные |
| 1 | Сушко В.С. | Воспитатель, без категории | нет | 01.10.2022 | Зам. заведующего по ВМР |
| 2 | Шкурко Л.О. | Воспитатель без категории, 10.08.2022 | нет | 01.10.2022 |
| 3. | Шкуропат Т.В. | Воспитатель без категории, 13.05.2022 | нет | 01.10.2022 |
| 4 | Панченко О.А. | Воспитатель, без категории, 22.08.2022 | нет | 01.10.2022 |

Аттестация педагогических кадров.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность, дата назначения на должность | Категория, дата аттестации | Сроки | Ответственные |
| 1 | Соловьева О.А. | Воспитатель, 01.02.2021 | нет | 01.11.2022-31.01.2023 | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Сенцова О.А. | Воспитатель, 01.07.2021 | нет | 01.04.2023-30.06.2023 | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Маринова А.Е. | Воспитатель, 06.09. 2021 | нет | 06.06.2023-05.09.2023 | Заместитель заведующего по ВМР |

2.6.2. Наставничество

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наставники | Начинающие педагоги |
| 1 | Журавлева Н.И.-воспитатель высшей кв. кат. | Маринова А.Е. |
| 2 | Лаврова Н.В.-воспитатель первой кв.кат | Головко Т.И. |
| 3 | Панченко В.А.-воспитатель высшей кв. кат. | Шкурко Л.О. |
| 4. | Языкова И.А.-воспитатель высшей кв.кат. | Панченко О.А. |

Планы педагогов наставников на 2022-2023 уч.год прилагаются.

2.6.3. Школа начинающего педагога.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Предварительная работа: 1. Создание методического материала  «В помощь молодому педагогу». 2. Подготовка выставок методической литературы по вопросам образовательной деятельности детей. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов, Портфолио групп. | В течение учебного года | заместитель заведующего по ВМР,  Журавлева Н.И., Лаврова Н.В., Панченко В.А., Языкова И.А. |
| 2 | |  |  | | --- | --- | | 1.Составление плана работы «Школы молодого педагога» на 2022-2023 учебный год. |  |   2.Изучение нормативно – правовой базы. Ведение документации.  3. Методические рекомендации по  планированию и проведению режимных моментов, написанию планов образовательной деятельности  4. Анализ программы «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы/ | сентябрь | заместитель заведующего по ВМР,  Журавлева Н.И., Лаврова Н.В., Панченко В.А., Языкова И.А. |
| 3 | 1. Организация предметно-пространственной среды в группах с учетом ФГОС ДО.  2. Анализ программы «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы | октябрь | заместитель заведующего по ВМР,  Журавлева Н.И., Лаврова Н.В., Панченко В.А., Языкова И.А. |
| 4 | 1. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей. 2. Организация и проведение прогулок. Просмотр прогулок в группах педагогов-наставников.  3. Методика проведения организованной деятельности с детьми по познавательному развитию. | ноябрь | заместитель заведующего по ВМР,  Журавлева Н.И., Лаврова Н.В., Панченко В.А., Языкова И.А. |
| 5 | 1.Формы взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями)  (проблемы, пути решения).  2.Формы и методы работы с детьми по социально-коммуникативному развитию. | декабрь | заместитель заведующего по ВМР,  Журавлева Н.И., Лаврова Н.В., Панченко В.А., Языкова И.А. |
| 6 | 1. Советы по организации самообразования.  2.Организация оздоровительной работы в МБДОУ. | январь | заместитель заведующего по ВМР,  наставники |
| 7 | 1. Методика проведения организованной деятельности с детьми по безопасности жизнедеятельности. | февраль | заместитель заведующего по ВМР,  наставники |
| 8 | 1. Организация игровой деятельности детей во второй половине дня.2. Организация двигательной активности детей в течение дня. 3. Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения. | март | заместитель заведующего по ВМР, инструктор по ФК,  наставники |
| 9 | **1.Правила поведения и общения воспитателя с детьми и родителями в МБДОУ.**  2.Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.  3.Использование современных здоровье сберегающих технологий. Совместное составление картотеки игр «Сто шагов к здоровью» | апрель | заместитель заведующего по ВМР,  наставники |
| 10 | 1.Самообразование воспитателя, планирование педагогического проекта на следующий учебный год.  2.Консультация по планированию работы с детьми в летне-оздоровительный период. | май | заместитель заведующего по ВМР,  наставники |

2.6.4. Самообразование педагогов МБДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы | июнь-август | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 2 | Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию;  - выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения;  - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.  Составление педагогами планов по самообразованию. | сентябрь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь-октябрь | воспитатели групп |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми и родителями) | Октябрь-май | воспитатели групп |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | Май | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

Темы педагогов для углубленной работы и обобщения опыта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО педагога | Должность | Тема углубленной работы |
| Александрова О.В. | Музыкальный  руководитель | Развитию музыкально-ритмических движений у детей раннего возраста |
| Бикташева М.Ю. | воспитатель | Формирование у детей младшей группы социальных представлений о малой родине. |
| Бунякина А.А. | воспитатель | Социализация детей младшего дошкольного возраста через знакомство со сказкой |
| Волчек М.В. | воспитатель | Подготовка детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению. |
| Головко Т.И. | воспитатель | Дидактическая игра, как форма обучения детей средней группы |
| Голубева А.К. | воспитатель | Развитие мелкой и общей моторики у детей младшего возраста. |
| Горбоконь Л.В. | инструктор по ФК | Развитие двигательной активности у детей старшего дошкольного возраста посредствам спортивных мероприятий |
| Журавлева Н.И. | воспитатель | Развитие представлений у детей раннего возраста о цвете, форме, величине посредством развивающих игр |
| Коломоец Л.И. | воспитатель | Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в процессе ручного труда с использованием новых форм работы |
| Конева Н.В. | воспитатель | Технология мультипликации в ДОУ как средство духовно-нравственного развития личности ребенка старшего дошкольного возраста |
| Лаврова Н.В. | воспитатель | Социальное развитие детей средней группы путем ознакомления с родным краем. |
| Маринова А.Е. | воспитатель | Формирование у детей группы раннего возраста первичных представлений о себе других людях и объектах окружающего мира |
| Панченко В.А. | воспитатель | Формирование у детей среднего дошкольного возраста духовно - нравственных качеств через использование донского фольклора |
| Панченко О.А. | воспитатель | Социальное развитие детей группы раннего возраста через игровую деятельность |
| Сенцова О.А. | воспитатель | Развитие основ логического мышления у детей подготовительной к школе группы посредствам игр математического содержания |
| Соловьева О.А. | воспитатель | Развитие творческих способностей детей младшего возраста посредствам нетрадиционных техник рисования. |
| Сушко В.С. | воспитатель | Развитие нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности. |
| Шкурко Л.О. | воспитатель | Приобщение детей средней группы к художественной литературе |
| Шкуропат Т.В. | воспитатель | Формирование валеологической культуры у детей старшего дошкольного возраста |
| Хренова О.Г. | музыкальный руководитель | Формирование певческих навыков детей старшего дошкольного возраста на основе донского фольклора |
| Языкова И.А. | воспитатель | Использование здоровьесберегающих технологий в условиях ДОУ с детьми раннего возраста. |

Долгосрочные проекты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО педагога | Должность | Тема проекта |
| Александрова О.В. | Музыкальный  Руководитель | Соловушки |
| Бикташева М.Ю. | воспитатель | Моя малая родина |
| Волчек М.В. | воспитатель | В школу с радостью |
| Горбоконь Л.В. | Инструктор по ФК | Быстрее, выше, сильнее |
| Коломоец Л.В. | воспитатель | Волшебный мир оригами |
| Конева Н.В. | воспитатель | Мы создаем мультфильм |
| Панченко В.А. | воспитатель | Лаборатория всезнаек |
| Сенцова О.А. | воспитатель | Математика повсюду |
| Хренова О.Г. | музыкальный руководитель | Казачата |

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задача 1. Продолжать совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на охрану и укрепление здоровья детей, их физического и психического развития.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы работы, содержание, цель | Сроки | Ответственные | Форма отчета, результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оперативный контроль «Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах. Готовность к новому учебному году. | сентябрь | заместитель заведующего по ВМР, комиссия по ОТ | Акт готовности к новому учебному году |
| 2 | Тематический контроль  Тема: «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников» | В течение года | Стребкова В.И.-заведующий. Ненашкина А.А.-Зам.заведующего  по ВМР. | Справка по результатам контроля. |
| 3 | Анкетирование для родителей «Давайте познакомимся» (для групп раннего возраста и младших групп) | сентябрь | Воспитатели групп раннего возраста и младших групп | Анализ анкет |
| 4 | Семинар-практикум «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»  1. Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста посредством здоровьесберегающих технологий  2. Использование здоровьесберегающих технологий в условиях ДОУ с детьми младшего возраста  3. Формирование валеологической культуры у детей старшего дошкольного возраста | январь | Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР  Горбоконь Л.В. -инструктор по ФК  Языкова И.А.-воспитатель  Шкуропат Т.В.-воспитатель | Практические материалы по тематике. |
| 5 | Консультация для родителей «Заботимся о здоровье ребенка» | ноябрь | Воспитатели всех групп | Практические материалы по тематике. |
| 6. | Открытое занятие с детьми старшей группы по приобщению к здоровому образу жизни «Мы-физкультурники» | февраль | Горбоконь Л.В.-инструктор по ФК | Анализ открытого мероприятия |
| 7 | Консультация для педагогов: Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста (все возраста) | март | Горбоконь Л.В.-инструктор по ФК | Практические материалы по тематике. |
|  | Организация мероприятия по выполнению нормативов ГТО с педагогами и воспитанниками | май | Горбоконь Л.В.-инструктор по ФК | Фотоотчет |

Задача 2. Формировать социально-коммуникативное развитие дошкольников через различные формы совместной деятельности со всеми участниками образовательных отношений в условиях реализации ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы работы, содержание, цель | Сроки | Ответственные | Форма отчета, результат |
| 1 | Выставка в холле МБДОУ макетов по ПДД «Безопасный путь домой» | сентябрь | Волчек М.В.-воспитатель первой кв. кат | Практический материал по теме |
| 2 | Консультация: **Организация развивающей предметно-пространственной среды по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в ДОУ**. | октябрь | Ненашкина А.А.-зам. зав. по ВМР,  Воспитатели: Бунякина А.А.,  Шкуропат Т.В. | Практические материалы по тематике. |
| 3 | Консультация для педагогов на тему «Подготовка детей к школе» | октябрь | Волчек М.В.-воспитатель первой кв. кат. | Практические материалы по тематике |
| 4 | Анкетирование родителей: «Организация социально-коммуникативного детей старшего дошкольного возраста в условиях семьи». | октябрь | Стребкова В.И.-заведующий,  Ненашкина А.А.,  зам. заведующего по ВМР | Отчет по анкетированию |
| 5 | Организация сюжетно-ролевой игры в ДОУ | октябрь | Сенцова О.А.-воспитатель | Практические материалы по тематике |
| 6 | Открытый показ самостоятельно игровой деятельности по теме «Использование дидактической игры для сенсорного и познавательного развития детей 3-4 лет» | октябрь | Бикташева М.Ю.-воспитатель | Анализ открытого мероприятия |
| Открытый показ по социально-коммуникативному развитию детей средней группы сюжетно-ролевой игры «Семья» | октябрь | Лаврова Н.В.-воспитатель первой кв. кат. | Анализ открытого мероприятия |
| Открытый показ театрализованной игры в подготовительной к школе группы | ноябрь | Сушко В.С.-воспитатель | Анализ открытого мероприятия |
| Открытый показ музыкальной игры с детьми старшего дошкольного возраста «Магазин музыкальных инструментов» | ноябрь | Хренова О.Г.-муз. руководитель высшей кв. кат. | Анализ открытого мероприятия |
| Тематический контроль «Особенности организации социально-коммуникативного развития у дошкольников» | В течение года | Стребкова В.И.-заведующий,  Ненашкина А.А.,  зам. заведующего по ВМР | Справка по результатам контроля. |
| 7 | Выставка фоторабот родителей к Дню народного единства в холле МБДОУ «Широка страна моя родная» | Ноябрь 2022 | Сенцова О.А.-воспитатель,  Сушко В.С.-воспитатель |  |
| 8 | Родительские собрания по возрастным группам  «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста" | декабрь | Ненашкина А.А.-зам. зав. по ВМР,  воспитатели | Протоколы родительских собраний |
| 9 | Педагогический совет № 2Тема: Формирование социально-коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста Цель: Повышение психолого-педагогической компетентности воспитателей в вопросах  реализации образовательной области  «Социально-коммуникативное развитие» | 06.12.  2022 | Стребкова В.И.-заведующий;  Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР;  Журавлева Н.И.-воспитатель  Сушко В.С.-воспитатель;  Коломоец- воспитатель первой кв.кат.,  Конева Н.В.- воспитатель высшей кв.кат. | Протокол педсовета.  Практические материалы по тематике. |
| 10 | Конкурс среди педагогов средних, старших и подготовительных к школе групп «Таланты Донского края» | 01.02.2023-10.02.2023 | Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР, педагоги старших и подг. групп, муз. руководители | Аналитическая справка |
| 11 | Мастер-класс «Нетрадиционные приемы в развитии музыкального воспитания у детей старшего дошкольного возраста посредствам ознакомления с донским фольклором  Мастер класс «Ознакомление народной музыкой донского края как средство духовно-нравственных качеств | январь | Александрова О.В.-музыкальный руководители  Хренова О.Г.-музыкальный руководитель | Практические материалы по тематике. |
| 12 | Из опыта работы по теме Технология мультипликации в ДОУ как средство духовно-нравственного развития личности ребенка старшего дошкольного возраста | май | Конева Н.В.-воспитатель высшей кв. кат. | Презентация, отчет. |

Задача 3. Развивать творческий потенциал у воспитанников через организацию художественно-эстетической деятельности путем использования современных форм работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы работы, содержание, цель | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Консультация: «Сенсорное развитие детей младшего возраста посредством художественно-эстетической деятельности | октябрь | Голубева А.К.-воспитатель | Практические материалы по тематике. |
| 2 | Фестиваль видео –поздравлений детей младшего и среднего возраста «С новым годом» | декабрь | Воспитатели младших и средних  групп | Видео-поздравления |
| 3 | Семейный смотр-конкурс «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | Воспитатели всех групп | Новогодние поделки |
| 4 | Смотр-конкурс украшения групп и участков к Новому году «Зимняя сказка»  Акция «Елка-желаний» | декабрь | Воспитатели всех групп | Украшение территории детского сада к новому году |
| 5 | Консультация: «Создание условий для художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста в ДОУ с учетом ФГОС ДО. | Февраль | Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР | Практические материалы по тематике |
| 6 | Мастер класс «Нетрадиционная техника рисования с детьми младшего дошкольного возраста»  Мастер класс «Нетрадиционные техники рисования с детьми старшего дошкольного возраста» | февраль | Языкова И.А.-воспитатель  Конева Н.В.-воспитатель | Практические материалы по тематике. |
| 7 | Выставка детских работ ко Дню театра «Мир театра» | март | Воспитатель старших и подготовительных групп | Детские работы |
| 8 | Панорама открытых мероприятий по проведению НОД по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста. | Март | Коломоец Л.И..-воспитатель первая кв.кат.,  Конева Н.В.-воспитатель высшей кв.кат,  Соловьева О.А.-воспитатель,  Александрова О.В.-муз.руководитель первой кв. кат.(старшая группа) | Анализ занятия |
| 9 | Смотр-конкурс инсценированных сказок «Сказка, в гости приходи» (старшие группы № 9,10, подготовительные к школе группы№7,8) | март | Александрова О.В.- музыкальный руководитель первой кв.кат.;  Хренова О.Г.-музыкальный руководитель высшей кв.кат.;  Воспитатели старших и подготовительных к школе групп | Видео отчет |
| 10 | Тематический контроль «Организация работы воспитателей по организации и проведению НОД по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста». | Март | Стребкова В.И.-заведующий;  Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР | Справка по результатам контроля. |
| 11 | Смотр-конкурс на лучший уголок по художественно-эстетическому развитию в группе | март | Стребкова В.И.-заведующий;  Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР | Приказ о результатах смотра-конкурса, Аналитическая справка. |
| 12 | Родительские собрания по возрастным группам  "Роль семьи и семейного воспитания в формировании художественно-эстетических качеств у дошкольника" | Март | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп | Протоколы родительских собраний |
| 13 | Выставка художественно-эстетического творчества по реализации проекта «Волшебный мир оригами» в холле МБДОУ | Март | Коломоец Л.И.-первой кв. кат. | Выставка детских работ в МБДОУ |
| 14 | Педсовет № 3  Тема: развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию  Цель: повышeние тeоретического и прaктичeского уровня  знаний пeдaгогов оразвитии творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию. | 04.04.2023 | Стребкова В.И.-заведующий  Ненашкина А.А.-зам. зав. по ВМР  Соловьева О.А..- воспитатель  Коломоец Л.И.- воспитатель первой кв.кат,  Хренова О.Г. -музыкальный руководитель | Протокол педсовета.  Практические материалы по тематике. |
| 15 | Видео –поздравления «Мы-помним, мы-гордимся!», посвященные 9 мая в старших и подготовительных к школе группах | май | Воспитатели старших групп | Видео–поздравления |
| 17 | Фестиваль поэзии, посвященный Дню Победы  (старшие группы № 5,№ 6подготовительные к школе группы №7, №8). | май | Воспитатели подготовительных к школе групп | Видео |

3.1.Педагогические советы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Педсовет № 1(установочный). Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.  Повестка дня.    1. Обсуждение и утверждение документов по организации образовательной деятельности в МБДОУ.  - годового плана работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год;  - программ и технологий, используемых в работе МБДОУ;  - рабочих программ педагогов;  - комплексно-тематического планирования  работы с детьми МБДОУ;  - расписания НОД, режимов дня, режимов двигательной активности;  - графика работы педагогов МБДОУ;  - циклограмм работы педагогов МБДОУ;  - образовательной программы МБДОУ.  2.Обсуждение и утверждение состава творческой группы МБДОУ.  Подготовка к педсовету.  1.  Анализ рабочих программ по возрастным группам.  2. Анализ рабочих программ по дополнительному образованию.  3.  Подготовка и оформление документации в группах.  4.  Подбор методической литературы по всем возрастным группам.  5. Проведение смотра-конкурса: «Готовность групп к 2022-2023 учебному году». | 30.08.2022 | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР,  медсестра,  педагоги |
| 2 | Педсовет № 2. Педагогический совет № 2Тема: Формирование социально-коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста Цель: Повышение психолого-педагогической компетентности воспитателей в вопросах реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»  **План педсовета:**  **1.** Аналитическая справка по результатам тематического контроля.  2**. Социализации детей раннего возраста через игровую деятельность (из опыта работы)**  3.Социализация детей младшего дошкольного возраста через знакомство со сказкой  **3.** Театрализованная деятельность как средство развития социальной - коммуникативной компетентности у детей старшего дошкольного возраста  **4.** Вовлечение родителей в социально- коммуникативное развитие детей через продуктивную и досуговую деятельность у детей старшего дошкольного возраста (из опыта работы)  5. Показ видеоматериала по работе над проектом «Мы создаем мультфильм»  Подготовка к педсовету.  - анкетирование родителей: «Организация социально-коммуникативного дошкольников в условиях семьи».  - анкетирование воспитателей: «Организация социально-коммуникативного дошкольников в условиях ДОУ»  -консультации для воспитателей по теме педсовета.  -изучение научно-методической и психолого-педагогической литературы по теме педсовета.  -посещение открытых мероприятий по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста. | 06.12.2022 | Стребкова В.И.-заведующий;  Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР;  Журавлева Н.И.-воспитатель  Бунякина А.А.-воспитатель  Сушко В.С.-воспитатель;  Коломоец- воспитатель первой кв.кат.,  Конева Н.В.- воспитатель высшей кв.кат. |
| 3 | Педсовет № 3  Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»  Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о развитии творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию.  Повестка дня:   1. Обоснование актуальности. 2. Анализ выполнения предыдущего педагогического совета от 06.12.2022г.   3. Художественно-эстетическое развитие детей младшей группы в изобразительной деятельности  4. Художественно-эстетическое развитие детей старшей группы в продуктивных видах деятельности с использованием новых форм работы  5. Формирование творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста на основе донского фольклора  6. Подведение итогов смотра-конкурса на лучший уголок художественно-эстетического развития  7. Подведение итогов.  8. Вынесение решения по результатам педагогического совета.  Подготовка к педсовету.  1.Панорама открытых мероприятий по проведению НОД по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста.  2. Создание развивающей предметно-пространственной среды по формированию художественно-эстетических качеств у детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО.  3. Тематический контроль «Анализ профессионального мастерства воспитателей по организации и проведению НОД по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста».  4.Смотр-конкурс на лучший уголок по художественно-эстетическому развитию | 28.03.2023 | Ненашкина А.А.-зам. зав. по ВМР  Соловьева О.А..- воспитатель  Коломоец Л.И.- воспитатель первой кв.кат,  Хренова О.Г.-муз.руководитель высшей кв.кат.  Стребкова В.И.-заведующий |
| 4 | Итоговый педсовет № 4.  Тема: «Анализ работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год».  Цель: определить эффективность решения педагогическим коллективом годовых задач.  Повестка дня.  1.Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год», «Перспективы работы педагогического коллектива на следующий 2023-2024 учебный год».  2. Анализ профилактическо-оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.  3. Анализ административно-хозяйственной работы за 2022-2023 учебный год.  4. Подведение итогов работы коллектива за 2022-2023 учебный год.  5.Утверждение плана летней оздоровительной кампании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» на период с 01.06.2023г. по 31.08.2023 г.  Подготовка к педсовету.  1.  Просмотр итоговой непосредственно образовательной деятельности по группам.  2.  Оценка качества развития воспитанников по всем областям образовательной деятельности.  3.  Психологическая готовность детей к школе.  4.  Составление плана работы на летний оздоровительный период.  5. Определение основных направлений деятельности МБДОУ на новый учебный год. | 30.05.2023 | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР,  педагоги всех групп |

3.2. Семинары, Мастер классы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема, содержание. | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Мастер-класс «Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности у детей старшего дошкольного возраста посредствам ознакомления с донским фольклором  Мастер класс «Ознакомление народной музыкой донского края как средство духовно-нравственных качеств | ноябрь | Александрова О.В.-музыкальный руководители  Хренова О.Г.-музыкальный руководитель |
| 2 | Семинар-практикум «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»  1. «Укрепление физического здоровья детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей»  2. Использование здоровьесберегающих технологий в условиях ДОУ с детьми раннего возраста  3. Роль подвижных игр в старшем дошкольном возрасте | январь | Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР  Горбоконь Л.В. -инструктор по ФК  Языкова И.А.-воспитатель  Шкуропат Т.В.-воспитатель |
| 3 | Мастер класс «Нетрадиционная техника рисования с детьми младшего дошкольного возраста»  Мастер класс «Нетрадиционные техники рисования с детьми старшего дошкольного возраста» | апрель | Языкова И.А.-воспитатель  Конева Н.В.-воспитатель |

3.4. Консультации. Обобщение опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Консультация:Организация развивающей предметно-пространственной среды по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в ДОУ | октябрь | Ненашкина А.А.-зам. зав. по ВМР,  воспитатели |
|  | Консультация: «Организация сюжетно-ролевой игры в ДОУ» | октябрь | Бикташева М.Ю.-воспитатель |
| 2 | Консультация для педагогов на тему «Подготовка детей к школе» | октябрь | Волчек М.В.-воспитатель |
| 3 | Консультация: «Создание развивающей предметно-пространственной среды по формированию художественно-эстетических качеств у детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО». | Февраль | Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР |
| 4 | Консультация для педагогов: Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста | март | Горбоконь Л.В.-инструктор по ФК |
| 5 | Обобщение опыта работы по теме Технология мультипликации в ДОУ как средство духовно-нравственного развития личности ребенка старшего дошкольного возраста | май | Конева Н.В.-воспитатель |

3.5. Смотры-конкурсы педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, показатели | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Смотр- конкурс:  «Готовность групп к 2022-2023 учебному году»  Цель: Подготовка МБДОУ к новому учебному году. Улучшение условий для организации воспитательно-образовательной деятельности с детьми. | сентябрь | заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели всех возрастных групп МБДОУ. |
| 2 | Конкурс среди педагогов средних, старших и подготовительных к школе групп «Таланты Донского края» | 01.02.2023-10.02.2023 | Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Семейный смотр-конкурс «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | Воспитатели всех групп |
| 4 | Смотр-конкурс украшения групп и участков к Новому году «Зимняя сказка» | декабрь | Воспитатели всех групп |
| 5 | Смотр-конкурс на лучший уголок по художественно-эстетическому развитию в группе | март | Стребкова В.И.-заведующий;  Ненашкина А.А.-заместитель заведующего по ВМР |
| 6 | Смотр- конкурс: «Скоро лето».  Цель: Улучшение условий для организации воспитательно-образовательной деятельности на участках МБДОУ. | май | заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели и родители всех групп |

3.6.Акции, тематические недели.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Месячники безопасности.  «Безопасный маршрут дошкольника».  Цель: пропагандировать безопасное поведение детей на дороге, закреплять правила ПДД. | сентябрь, декабрь, май | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп |
| 2 | Неделя классической музыки.  Цель: Воспитывать у детей эмоциональную отзывчивость на музыку. Развивать музыкальные способности детей. | октябрь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп |
| 3 | Неделя этикета.  Цель: Способствовать усвоению норм и ценностей, принятых в обществе, воспитанию моральных и нравственных качеств. | ноябрь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп |
| 4 | Акция.  «Покормим птиц зимой, они ответят тебе добром летом».  Цель: Расширять представления детей о птицах. Учить детей заботится о них. | декабрь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп |
| 5 | Неделя здоровья.  Цель: Формировать начальные представления о здоровом образе жизни и его составляющих, о факторах, разрушающих здоровье. | январь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп. |
| 4 | Неделя театра.  Цель: Формировать умение выделять и использовать в театрализованной деятельности средства выразительности разных видов искусства. | март | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп |
| 5 | Неделя игры.  Цель: Развивать коммуникативные способности дошкольников. Побуждать воспитателей и специалистов к созданию авторских игр. | апрель | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп |
| 6 | Акция  «Огород на окошке».  Цель: Включать детей в совместные с взрослыми практические познавательные действия экспериментального характера. | май | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и дети всех групп |

3.7. Инновационная деятельность. Внедрение областного инновационного проекта

«Духовно-нравственное воспитание дошкольников

через приобщение их к ценностям Донского края»

1. Создание картотеки методических разработок и наглядно-методических пособий по воспитанию у дошкольников духовно-нравственных качеств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Моя семья. Моя родословная. Мое генеалогическое древо.  Малая Родина - г. Таганрог.  Улица моего детства. История моей улицы.  Достопримечательности г. Таганрога. | сентябрь | Волчек М.В.  Бикташева М.Ю.  Маринова А.Е.  Лаврова Н.В. |
| 2 | Красная книга Ростовской области  Растительный мир Донской земли.  Животный мир Донской земли.  Лекарственные травы Донской земли. | октябрь | Сенцова О.А.  Конева Н.В.  Соловьева О.А.  Панченко В.А. |
| 3 | День народного единства  История Донского казачества.  Традиции казачества.  Декоративно-прикладное искусство Донского края. | ноябрь | Волчек М.В.  Языкова И.А.  Александрова О.В. Конева Н. В. |
| 4 | Жилища казаков. Атаманское подворье.  Семья казака.  Детство, юность казака.  Праздники народного календаря | декабрь | Головко Т.И.  Сенцова О.А.  Александрова О.В.  Хренова О.Г. |
| 5 | Обряды и праздники казаков. Казачьи песни и пляски.  Пришла коляда - отворяй ворота  Казачьи знаки и символы. | январь | Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Волчек М.В. |
| 6 | Конь - верный друг казака  Костюмы казаков. Оружие казаков.  Казачьи игры. Спорт на Дону.  Масленица дорогая - наша гостьюшка годовая | февраль | Языкова И.А.  Лаврова Н.В.  Горбоконь Л.В.  Хренова О.Г. |
| 7 | Города-соседи Ростовской области  Донской фольклор.  Донские писатели.  Донские художники. | март | Панченко В.А.  Хренова О.Г.  Бунякина А.А.  Конева Н.В. |
| 8 | Костюмы казачек. Украшения казачек.  Одежда казаков. Обувь.  Сельские поселения на Дону.  Походная песня. | апрель | Языкова И.А.  Соловьева О.А.  Бунякина А.А.  Александрова О.В. |
| 9 | Мы дети твои, Донской край.  Самбекские высоты. | май | Бикташева М.Ю.  Сушко В.С. |

* 1. План мероприятий по реализации инновационной площадки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие проекта | Содержание проекта | Сроки  или период  (в мес.) | Ответственные |
| 1 | Внедрение методической работы по реализации регионального компонента через образовательные области | Разработка методических пособий для педагогов | В течение всего периода | Зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 2 | Создание картотеки методических разработок и наглядно-методических пособий по воспитанию у дошкольников духовно-нравственных качеств. | Разработка методических разработок и наглядно-методических пособий. | В течение всего периода | Зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 3 | Разработать перспективно-тематическое планирование по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста на 2022-2023 уч.год. | Разработка необходимого материала | В течение всего периода | Зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 4 | Разработка мониторинга эффективности проекта | Разработка инструментария для мониторинга | Сентябрь 2022 | Зам. заведующего по ВМР, творческая группа |
| 5 | Интегрирование деятельности педагогов по ознакомлению детей с Донской культурой в образовательные разделы проекта | Улучшение педагогической работы. Создание новых форм работы с дошкольниками по обучению  детей с Донской культурой | 01.09. 2022-31.05.2023 | Зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 6 | Проведение с родителями совместных праздников и развлечений  с учетом СанПин | Содействие укреплению связи МБДОУ с семьей воспитанников по ознакомлению с культурой Донского края | 01.09. 2022-31.05.2023 | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 7 | Участие родителей в организации практических мероприятий на территории МБДОУ с учетом СанПин | Укрепление семейных отношений и привлечение родителей в процесс духовно-нравственного воспитания дошкольников | 01.09. 2022-31.05.2023 | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 8 | Участие родителей в проведении тематических выставок по ознакомлению воспитанников с культурой Донского края | Привлечение родителей в процесс духовно-нравственного воспитания дошкольников | Ноябрь 2021  Апрель 2022г.-май 2022 | Зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 9 | Анкетирование родителей по вопросам духовно-нравственного воспитания дошкольников | Создание новых форм работы с родителями. | Октябрь 2022 | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 10 | Активизация работы сайта МБДОУ, странички «Инновационная площадка» | Сетевое взаимодействие через сайт с социальными партнерами;  обеспечение  электронной  базой  (авторские  Учебно-  методические  презентации,  обучающие  фильмы,  мультсериалы  и сказки) | В течение всего периода | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагоги |
| 11 | Создание модели по взаимодействию с социальными партнерами | Внесение необходимых изменений | 01.09.2022-31.05.2023 | Заведующий, зам. заведующего по ВМР |
| 12 | Участие в областных, Всероссийских конференциях, вебинарах, семинарах, форумах, методических объединениях и др. по вопросам краеведения | Транслирование опыта работы МБДОУ | В течение всего периода | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагоги |

Внедрение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Разработка новых подходов к методике работы с передовым опытом:  -проведение действительного анализа ППО, направленного на выявление ведущих идей, замыслов и технологий педагогического процесса;  - осуществление обобщения ППО на основе сопоставления опыта, накопленного из разных источников;  - организация адресного распространения и использования ППО (избирательное, соответствующее реальным запросам). | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению ППО. | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Выявление ППО:  - наблюдение за работой и всемерная поддержка инициативных, творческих педагогов МБДОУ;  -участие в МО города и семинарах по проблемам образования;  -изучение материалов, предлагаемых на курсах (образовательных), семинарах и др.;  -знакомство с материалами победителей районных и областных конкурсов;  -изучение научно – методической литературы, периодических изданий. | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 4. | Обобщение ППО:  -выступления, доклады  на консультациях, семинарах, МО, портфолио педагогов. | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 5. | Создание в МБДОУ картотеки ППО. | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по обобщению ППО. | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Анализ образовательной работы МБДОУ по ППО за 2022-2023 учебный год. | июнь | заместитель заведующего по ВМР |

3.8. Организация работы методического кабинета (оснащение методического кабинета, систематизация материалов, тематические выставки).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки  проведения | Ответственные |
| 1 | Пополнение методического кабинета нормативными документами по ФГОС. | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Накопление и систематизация материалов по проведению оценки качества развития дошкольников.  Проведение мониторинга развития детей по всем возрастным группам, оформление сводной таблицы.  Составление социального паспорта МБДОУ. | сентябрь-май | заместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Пополнение, обновление методической литературы в соответствии с ФГОС.  Составление картотеки методической литературы, классификация по образовательным областям. | ноябрь | заместитель заведующего по ВМР |
| 6 | Пополнение учебно-наглядного материала: портреты композиторов, картины, иллюстрации, наглядные пособия. | по мере поступления | заместитель заведующего по ВМР |
| 7 | Приобретение репродукций картин художников. | по мере поступления | заместитель заведующего по ВМР |
| 8 | Тематические выставки методической литературы, пособий к:  - педсоветам, семинарам;  - праздничным датам;  - тематическим декадам. | постоянно | заместитель заведующего по ВМР |
| 9 | Организация выставок новинок периодической, научно-методической, методической литературы. | по мере поступления | заместитель заведующего по ВМР |
| 10 | Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах. | постоянно | заместитель заведующего по ВМР |

3.8. Дистанционные образовательные технологии.

|  | | |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Начать подготовку к применению технологий:  – провести оперативное совещание;  – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду | Сентябрь | Заведующий |
| Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности | Октябрь | Заведующий |
| Скорректировать ООП ДО, подготовить цифровые материалы для реализации деятельности | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовить ресурсное обеспечение:  – составить перечень баз данных для реализации деятельности;  – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет | До февраля | Заведующий, заместитель по АХЧ |
| Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации) | В течение года | Зам. заведующего по ВМР |
| Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: – провести общесадовское родительское собрание; – провести оперативное совещание с педагогическими работниками | Январь | Заведующий, зам. заведующего по ВМР |
| – разместить информацию на официальном сайте детского сада | Зам. заведующего по ВМР |
| – раздать памятки об алгоритмах действий в условиях реализации ООП ДО и ее части с использованием | Воспитатели |
| Запустить воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий | Февраль | Зам. заведующего по ВМР |
| Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности | До конца года | Зам. заведующего по ВМР |

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Открытые мероприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Открытые НОД по социально-коммуникативному развитию | ноябрь | заместитель заведующего по ВМР,  воспитатели |
| 2 | Панорама открытых мероприятий по проведению НОД по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста. | март | заместитель заведующего по ВМР,  воспитатели |
| 3 | Открытый показ совместной деятельности с воспитанниками старшей группы по физическому развитию и приобщению к здоровому образу жизни «Мы-физкультурники» | февраль | Горбоконь Л.В.-инструктор по ФК |

4.2. Развлекательно-досуговая деятельность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Ответственный |
| сентябрь | **Музыкальное развлечение, посвящённое Дню знаний: «Мальвина спешит на помощь»**  (средние группы №5, №6; старшие группы №9, №10; подготовительные к школе группы №7, №8).  **Развлечение «Родной свой край люби и знай»** , посвящённое году культурного наследия народов России. (подготовительные к школе группы №7,№8 )  **Спортивно- музыкальное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья»**  (подготовительные к школе группы №7,8)  **Тематическое занятие для старших дошкольников «История и традиции Донского казачества»**  ( старшие группы №9,10,подготовительные к школе группы №7, №8).  **Кукольный спектакль «Теремок»**  ( группы раннего возраста №1,№2;младшие группы №3, №4). | Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Инструктор по ФК  Воспитатели гр. №9,10  Волчек М.Ю.  Сенцова О.А.  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Горбоконь Л.В., воспитатели гр №7,8.  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Хренова О.Г.  Александрова О.В. |
| Октябрь | **Осенние утренники:**  **«Осень в гости к нам пришла» (**группы раннего возраста№1,№2).  **«Осень в гости просим»** (младшие группы №3, №4)  **«Победим непогодицу»** (средние группы№5, №6).  **«Гуси-лебеди»** (старшие №9, №10)  **«В гостях у народной сказки»** (подготовительные к школе группы №7, №8).  **Развлечение «Художник Хитрюшкин в гостях у ребят» (** подготовительные к школе группы №7,8)  **«Путешествие в осенний лес» (младшие группы №3,4) –** спортивное развлечение  **День отца «Ты для меня пример во всём» -** мл. гр №4 | Александрова О.В.  Хренова О.Г.  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Инструктор по ФК.  Бикташева М.Ю. |
| Ноябрь | **Музыкально – спортивное развлечение «Огонь – друг, огонь – враг »**(старшие группы №9, №10;).  **Веселый час «Дорожная азбука»**  (подготовительные к школе группы №7, №8)  **Фестиваль поэзии**, посвященный дню матери  (подготовительные к школе группы №7, №8).  **Кукольный спектакль «Петрушкины друзья» (**Группы раннего развития №1,№2, младшие группы №3,№4 ,средние группы №5,№6).  **Спортивно – музыкальное развлечение «За здоровьем вместе с мамой!»**  (Старшие группы №9, 10 и подготовительные к школе группы №8, 7) | Инструктор по ФК,  Коломоец Л.И. и Конева Н.В.  Волчек М.В.  Сенцова О.А.  Александрова О.В  Хренова О.Г.  Инструктор по ФК  Воспитатели групп №9,10,8,7. |
| Декабрь | **Спортивно - музыкальное развлечение. Зимние виды спорта**  (Средние группы №5,6)  **Новогодние утренники**(все возрастные группы).  **Новогодний концерт «Калейдоскоп»**  (младшие группы №3,№4 ,средние группы №5,№6). | Горбоконь Л.В.  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Хренова О.Г. |
| Январь | **Фольклорный праздник «Святки»** (подготовительные к школе группы№7,№8)  Литературно-музыкальная гостиная  **Зимние олимпийские игры**  (Старшие группы №9,10)  **«По страницам Чеховских книг»** (подготовительные к школе группы №7,8)  **Кукольный спектакль «Рукавичка»**  (ранний возраст №1,№2; младшие №3,4; средние группы №5,№6). | Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Горбоконь Л.В,  Александрова О.В..  Воспитатели № 9,10  Сенцова О.А.  Волчек М.В.  Александрова О.В.  Инструктор по ФК  Хренова О.Г. |
| Февраль | **Спортивно – музыкальный праздник ко Дню защитников Отечества «Будем Родине служить!»** (подготовительные к школе группы №7,8); **«Мой папа – защитник»** (старшие группы №9, №10; **« Хочется мальчишкам в Армии служить»** средние группы №5,6).  **Фольклорный праздник «Гуляй, Масленица!»»** (подготовительные к школе группы № 7,8; старшие группы №9,10).  **Кукольный спектакль «Кто сказал мяу?»** (группы раннего развития№1,2; младшие группы №3,4, средние группы №5,6) | Инструктор по ФК,  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Воспитатели групп №7,8,9,10,5,6.  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Инструктор по ФК  Журавлёва Н.И  Хренова О. Г  Александрова О.В.  Языкова И.А. |
| Март | **Утренники, посвящённые Международному женскому дню 8 Марта** (все возрастные группы).  **Конкурс инсценированных сказок «Сказка, в гости приходи» (**подготовительные к школе группы№7,8)  **«Путешествие в страну Неболейка» (старшие группы №9, 10)** | Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Александрова О.В.  Хренова О.Г.  Волчек М.В.  Сенцова О.А.  Инструктор по ФК Коломоец Л.В.  Конева Н.В.  Александрова О.В. |
| Апрель | **Досуг «Если только захотим мы и в космос полетим» (**Старшие группы №,9,10)  **Музыкальная гостиная «Шутка в музыке»** - (подготовительные к школе группы №7,8).  **Весёлый час «Здравствуй, Весна – красна»** (группы раннего развития №1,№2).  **Весёлый час** – **«Весенние забавы»** (младшие группы №3,4).  **Весёлый час «Если с другом вышел в путь» -** (средняя группа №6).  **Весёлый час «В гостях у сказки» -** средняя группа №5.  **Весеннее развлечение «День земли» -(**Старшие группы №9,10).  **Фольклорный праздник «Мы живём в Донском краю»** (подготовительные к школе группы №7, №8).  **«Весенние встречи» спортивное развлечение** (младшие группы №3,4) | Александрова О.В.  Горбоконь Л.В.  Хренова О.Г  Александрова О.В.  Маринова А.Е.  Языкова И.А.  Соловьёва О.А.  Бунякина А.А.  Панченко В.А.  Лаврова Н.В.  Головко Т.И.  Александрова О.В.  Хренова О.Г.  Александрова О.В.  Горбоконь Л.В. |
| Май | **Фестиваль поэзии**, посвященный Дню Победы  (подготовительные к школе группы №7, №8).  **Праздник, посвящённый Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»**  (подготовительные к школе группы №7,8; старшие группы №9, №10).  **Спортивный праздник «Что такое ГТО?»** (Старшие группы № 9,10)  **Концерт для малышей «Веселись честной народ!»**  (средние группы №9, №10; младшие №2,4).  **Выпускные утренники**(подготовительные к школе группы №7,8). | Сенцова О.А.  Александрова О.В.  Хренова О.Г.  Горбоконь Л.В.  Хренова О. Г.  Александрова О.В.  Хренова О. Г.  Александрова О.В. |

4.3. Выставки детского творчества, конкурсы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки  проведения | Ответственные |
| 1 | Выставка детских рисунков «Мой донской край», посвященная 85-летию Ростовской области  Выставка макетов по ПДД «Безопасный путь домой» | сентябрь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 2 | Выставка поделок из природного материала «Осенний букет».  Муниципальный этап зонального конкурса по ПДД.  Конкурс эстрадной песни «Планета Детства» | октябрь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 3 | Выставка рисунков «Мы-вместе», посвященная Дню народного единства  Выставка детских рисунков «Мамочка моя» | ноябрь | заместитель заведующего по ВМР,  воспитатели |
| 4 | Выставка рисунков на тему: «Новый год в гостях у сказки».  Смотр-конкурс среди семей воспитанников «Мастерская Деда Мороза»  Акция «Елка желаний» | декабрь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 5 | Выставка рисунков «Произведения А.П. Чехова глазами детей»  Акция «Покормите птиц зимой» | январь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели старших и подготовительных групп |
| 6 | Всероссийская акция «Дарите книги с любовью»  Конструктивно-модельная деятельность «Подарок папе»  Выставка детских рисунков на тему: «Мой папа защитник».  Муниципальный этап зонального конкурса по ПДД. | февраль | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 7 | Выставка рисунков на тему: «Весна красна».  Конструктивно-модельная деятельность «Подарок маме»  Выставка «Театральная кукла своими руками» | март | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 8 | «Он к звездам проложил нам путь» -выставка рисунков, поделок из бросового материала среди детей старшего дошкольного возраста  Городской конкурс «Птица счастья» | апрель | заместитель заведующего по ВМР,  воспитатели |
| 9 | Выставка детских рисунков «Родина у нас одна» | апрель |  |
| 10 | Выставка рисунков «Великий День Победы!».  Фестиваль поэзии «Мы-помним, мы-гордимся…» среди воспитанников старшего дошкольного возраста. | май | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели старших и подготовительных групп |
| 11 | Конкурс среди семей воспитанников «Кукла в военной форме» | май | заместитель заведующего по ВМР,  воспитатели всех средних, старших и подготовительных к школе групп |

4.4. Взаимодействие с общественными организациями города.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждения | План действий | Ответственные |
| Детская библиотека | 1. Заключение договора о сотрудничестве.  2. Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки:  - экскурсии  - беседы  - проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений.  3. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества. | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| СОШ № 25/11,21 | 1. Заключение договора о сотрудничестве.  2. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе:  - познавательные беседы с детьми;  - экскурсия в школу детей подготовительных групп -1 сентября;  - встречи с первоклассниками – выпускниками МБДОУ;  - просмотр открытых занятий в 1 классах,  3.Консультации завуча начальных классов МОБУ СОШ №25/11,21 для воспитателей и родителей.  4.Встреча с учителями начальных классов школ. | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты |
| "Центр тестирования норм ГТО" МАУ "Стадион Торпедо" | 1. Заключение договора о сотрудничестве.  2. Совместное проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.  3. Совместная подготовка и организация выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | заместитель заведующего по ВМР,  инструктор по ФК |
| ДК «Фестивальный» | 1. Заключение договора о сотрудничестве.  2. Совместное проведение музыкальных праздников, концертов, спектаклей. | заместитель заведующего по ВМР |
| Музыкальные школы | 1. Заключение договора о сотрудничестве.  2. Совместное проведение музыкальных праздников, концертов.  3. Знакомство с музыкальными инструментами. | муз. руководители |
| Таганрогский государственный литературный и историко-архитектурный музей -заповедник | 1.Заключение договора о сотрудничестве.  2. Проведение экскурсий, познавательных бесед с детьми. | заместитель заведующего по ВМР |
| Таганрогский художественный музей | 1.Заключение договора о сотрудничестве.  2.Проведение экскурсий, познавательных бесед с детьми. | заместитель заведующего по ВМР |

4.5. Экскурсии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Учреждения | План действий | Ответственные |
| сентябрь-май | Таганрогский государственный литературный и историко-архитектурный музей -заповедник | Знакомить дошкольников со знаменитыми деятелями  Таганрога. Расширять кругозор дошкольников о фауне Ростовской области. Формировать бережное отношение к окружающей среде.  -экскурсии,  - познавательные беседы с детьми,  -фотоотчет | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели специалисты |
| январь | Памятник А.П. Чехова | Знакомить дошкольников с талантливыми, выдающимися личностями Таганрога, их творчеством.  -экскурсия  -познавательная беседа  -литературно-музыкальный досуг  -изучение литературы  -фотоотчет | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели специалисты |
| март | Таганрогский художественный музей | Знакомить дошкольников с творчеством художников.  -экскурсия  - познавательные беседы с детьми  -фотоотчёт | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| май | Памятник воинам ВОВ | Формирование патриотизма, гордости за отечество, уважения к прошлому страны.  -экскурсия к памятнику на возложение цветов  -встреча с ветеранами ВОВ  -интегрированные занятия  -музыкально - спортивное развлечение  -продуктивная деятельность по теме | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты |
| В течение года | Целевые прогулки по плану воспитателей и специалистов | | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты |

V. ВЗАИМОСВЯЗЬ РАБОТЫ МБДОУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ).

Приложение. Планы работы с родителями по группам.

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей в условиях реализации ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Определение направлений работы с родителями. | Август | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели всех групп, специалисты |
| 2 | Разработка перспективных планов работы ДОУ с родителями по возрастным группам и направлениям работы специалистов на 2022 – 2023 учебный год. | Август | Воспитатели всех групп, специалисты МБДОУ |
| 3 | Формирование банка данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы. | Сентябрь | Воспитатели всех групп |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение Расширение пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество МБДОУ с родителями | Сентябрь | Заведующий,  Зам.зав.по ВМР |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда:  - Обновление информационного стенда для родителей: «Наша безопасность», «Островок безопасности» (информация для родителей и детей по ОБЖ, ПДД, ППБ и антитеррору);  - Оформление папок-передвижек в группах:  - по вопросам воспитания и обучения;  - по вопросам оздоровительной работы;  по вопросам повышения психологической компетентности родителей.  - по вопросам повышения психологической компетентности родителей. | В течение года | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели всех групп |
| 6 | Участие родителей в выставках:  -детско-родительских творческих работ -фотовыставках;  -детско-родительских проектов;  -изобразительного искусства. | В течение года | Воспитатели всех групп |
| 7 | Участие родителей в праздниках и развлечениях в соответствии с планом педагогов и специалистов | В течение года | Воспитатели всех групп  Специалисты |
| 8 | Участие родителей в конкурсах и выставках, проводимых в ДОУ и на городском уровне | В течение года | Воспитатели всех групп  Специалисты |
| 9 | Тематика родительских собраний в 2022-2023 уч. году:  Собрание №1.  "Возрастные психофизиологические особенности развития дошкольников. Возрастные кризисы детей дошкольного возраста. Целевые ориентиры дошкольного образования".  Собрание №2.  «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста»  Собрание №3.  "Роль семьи и семейного воспитания в формировании художественно-эстетических качеств у дошкольника"  Собрание №4.  "Итоги образовательной работы за 2022-2023 уч. год".  Повестка дня родительских собраний формируется с учетом конкретной образовательной ситуации в возрастной группе, содержание родительских собраний определяется с учетом возрастных особенностей воспитанников группы. В повестку дня родительского собрания в обязательном порядке включается вопрос по комплексному обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников в сезонный период года. | Сентябрь  Декабрь  Март  Май | Воспитатели всех групп |
|  | Анкета «Давайте познакомимся». | сентябрь | Воспитатели  всех групп |
|  | |  | | --- | | Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. | | октябрь | Воспитатели всех групп |
|  | Анкета «Оценка работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год». | Апрель-май | Воспитатели всех групп |

VI. КОНТРОЛЬ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид контроля | Тема | Дата | № групп | Ответственный |
| 1 | Оперативный | Адаптация детей в группе раннего возраста и младшей группе | сентябрь | № 1,  № 2, № 3 | Зам.зав.по ВМР |
| 2. | Оперативный контроль | Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах. | 01.09.22-10.09.2022 | Все группы | Заведующий,  зам.зав.по ВМР,  медсестра |
| 3 | Оперативный | Соблюдение режима дня. | В течение года | Все группы | Зам.зав.по ВМР,  медсестра |
| 4. | Предупреди-тельный | Подготовка к проведению  ООД | В течение года | Все группы | Зам.зав.по ВМР |
| 5 | Текущий контроль  Тематический контроль | 1.Организация питания. Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи;  2.Работа с родителями:  - формы взаимодействия с семьей;  - качество оформления наглядно-информационного материала для родителей;  3.Система работы с детьми в предверии осенних праздников.  4. Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников» | Октябрь  04.10.2022-08.10.2022  11.10.2022-15.10.2022  18.10.2022-21.10.2022  25.10.2022-29.10.2022 | №1, №2, №4, № 3  Все группы  Все группы | Зам.зав.по ВМР  Медицинская сестра  Зам.зав.по ВМР |
| 6 | Текущий контроль  Тематический контроль | 1.Двигательная активность детей в режиме дня.  2.Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками.  3.Системность и целенаправленность планирования совместной деятельности педагога с детьми по познавательно-исследовательской деятельности.  4. Организация игры детей в уголке экспериментирования. | Ноябрь  01.11.2022-03.11.2022  08.11.2022-12.11.2021  15.11.2022-19.11.2022  22.11.2022-30.11.2022 | № 3,  № 7,№ 8  Все группы  № 4, № 10,№ 5, № 8  №3, 7,8,5,6 | Зам.зав.по ВМР |
| 7 | Текущий контроль | 1.Организация и проведение прогулки в детском саду в разных возрастных группах.  2. Организация разнообразной деятельности детей в утренние часы.  3. Преемственность работы воспитателя и муз. руководителя в процессе подготовки к новогодним утренникам. | декабрь  01.12.2022-03.12.2022  13.12.2022-16.12.2022  21.12.2022-30.12.2022 | Все группы  № 1, 2,4  Все группы | Зам.зав.по ВМР,  медсестра |
| 8 | Текущий контроль: | 1. Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы в детском саду в разных возрастных группах в условиях распространения COVID-19  2. Качество оформления наглядно-информационного материала для родителей.  3. Организация и проведение бесед, тем. выставок и др. с детьми по знакомству с жизнью и творчеством А.П. Чехова в средних, старших и подготовительных группах. | Январь  10.01.2023-14.01.2023  17.01.2023-21.01.2023  24.01.2023-28.01.2023 | Все группы | Заведующий,  Зам.зав.по ВМР,  медсестра |
| 9 | Текущий контроль | 1. Организация режимных моментов в разных возрастных группах.  2. Организация игровой деятельности в режиме дня в разных возрастных группах.  3. Преемственность работы воспитателя и муз. руководителя в процессе подготовки к утренникам к 23 февраля (средние, старшие и подготовительные группы).  4. Планирование и проведение физкультурных занятий, подвижных игр на воздухе в разных возрастных группах. | февраль  01.02.2023-04.02.2023  07.02.2023-11.02.2023  14.02.2023-18.02.2023  20.02.2023-25.02.2023 | Все группы  №9,10,5,  6,7,8  Все группы | Заведующий,  зам.зав.по ВМР,  медсестра |
| 10 | Текущий контроль  Тематический контроль | 1. Преемственность работы воспитателя и муз. руководителя в процессе подготовки к утренникам и развлечениям.  2. Анализ профессионального мастерства воспитателей по организации и проведению НОД по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.  3. Оснащения групп материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие (нравственное воспитание)». | Март  01.03.2023-  07.03.2023  13.03.2023-17.03.2023  27.03.2023-31.03.2023 | Все группы  № 2, 9, 5,  8  Все группы | Заведующий,  зам.зав.по ВМР |
| 11 | Текущий контроль | 1. Преемственность работы воспитателя и муз. руководителя в процессе подготовки к весенним развлечениям.  2. Сформированность у детей младшего дошкольного возраста навыков самообслуживания (гр.1, гр. 2, гр.3 гр.4).  3. Создание условий на игровых площадках для охраны жизни и здоровья детей в весенний период. | 01.04.2023-  07.04.2023  11.04.2023-15.04.2023  18.04.2023-30.04.2023 | Все группы  № 1,2,3,4 | Заведующий,  зам.зав.по ВМР,  медицинская сестра |
| 12 | Персональный контроль  Тематический  контроль | 1 .Готовность детей к школе»  2. Подготовка игровых участков к летней оздоровительной кампании | Май  11.05.2023-20.05.2023  23.05.2023-31.05.2023 | № 7,8  Все группы | зам.зав.по ВМР  Заведующий,  зам.зав.по ВМР,  зам.зав. по ХР,  медицинская сестра |

Приложения.

**Приложение 1**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова

Приказ от «30» августа 2022 г. № 138-од

**Комплексный план санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий с работниками и родителями (законными представителями) воспитанников**

**МБДОУ д/с № 32 на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| **Нормативное обеспечение медицинской деятельности** | | |
| Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности. | В течение года | Медицинская сестра |
| Издание приказов об утверждении:   * циклограммы работы медицинской сестры; * планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; * графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; * ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности | Сентябрь  Декабрь | Заведующий |
| Составление сетки занятий, режима дня на учебный год. | Сентябрь | Медицинская сестра,  Зам. зав. по ВМР |
| Составление списков детей по группам здоровья, мед. групп для занятий физкультурой. | Сентябрь | Медицинская сестра |
| Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы. | Октябрь | Медицинская сестра,  инструктор по ФК |
| Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей. | Октябрь | Медицинская сестра,  заместитель заведующего по ВМР |
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра. | Октябрь, апрель | Медицинская сестра |
| Разработка плана летней оздоровительной работы. | Май | Медицинская сестра |
| Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями. | Декабрь | Заведующий |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МБДОУ. | В течение года | Медицинская сестра |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей, Ф63. | В течение года | Медицинская сестра |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел. | –"– | Медицинская сестра |
| Составление меню. | Ежедневно | Медицинская сестра |
| **Организационно-медицинская работа** | | |
| Анализ заболеваемости, посещаемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. | Ежеквартально | Медицинская сестра, инструктор по ФК |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми. | В течение года | Медицинская сестра, воспитатели |
| Организация и контроль по вакцинации детей и работников. | По показаниям | Медицинская сестра |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей. | В течение года | Медицинская сестра |
| Антропометрические измерения детей. | Октябрь,апрель | Медицинская сестра |
| Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики. | По показаниям | Медицинская сестра, врач-педиатр |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев. | По показаниям | Медицинская сестра |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция. | По показаниям | Медицинская сестра |
| Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми кишечными, вирусными инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д. | По показаниям | Медицинская сестра |
| Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза. | По показаниям | Медицинская сестра |
| **Санитарно-просветительская работа** | | |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками детского сада по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима. | В течение года | Медицинская сестра |
| Просвещение работников детского сада, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей. | Один раз в квартал | Медицинская сестра |
| Инструктажи с младшими воспитателями «Соблюдение и выполнение санитарных правил (СанПиН). Правила обработки посуды, смена постельного белья и пр.». | По плану на месяц | Медицинская сестра |
| Выступление на групповых родительских собраниях. | По плану учебного года | Медицинская сестра |
| Медицинская информация для родителей в родительских уголках. | ежемесячно | Медицинская сестра |
| **Повышение квалификации** | | |
| Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности. | В течение года | Медицинская сестра |
| Организация занятий с работниками детского сада по санитарному минимуму. | По графику | Медицинская сестра |
| Изучение нормативных документов, приказов и др. | В течение года | Медицинская сестра |
| **Сотрудничество с учреждениями здравоохранения,  социальными институтами** | | |
| Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МБДОУ. | В течение года | Медицинская сестра |
| Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни. | В течение года | Медицинская сестра |
| Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники. | В течение года | Медицинская сестра |

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова

Приказ от «30» августа 2022 г. №138-од

**План профилактической и оздоровительной работы с воспитанниками МБДОУ д/с № 32**

**на 2022 – 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| **Профилактическая работа** | | |
| Анализ показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год. | В течение года | Медицинская сестра |
| Санитарно-просветительская работа. | Один раз в квартал | Медицинская сестра |
| Антропометрия, анализ физического развития детей. | В течение года | Медицинская сестра |
| Осмотр детей во время утреннего приема в МБДОУ, опрос родителей о самочувствии ребенка. | Ежедневно | Воспитатели, медицинская сестра |
| Стоматологический осмотр и санация полости рта детей, состоящих на "Д" учете, в группе риска. | Один раз в год | Стоматолог |
| Наблюдение за детьми, имеющие хронические заболевания. | По плану дисп-ции поликлиники | Медицинская сестра |
| Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма. | Один раз в квартал | Воспитатели |
| Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов. | В течение года | Врачи-специалисты |
| Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы. | Один раз в год | Врач-педиатр,  Врачи-специалисты |
| Обследование детей и персонала на гельминты. | Один раз в год | Медицинская сестра |
| **Противоэпидемическая работа** | | |
| Проведение необходимого комплекса противоэпидемических мероприятий при возникновении инфекционных заболеваний. | по экстренным извещениям СЭС | Медицинская сестра |
| Контроль за своевременным проведением вакцинации детям (по плану). | В течение года | Медицинская сестра |
| Ведение работы по оказанию противотуберкулезной помощи детям МБДОУ:  - своевременное планирование туберкулино-диагностики, проведение, - своевременное направление в туберкулезный диспансер с результатом гиперпробой к фтизиатру. | Один раз в год | Медицинская сестра |
| Прохождение работниками детского сада медицинских профосмотров. | По графику | Медицинская сестра |
| Флюорографическое обследование работников. | Один раз в год | Медицинская сестра |
| Учет инфекционных больных, карантинов | В течение года | Медицинская сестра |
| Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах. | В течение года | Медицинская сестра |
| Учет расхода дезинфекционных средств. | В течение года | Медицинская сестра |
| Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в МБДОУ. | В течение года | Медицинская сестра |
| Осмотр детей на педикулез. | Ежедневно,  один раз в 7 дней | Воспитатели, медицинская сестра |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу работниками. | При приеме на работу | Заведующий,  медицинская сестра |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний. | По эпид. обстановке | Медицинская сестра,  воспитатели |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МБДОУ | Сентябрь – октябрь | Воспитатели,  медицинская сестра |
| Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости. | Февраль, март, октябрь, ноябрь | Медицинская сестра |
| Витаминизация третьего блюда (витамин "С"). | Ежедневно | Медицинская сестра,  повар |
| Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука и др.). | В течение года | Воспитатели |
| Контроль качества питания в МБДОУ, бракеража сырой и готовой продукции, ведения накопительной ведомости, составление заявок на продукты, подсчет белков, жиров, углеводов, калорийности. | Ежедневно | Заведующий,  Зам. зав. по ВМР Медицинская сестра, |
| **Санитарно-гигиеническая работа** | | |
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений МБДОУ. | Ежедневно | Медицинская сестра |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви. | Ежедневно | Воспитатели,  медицинская сестра |
| Наблюдение за личной гигиеной работников, осмотр работников пищеблока и младших воспитателей на предмет выявления гнойничковых заболеваний рук, катаральных явлений верхних дых. путей, ангины. | Ежедневно | Медицинская сестра, шеф-повар |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ. | Ежедневно | Медицинская сестра, зам. зав. по ВМР, зам.завю по ХР |
| Техническое обучение обслуживающего персонала МБДОУ санитарному минимуму. | Один раз в месяц | Медицинская сестра |
| Проведение текущей уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику). | Ежедневно | Обслуживающий  персонал |
| Проведение генеральной уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику). | Ежемесячно | Обслуживающий  персонал |
| Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом. | В течение года | Медицинская сестра |
| Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой. | В течение года | Заместитель заведующего по ХР |
| Мытье игрушек. | Ежедневно | Воспитатели |
| Контроль за маркировкой уборочного инвентаря, посуды, закрепление детской мебели. | Сентябрь | Медицинская сестра,  обсл. персонал |
| Соблюдение воздушного, температурного режима. | Ежедневно | Медицинская сестра,  заместитель заведующего по ХР |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Обеспечение воздушного, питьевого, температурного режима в помещениях МБДОУ. | Ежедневно | Все работники МБДОУ |
| Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях. | Ежедневно | Воспитатели,  Зам. зав. по ХР |
| Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастики. | Ежедневно | Воспитатели |
| Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня. | Ежедневно | Воспитатели |
| Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, контрастное обливание ног, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия и др.). | Ежедневно | Воспитатели |
| Чистка зубов утром, полоскание рта после приема пищи. | Ежедневно | Родители, воспитатели |
| Проведение ежедневного кварцевания в группах и др. помещений д/сада. | Ежедневно | Медицинская сестра,  воспитатели |
| Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни. | Ежедневно | Медицинская сестра,  воспитатели, родители |
| Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану). | В течение года | Инструктор по ФК, воспитатели |
| Ежедневные прогулки на свежем воздухе. | Ежедневно | Воспитатели |
| Закаливание прохладной водой (умывание лица, шеи, рук). | В теплое время года | Воспитатели, родители |

**Приложение № 2**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова

Приказ от «30» августа 2022 г. № 138-од

**План административно-хозяйственной работы МБДОУ д/с № 32**

**на 2022-2023 учебный год.**

1. **Мероприятия по организации пожарной безопасности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Обновление нормативных документов и локальных актов по пожарной безопасности. | Январь, сентябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| 2 | Назначение ответственных лиц за пожарную безопасность. Инструктажи по пожарной безопасности. | Январь, июнь | Ответственный за пожарную безопасность |
| 3 | Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка. | ежеквартально  июнь | Ответственный за пожарную безопасность |
| 4 | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования и энергоустановок. | Март | Ответственный за пожарную безопасность |
| 5 | Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений усиление контроля выполнения противопожарных мероприятий. | постоянно  в течение года | Ответственный за пожарную безопасность.  Заведующий |
| 6 | Контроль соблюдения правил противопожарного режима на территории МБДОУ. | постоянно | Ответственный за пожарную безопасность |
| 7 | Контроль работы автоматической пожарной сигнализации. | ежедневно | Ответственный за пожарную безопасность |
| 8 | Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий. | постоянно | Ответственный за пожарную безопасность,  Заместитель заведующего по ВМР |
| 9 | Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений детского сада. | (по мере финансирования) | Ответственный за пожарную безопасность |
| 10. | Испытание пожарной лестницы | (по мере финансирования) | Ответственный за пожарную безопасность |
| 11. | Проведение проверки и чистки вентиляции/дымохода. | (по мере финансирования) | Ответственный за пожарную безопасность |

1. **Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охране труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обновление нормативной документации по охране труда | Январь, сентябрь | Ответственный за охрану труда |
| 2 | Обучение ответственных сотрудников охране труда. | I половина 2021 года. | Ответственный за охрану труда |
| 3 | Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом. | Январь | Ответственный за охрану труда,  Заведующий |
| 4 | Проверка соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом. | Январь, июнь | Ответственный за охрану труда,  Заведующий |
| 5 | Проверка рабочих мест с целью контроля соблюдения работниками правил техники безопасности и норм охраны труда. | ежеквартально | Ответственный за охрану труда,  Заместитель заведующего по ВМР |
| 6 | Организация проверки знаний по охране труда. | постоянно | Ответственный за охрану труда,  комиссия по проверке знаний |
| 7 | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры. | ежеквартально | Ответственный за охрану труда,  ответственный за электрохозяйство |
| 8 | Организация систематического административно – общественного контроля состояния охраны труда. | постоянно | Ответственный за охрану труда,  Заведующий |
| 9 | Контроль санитарного состояния групповых помещений. | постоянно | Ответственный за охрану труда,  медсестра |
| 10. | Специальная оценка условий труда. | ноябрь | Ответственный за охрану труда,  Заведующий |

1. Антитеррористическая деятельность в МБДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обновление нормативной документации по антитеррористической деятельности. | Январь, август | Ответственный за антитеррористическую деятельность. |
| 2 | Назначение ответственных за антитеррористическую защищенность МБДОУ. | Январь | Ответственный за антитеррористическую деятельность. |
| 3 | Проведение инструктажей с работниками МБДОУ, изучение правил поведения по антитеррористической деятельности. | Январь, август | Ответственный за антитеррористическую деятельность. |
| 4 | Приобретение наглядных пособий по антитеррористической деятельности. | В течение года | Ответственный за антитеррористическую деятельность. |
| 5 | Организация контроля въезда автомобилей на территорию МБДОУ. | постоянно | Ответственный за антитеррористическую деятельность. |
| 6 | Подготовка и проведение практических занятий по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ. | январь, апрель, июль, октябрь | Ответственный за антитеррористическую деятельность. |
| 7 | Подготовка акта о готовности МБДОУ новому 2023-2024 учебному году, | июль | Ответственный за пожарную безопасность |

1. Укрепление материально – технической базы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования материальных ценностей. | постоянно | заместитель заведующего по ХР |
| 2 | Обновление спортивного и музыкального инвентаря. | в течение года | Заведующий |
| 3 | Маркировка и закрепление мебели в группах | Январь, июнь | заместитель заведующего по ХР |
| 4 | Обновление посуды в группах. Контроль боя посуды. | по мере необходимости | заместитель заведующего по ХР |
| 5. | Подготовка информации по лимитам расходования коммунальных ресурсов. | ноябрь | заместитель заведующего по ХР |
| 6 | Контроль расходования лимитов коммунальных ресурсов. | постоянно | заместитель заведующего по ХР |
| 7 | Обновление хозяйственного инвентаря. | май, сентябрь | заведующий МБДОУ |
| 8 | Контроль расходования средств на хозяйственные нужды. | постоянно | заместитель заведующего по ХР |
| 9 | Проведение ежегодной инвентаризации основных средств. | декабрь | заместитель заведующего по ХР |
| 10 | Учет материальных запасов. | постоянно | заместитель заведующего по ХР |
| 11 | Подготовка документации по списанию материальных запасов. | по мере необходимости | заместитель заведующего по ХР |
| 12 | Приобретение спецодежды для работников МБДОУ. | в течение года | Заведующий,  заместитель заведующего по ХР |
| 13 | Заключение договоров по обслуживанию МБДОУ. | декабрь, январь | заместитель заведующего по ХР |
| 14 | Поверка приборов учета. | июнь | заместитель заведующего по ХР |
| 15 | Проведение работ по повышению энергоэффективности. | постоянно | ответственный за энергосбережение и энергоэффективность |
| 16 | Подготовка групповых помещений детского сада к новому учебному году. | август | Заведующий,  заместитель заведующего по ХР |
| 17 | На 2х групповых площадках оборудовать теневые навесы. | по мере финансирования | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ХР, медицинская сестра |
| 18 | Благоустройство участка МБДОУ. | май | заместитель заведующего по ХР |
| 19 | Мероприятия по дезинсекции, дератизации, акарицидной обработке. | по графику | заместитель заведующего по ХР |
| 20 | Высадка зеленых насаждений. | октябрь | заместитель заведующего по ХР |
| 21 | Подготовка к осенне-зимнему периоду. Обучение по эксплуатации тепловых энергоустановок. | апрель | заместитель заведующего по ХР |
| 22 | Подготовка к отопительному сезону. Проведение инструктажей по бесперебойной работе тепловых энергоустановок. Назначение ответственных. | август- сентябрь | заместитель заведующего по ХР |
| 23 | Опрессовка отопительной системы. | май | заместитель заведующего по ХР |
| 24 | Приобретение мягкого инвентаря для воспитанников | по мере финансирования | Заведующий,  заместитель заведующего по ХР |
| 25 | Ремонт группового помещения №7 | по мере финансирования | Заведующий МБДОУ,  заместитель заведующего по ХР |
| 26 | Осмотр зданий, кровли, ограждений МБДОУ. | март, сентябрь | Заведующий МБДОУ,  заместитель заведующего по ХР |
| 27 | Устройство асфальтового покрытия на участке д/с | по мере финансирования | Заведующий,  заместитель заведующего по ХР |
| 28 | Приобретение детской мебели для воспитанников | по мере финансирования | Заведующий,  заместитель заведующего по ХР |
| 29 | Обрезка деревьев на территории МБДОУ | по мере финансирования | Заведующий,  заместитель заведующего по ХР |

**Приложение № 3**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова

Приказ от «30» августа 2022 г. № 138-од

**План мероприятий**

**по предупреждению травматизма и несчастных случаев**

**среди воспитанников МБДОУ д/с № 32**

**на 2022-2023 учебный год**

**Основная цель** профилактики детского травматизма – предотвращение травматизма воспитанников.

**Задачи:**

1. Создать травмобезопасные условия пребывания воспитанников в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья детей.

2. Повысить уровень ответственности всех работников по соблюдению требований безопасности, охраны труда в процессе трудовой деятельности.

3. Выработать у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их;

4. Усилить контроль за выполнением мероприятий по профилактике детского травматизма, своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут явиться причинами травм, аварий, пожаров и других чрезвычайных ситуациях.

**Субъекты профилактики**: администрация, педагоги и сотрудники МБДОУ, родители (законные представители), ведомственные органы, организации.

**Ожидаемые результаты:**

-Отсутствие случаев травматизма с детьми и родителями ДОУ.

-Знание детьми правил безопасного поведения на улице и дорогах, в быту и общественных местах.

-Умение детей быстро и правильно ориентироваться в различных ситуациях, угрожающих их жизни и здоровью.

**Направления профилактической работы:**

1. «Профилактика детского травматизма и гибели детей в дорожно-транспортных происшествиях».

2. «Профилактика детского травматизма и гибели детей при пожарах».

3. «Профилактика детского травматизма и гибели детей на водных объектах, по обучению действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, профилактика заболеваний, безопасное поведение в социуме».

**Причины детского травматизма**

1. Порезы, уколы разбитым стеклом или льдом, сухими ветками, сучками на деревьях, кустарниках, занозы от палок, деревянных лопаток и игрушек, досок, ушибы при катании на велосипедах, самокатах, качелях и каруселях, лыжах, салазках, ледянках; травмирование при катании на ногах с ледяных горок, на санках, во время перемещения в гололедицу по скользким дорожкам, наружным ступенькам, площадкам, не очищенным от снега и льда и не посыпанным песком;

2. Травмирование во время игр на неочищенных от снега и льда площадках; торчащими из земли металлическими или деревянными предметами, невысокими пеньками сломанных деревьев на площадках для подвижных игр, а так же при наличии ямок и выбоин на участке;

3. Травмы при прикосновении в морозный день к металлическим конструкциям лицом, руками, языком; падение с горок, «шведских стенок» в случае отсутствия страховки воспитателя; травмирование от падающих с крыш сосульках, свисающими глыбами снега в период оттепели;

4. Травмирование от неприкрепленной мебели в группах; травмирование при ДТП.

Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и снижение детского травматизма, в нашем детском саду проводятся целенаправленно, исходя из вышеперечисленных причин и обстоятельств возникновения травм.

**I. Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Организовать обучение и проверку знаний сотрудников МБДОУ по предупреждению детского травматизма | В течение года | Ответственный за ОТ |
| 2 | Подготовить и оформить в соответствии с нормами приказы, ин­струкции, положения по предупреждению и профилактике дет­ского травматизма | Сентябрь | Заведующий |
| 3 | Осуществлять строгий контроль за своевременным реагированием и информированием в соответствии с требованиями о каждом случае травматизма | По каждому случаю травматизма | Заведующий |
| 4 | Проведение анализа случаев травматизма | В течение года | Заведующий, сотрудники |
| 5 | Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками | По мере необходимости | Заведующий |
| 6 | Подготовка необходимой документации по  несчастному случаю | В течение трех суток | Заведующий |
| 7 | Осуществлять контроль за проведением инструктажей с сотруд­никами и детьми | В течение года | Заведующий, ответственный за ОТ |
| 8 | Проведение ОД по ОБЖ | По плану  воспитателей | Воспитатели |
| 9 | Проведение ОД по ПДД | По плану  воспитателей | Воспитатели |
| 10 | Проведение конкурсов, викторин и пр. по правилам безопасности | По плану  воспитателей | Воспитатели |

**II. Профилактические мероприятия МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Периодичность** | **Ответственные** |
| **Четкое выполнение требований безопасности к оснащению территории детского сада** | | | |
| 1. | Осмотр оборудования, расположенного на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным  составлением актов | 2 раза в год | Администрация, ответственный за ОТ |
| 2 | Проверка состояния мебели и оборудования групп и прогулоч­ных площадок: они должны быть без острых углов, гвоздей, шероховатостей, выступающих болтов, вся мебель в группах и  оборудование на участках должны быть закреплены; игровые горки, лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитар­ным нормам | Ежедневно | Администрация  Воспитатели |
| 3 | Инвентарь и игровое оборудование должны соответствовать требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое обору­дование должно находиться в исправном состоянии, позволяю­щим соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с сезо­ном года, возрастом детей и требованиями СанПиН | Постоянно | Администрация,  воспитатели |
| 4 | Хранение колющих и режущих предметов в недоступном для детей месте | ежедневно | Все сотрудники |
| 5 | Контроль за исправностью сантехнического и электрооборудования | ежедневно | Все сотрудники |
| 6 | Хранение моющих и дезинфицирующих средств в закрытых хозяйственных шкафах | ежедневно | Все сотрудники |
| **Санитарные мероприятия** | | | |
| 1 | Мероприятия по устранению перед началом прогулки стоялых вод после дождя; уборке мусора; приведению декоративной об­резки кустарников; вырубки сухих и низких веток деревьев и молодой поросли | Перед началом  прогулок в  весенне-­  осенний период | Зам. зав. по ХР, воспитатели |
| 2 | Мероприятия по очистке от снега и сосулек крыш всех постро­ек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпанию песком | Перед началом  прогулок в  зимний период | Завхоз, воспитатели |
| **Профилактические действия** | | | |
| 1 | Осмотр участков и территории МБДОУ на предмет безопасности (сухие ветки, битое стекло и т.д.) перед выходом детей на прогулку | ежедневно | Воспитатели |
| 2 | Контроль и страховка во время лаза­ния, спрыгивания с возвышенностей, проводится проверка вы­носного материала (лопаток, ледянок, вертушек) | Постоянно | Воспитатели |
| 3 | Индивидуальные беседы о правилах поведения во время занятий физкультурой  Участие в занятиях по ознакомлению с окружающим и ОБЖ.  Тщательный осмотр места проведения и используемого обору­дования при организации спортивных праздников, досугов, раз­влечений | Постоянно | медсестра, воспитатели |

**III. Мероприятия с персоналом МБДОУ по профилактике детского травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Периодичность** | **Ответственные** |
| 1 | Инструктажи по охране труда и здоровья детей | По графику | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Целевые инструктажи по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада | Перед проведением мероприятия | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Инструктаж «Предупреждение детского дорожно- транспортного травматизма» | По плану | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4 | Составление плана работы ДОУ по предупреждению детско­го травматизма | На начало учебного года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5 | Создание РППС в группах «Уголок пешехода» | Сентябрь | Воспитатели |
| 6 | Проведение консультаций  «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации»,  «Окажи первую помощь»,  «Психофизические особенности дошкольников и их поведе­ние на дороге»,  «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возраст­ных группах»,  «Взаимодействие с семьей по предупреждению травматизма и дорожно-транспортного травматизма дошкольников» и.тд. | По плану групп | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 7 | Составление картотеки художественной литературы, игр по ПДД и основам безопасности жизнедеятельности |

**IV. Работа с детьми по профилактике травматизма**

1. **Дорожная безопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Периодичность** | **Ответственные** |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:  Наблюдение за движением пешеходов,  Наблюдение за движением транспорта,  Рассматривание видов транспорта,  Знакомство с улицей,  Наблюдение за движением транспорта,  Знаки на дороге – место установки, назначение | По плану | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Беседы:  Что ты знаешь об улице?  Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение,  Правила поведения на дороге  Машины на улицах села – виды транспорта  Что можно и что нельзя  Помощники на дороге – знаки и т.д. | По плану групп | Воспитатели |
| 3 | Дидактические игры «Путешествие по улицам города и села», «Улица и пешеходы»,  «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле» и т.д. | По плану групп | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 4 | Подвижные игры:  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные  автомобили», «Мы едем, едем, едем…», «Стоп!», «Разноцветные  дорожки» и т.д. | По плану групп | Воспитатели |
| 5 | Чтение художественной литературы по теме безопасности дорожного движения | По плану групп | Воспитатели |
| 6 | Выставка детских творческих работ по безопасности дорожного движения | По плану групп | Воспитатели |
| 7 | Просмотр видеофильмов: «Загадки улицы», «Правила дорожного движения» | По плану групп | Воспитатели |

1. **Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Периодичность** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение бесед, занятий по пожарной безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность». | По плану групп | Воспитатели |
| 2 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в  пожароопасной ситуации | По плану групп | Воспитатели |
| 3 | Участие в конкурсах детей по пожарной безопасности | По плану групп | Воспитатели |
| 4 | Чтение художественной литературы по теме пожарной безопасности | По плану групп | Воспитатели |
| 5 | Проведение учебной эвакуации из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре. | Март, сентябрь | Заведующий ответственный за пожарную безопасность |
| 6 | Экскурсии и целевые прогулки:  1. В прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами | По плану групп | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |

1. **Профилактика детского травматизма и гибели детей на водных объектах, по обучению действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, профилактика заболеваний, безопасное поведение в социуме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Периодичность** | **Ответственные** |
|  | Проведение бесед, занятий по безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность». | По плану групп | Воспитатели |
|  | Оформление в группах уголков безопасного  поведения в ЧС | По плану групп | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
|  | Игры-инсценировки  «Безопасность при общении с животными»,  «Кто ты, незнакомец?», «Твои поступки и их  последствия», «Если вдруг открыты окна и  балкон…», и т.д. | По плану групп | Воспитатели |
|  | Чтение художественной литературы по теме | По плану групп | Воспитатели |
|  | Беседы «Если чужой стучится в дом»,  «Давайте жить дружно!», «Ядовитые растения», «Бытовая техника», «Гроза», «Лето – пора купания» и т.д. | По плану групп | Воспитатели |
|  | Открытые мероприятия  - показ НОД по ЗОЖ. | По плану групп | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |

**V. Работа с родителями по профилактике детского травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Периодичность** | **Ответственные** |
| 1 | Систематическая разъяснительная работа по предупреждению  родителей об ответственности | В течение год | Воспитатели |
| 2 | Родительские собрания | По плану | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Взаимодействие с семьями, находящимися  в социально опасном положении |
| 4 | Стенд «Уголок безопасности» |
| 5 | Выставки детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности |
| 6 | Консультации |
| 7 | Изготовление памяток, рекомендаций для родителей. |

**Приложение №4**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова

Приказ от «30» августа 2022 г. № 138-од

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ в МБДОУ д/с №32**

**на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Работа с педагогами** | | |
| - Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД по теме: «Огонь всегда опасен».  - Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора).  - Составление памятки для педагогов: «Примерное содержание работы по ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности в разных возрастных группах».  - Обновление уголков в группах по изучению правил пожарной безопасности (плакаты, атрибуты, информация, игры). | сентябрь | заместитель заведующего по ХР,  заместитель заведующего по ВМР  воспитатели |
| Консультации для воспитателей:  •«Эвакуация детей из загоревшегося здания».  •«Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах». | октябрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Семинар-практикум: «Совместная работа воспитателя и детей в изготовлении атрибутов для изучения правил пожарной безопасности». | ноябрь | воспитатели |
| Инструктаж с сотрудниками по ПБ в ходе проведения Новогодних утренников. | декабрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Открытый просмотр занятий с детьми: «Если в доме случился пожар». | февраль | воспитатели  подготовительных групп |
| Приобретение наглядно-дидактического материала по пожарной безопасности. | март | заместитель заведующего по ВМР |
| Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил пожарной безопасности с детьми в летний оздоровительный период». | май | заместитель заведующего по ВМР |
| **Работа с родителями** | | |
| - Инструктажи с родителями по пожарной безопасности.  - Оформление уголков для родителей в группах «Осторожно - огонь».  - Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада. | сентябрь | воспитатели  заместитель заведующего по ВМР |
| Консультации:  • «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуация».  • «Первая помощь при ожоге». | октябрь | воспитатели |
| Памятка для родителей по пожарной безопасности: «Предметы-источники пожара» | ноябрь | воспитатели |
| - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером».  - Инструктажи с родителями по пожарной безопасности во время зимних каникул. | декабрь | воспитатели |
| Оформление выставки детской литературы: «Отважные пожарные». | февраль | воспитатели |
| Консультация для родителей:  «Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей». | апрель | воспитатели |
| Инструктажи с родителями по пожарной безопасности в летний период. | май | воспитатели |
| **Работа с детьми** | | |
| * Беседы: «Труд пожарных». «Пожарный - герой он с огнём вступает в бой». «Причины возникновения пожара». «А у нас в квартире газ». «Осторожное использование бенгальских огней».   «Правила пожарной безопасности». «Огонь – друг, огонь - враг». «Электроприборы». «Электричество в вашем доме». «Кухня – не место для игр». «Правила обращения с огнём».   * НОД:   «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых».  «Конструкторское бюро» - создание пожарных машин любым способом – рисунок, лепка, аппликация, конструктор.   * Сюжетно-ролевые игры: «Семья». Ситуация «Дети играли со спичками». Научить вызывать пожарных по телефону, вести диалог, правильно описывать ситуацию, называть д/а.   «Мы – пожарные!»   * Дидактические игры: «Телефон». К иллюстрации подбирать номер телефона и изображение машины и человека (например, иллюстрация «Пожар»: ребёнок выбирает из предложенных карточек изображение телефона с номером 01, пожарного, пожарную машину). (Учить детей набирать номер 01 и вести ролевой диалог).   Опасные ситуации.  В мире опасных предметов.  Служба спасения: 01, 02, 03.  Горит – не горит.    Средства пожаротушения.   * Подвижные игры:    «Юный друг пожарных».  «Мы - сильные, смелые, ловкие,  умелые!».   * Художественная литература для чтения:   С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Кошкин дом»,  Е. Хоринская стихотворение «Спичка-невеличка»,  В. Маяковский стихотворение «Кем быть?»,  Л. Толстой рассказы «Пожар», «Пожар в море».   * Загадки, пословицы, поговорки: «Спичка не игрушка, огонь не забава», «Огонь не вода, схватит – не всплывёшь». | В течение года | воспитатели |
| Экскурсии:   * «Кухня – не место для игр». * «Электрические приборы в прачечной». | октябрь | воспитатели  подготовитель  ных групп |
| Развлечение на тему: «Ночью и днем будь осторожен с огнём» | ноябрь | музыкальные руководители,  воспитатели |
| Обыгрывание ситуаций «Как себя  вести, если…». | декабрь | воспитатели |
| Оформление выставки детских рисунков на тему: «Береги свой дом от пожара». | январь | воспитатели |
| Рассматривание иллюстраций, изображающих огонь и его последствия. | февраль | воспитатели |
| Драматизация «Кошкин дом». | март | воспитатели |
| Игровые ситуации:   * «Случилась беда, позвони по телефону и расскажи». Закрепление алгоритма телефонного разговора о случившейся беде. Преодоление страха или дискомфорта перед официальным разговором по телефону. * «Если ты обжегся» Закрепить правила первой помощи. | апрель | воспитатели |
| - Совместная деятельность воспитателя с детьми «Полезные советы». Обобщить знания детей об основных мерах пожарной безопасности.  - Викторина «Что мы знаем о пожарной безопасности». | май | воспитатели |

**Приложение 5**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова

Приказ от «30» августа 2022 г. № 138-од

**ПЛАН РАБОТЫ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**в МБДОУ д/с №32**

**на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Работа с педагогами** | | |
| Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | сентябрь,  декабрь,  май | заместитель заведующего по ХР,  заместитель заведующего по ВМР,  воспитатели |
| Консультации для воспитателей:   * «Действия при обнаружении подозрительных предметов». * «Проявление бдительности». | октябрь,  январь | заместитель заведующего по ВМР |
| Приобретение антитеррористического наглядно-дидактического материала по безопасности. | март | заместитель заведующего по ВМР |
| Анализ работы по антитеррористической защищенности МБДОУ | май | заместитель заведующего по ВМР |
| **Работа с родителями** | | |
| - Папка-раскладушка «Добрые советы от МЧС. Безопасность в быту».  - Памятки:   * «Действия при поступлении угрозы по телефону» * «Телефоны экстренных служб». | сентябрь | воспитатели  заместитель заведующего по ВМР |
| Консультация «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях». | октябрь | воспитатели |
| Оформление информационных уголков (консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.) по теме. | ноябрь | воспитатели |
| Консультация для родителей:  «Воспитание собственным примером». | февраль | воспитатели |
| Консультация для родителей:  «Правила поведения в местах массового скопления людей». | апрель | воспитатели |
| Инструктажи с родителями по антитеррористической безопасности. | сентябрь, декабрь,  май | воспитатели |
| **Работа с детьми** | | |
| Беседы:   * «Как я должен поступать». * «Как вызвать полицию». * «Служба специального назначения». * «Когда мамы нет дома». * «Военные профессии». | В течение года | воспитатели |
| Организация выставки детских рисунков на тему: «Я хочу жить счастливо». | ноябрь | воспитатели  подготовитель  ных групп |
| Обыгрывание ситуаций «Как себя  вести, если…». | декабрь | воспитатели |
| Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить…». | январь | воспитатели |
| Игровые ситуации:  «Случилась беда, позвони по телефону и расскажи». Закрепление алгоритма телефонного разговора о случившейся беде. | апрель | воспитатели |
| Совместная деятельность воспитателя с детьми «Полезные советы». Обобщить знания детей о действиях в случае угрозы совершения террористического акта. | май | воспитатели |

**Приложение № 6**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова

Приказ от «30» августа 2022 г. № 138-од

**П Л А Н**

**мероприятий по ранней профилактике табакокурения,**

**алкоголизма, наркомании и воспитанию**

**здорового образа жизни у детей дошкольного возраста**

**в МБДОУ №32**

**2022-2023 учебный год**

**Цель:**

Воспитание личности дошкольника, независимой от наркотиков, алкоголя и табака.

**Задачи:**

1. Ввести в учебно-воспитательный процесс, как обязательный компонент, антинаркогенную подготовку дошкольников.
2. Воспитывать у дошкольников устойчивость к табакокурению, алкоголизму, наркомании, другим вредным привычкам, грозящим большой бедой и ребенку и его окружению:

* акцентировать внимание ребенка на положительном влиянии на организм полезных вещей и разрушающих его вредных;
* объяснить, почему хорошо все то, что полезно; как здоровая пища влияет на рост и силу ребенка; рассказать, как устроено тело, как работают различные органы;
* помочь понять, почему лекарства спасают больного человека, а наркотики делают здорового больным;
* помочь усвоить детям правила по отношению к наркотикам;
* воспитать в ребенке независимость, способность отстаивать свое мнение, не идти на поводу у других; уметь объяснить, почему он не хочет употреблять наркотики, к каким последствиям ведет их употребление.

1. Объединить усилия педагогов, родителей, специалистов в формировании «антинаркотического» иммунитета у дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Исполнители** |
| ***1. Организационно-педагогическая работа*** | | | |
| **1** | Подготовить банк данных о внешнем и внутреннем социуме микрорайона МБДОУ № 32 | сентябрь | заведующий,  заместитель зав. по ВМР, воспитатели |
| **2** | Оформить базу данных о воспитанниках МБДОУ | сентябрь октябрь | заместитель зав. по ВМР, воспитатели, медсестра |
| **3** | Изучить семейно-бытовые условия неблагополучных семей | Воспитатели возрастных групп |
| **4** | В старшей и подготовительной к школе группах разработать план воспитательной работы с дошкольниками, направленной на профилактику вредных привычек | октябрь | заместитель зав. по ВМР, воспитатели, медсестра |
| ***2. Работа с педагогическими кадрами*** | | | |
| **1** | Организовать для педагогов лекторий «Наркотики мифы и реальность» «Мир без табака, алкоголя и наркотиков» | в течение года | заместитель зав. по ВМР |
| **2** | Витрина методической литературы «Физкультура и здоровье» |
| **3** | Выставка - презентация листовок демотиваторов «Три ступени ведущие вниз» |
| **4** | Блесни эрудицией! Викторина «Здоровое поколение 21 века» |
| **5** | Проводить обзоры психолого-педагогической литературы по вопросам антинаркогенного воспитания дошкольников | постоянно | заместитель зав. по ВМР |
| **6** | Организовать просмотр видео фильмов по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма. | в течение года | заместитель зав. по ВМР |
| **7** | Книжно – иллюстративная выставка новинок печати  «Ради здоровья детей» | ноябрь | заместитель зав. по ВМР |
| **8** | Консультация для воспитателей «Здоровьесберегающие технологии в практике дошкольного учреждения» | в течение года | заместитель зав. по ВМР |
| **9** | Консультации для родителей «О вреде наркотических веществ», «О вреде курения», «Алкоголизм и его последствия» | в течение года | воспитатели |
| ***3. Работа с детьми*** | | | |
| **1** | Формировать у детей старшего дошкольного возраста навыки эффективной социальной адаптации (умение общаться со сверстниками и старшими, умение преодолевать негативные эмоции, и т.д.) отрицательные позиции в отношении к наркотикам на основе игры-обсуждения, игры-демонстрции, демонстрации-обсуждения, игровых тесов, эксперимента, ролевой игры, кукольного театра, конкурса рисунков, соревнований, художественного слова. | в течение года | Воспитатели старших групп,  Педагог-психолог |
| **2** | Развивающие занятия с детьми «ЗОЖ» с детьми 6- 7 лет Цель: Формирование здоровьесберегающего поведения. | В течение года |
| **3** | Вернисаж детского рисунка и совместных работ с родителями «Мы растём здоровыми» | ноябрь | заместитель зав. по ВМР Воспитатели возрастных групп |
| **4** | Марш здоровья Физкультурные досуги   «Дети + родители»  (фоторепортажи) | ноябрь |
| **5** | Участие детей в городских мероприятиях по формированию ЗОЖ | в течение года |
| ***4.Работа с родителями*** | | | |
| **1** | Информирование родителей об оздоровительных направлениях работы МБДОУ, антинаркогенной подготовки дошкольников через личные контакты, консультации, массовые мероприятия. | в течение года | заместитель зав. по ВМР,  медсестра. |
| **2** | Психолого-медико-педагогическое просвещение родителей по проблемам профилактики детской наркомании «Имя беды – наркотики» | в течение года | Заведующий,  заместитель зав. по ВМР, педагог-психолог |
| **3** | Включение родителей в педагогический процесс в качестве участников мероприятий. | Заведующий,  заместитель зав. по ВМР |
| **4** | Оформить стенды и папки–передвижки:   * «Дети и наркотики» * «Алкоголь и табак и дети несовместимы» * «На краю пропасти» «Почему это опасно» * « Как действуют наркотики на организм» | в течение года | Воспитатели старших групп |
| **5** | Плакат «Влияние курения на организм человека», «Если вы курите». | май | Воспитатели |
| **6** | Буклет: «Психологическая безопасность ребенка» | март | Педагог-психолог |
| **7** | Оформление положительного опыта здорового семейного воспитания | август | Воспитатели, родителя |

**Календарь важных дат.**

31 мая – День отказа от курения в России.

26 июня – Международный день борьбы с наркотиками.

3 октября – День Трезвости и борьбы с алкоголизмом.

29 октября – День отказа от алкоголя.

1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом.

**Приложение № 7**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Стребкова

Приказ от «30» августа 2022 г. № 151-од

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА в МБДОУ д/с №32**

**на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| **Работа с педагогами** | | |
| - Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на учебный год.  - Консультация для воспитателей: «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности окружающих».  - Оформление в методическом кабинете выставки для педагогов: «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах».  - Составление памятки для педагогов: «Примерное содержание работы по ознакомлению детей с ПДД в разных возрастных группах». | сентябрь | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели |
| - Оформление стенда «Безопасная дорога» в холле МБДОУ.  - Обновление уголков по изучению  правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). | октябрь | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели |
| Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД во всех группах. | ноябрь | воспитатели |
| Семинар-практикум: «Совместная работа воспитателя и детей в изготовлении атрибутов для воспитания интереса к изучению ПДД» | декабрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Открытый просмотр сюжетно – ролевых игр на тему: «Улицы города». | январь | воспитатели старших групп |
| Выставка детских рисунков на тему «Правила поведения на дороге». | февраль | воспитатели  подготовительных групп |
| Приобретение наглядно-дидактического материала по правилам дорожного движения. | март | заместитель заведующего по ВМР |
| Встреча с инспекторами ГИБДД. | апрель | заместитель заведующего по ВМР |
| - Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».  - Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МБДОУ. | май | заместитель заведующего по ВМР  ,  воспитатели |
| **Работа с родителями** | | |
| Оформление буклетов в уголке для родителей  по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на тему: «Учим детей безопасности на дороге». | сентябрь | воспитатели |
| Выставка семейных рисунков в группах по безопасности дорожного движения на тему: «Мы за безопасное движение». | октябрь | воспитатели |
| Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями по городу. | ноябрь | воспитатели |
| Консультация для родителей: «Воспитание собственным примером». | декабрь | воспитатели |
| Оформление выставки детской литературы: «Правила дорожного движения — наши лучшие друзья». | январь | воспитатели |
| Консультация для родителей на  тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге». | февраль | воспитатели |
| Консультация для родителей на тему: «Опасные перекрестки». «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения». | апрель | воспитатели |
| Привлечение родителей к оформлению папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено». | май | воспитатели |
| **Работа с детьми** | | |
| Месячник безопасности:   * Беседы:·         «А знаете ли вы, что обозначает слово СВЕТОФОР», «Если ты велосипедист»,  «Твой друг светофор», «Я – пассажир», «Мы соблюдаем правила дорожного движения! », «Участники дорожного движения», «Я – пешеход», «Знай правила дорожного движения!». * Сюжетно-ролевые игры:   «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская». * Дидактические игры:·         «Автомобиль», «Угадай-ка», «Логические дорожки», «Поставь дорожный знак», «Наша улица»,  «Светофор» «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро». * Подвижные игры:  «К своим знакам беги», «Перекрёсток», «Умелый пешеход», «Бегущий светофор», «Веселый трамвайчик», «К своим флажкам».  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет». * Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»;  А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается — разрешается». * Организация с детьми практических занятий на территории автогородка МБДОУ по изучению навыков безопасного поведения на дороге (водители, пешеходы, пассажиры, сотрудник ГИПДД). | сентябрь | воспитатели |
| - Развлечение « В стране дорожных знаков» (подготовительные группы №7,8).  - Изготовление макета микрорайона МБДОУ с улицами и дорожной информацией (подготовительные группы №7,8). | октябрь | музыкальные руководители,  воспитатели  подготовитель  ных групп |
| Проведение тематической недели  «Школа дорожных наук». | ноябрь | воспитатели |
| - Обыгрывание ситуаций «Как себя  вести, если…».  - Рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.  - Месячник безопасности. | декабрь | воспитатели |
| - Знакомство с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». | январь | воспитатели |
| - Организация и проведение игр и викторин.  - Чтение произведений и рассматривание иллюстраций. | февраль | воспитатели |
| - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность».  - Организация встречи с инспектором ГИБДД. | март | воспитатели  заместитель заведующего по ВМР |
| - Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.)  - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» | апрель | воспитатели |
| Месячник безопасности. | май | воспитатели |